



**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
БИЕЙН ТАМИР СПОРТЫН ХОРООНЫ ДАРГЫН ТУШААЛ**

2003 оны 03 сарын 20 өдөр

Дугаар 18

Улаанбаатар хот

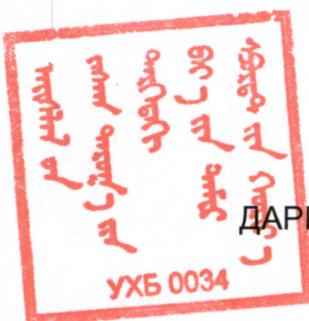
**АНХАН ШАТНЫ БҮРТГЭЛИЙН МЯЯГТЫН
ЖАГСААЛТ БАТЛАХ ТУХАЙ**

“Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай” хуулийн 7.2 дахь заалт, Санхүү эдийн засгийн сайдын 2003 оны 01 тоот албан даалгавар, 2002 оны 171/111 тоот тушаалыг хэрэгжүүлэх зорилгоор ТУШААХ НЬ:

Нэг. Тус хороонд хэрэглэгдэх анхан шатны бүртгэлийн маягтын жагсаалтыг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. Батлагдсан маягт, зааврыг 2003 оны 1-р улирлаас эхлэн байгууллагын үйл ажиллагаанд бүрэн нэвтрүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авахыг ня-бо /Ж.Цэдэнсодном/-д зөвшөөрсүгэй.

Гурав. Нягтлан бодох бүртгэл, анхан шатны бүртгэлийн маягтуудыг хөтлөлтөнд хяналт тавихыг / А.Болдмаа/-д даалгасугай.



ДАРГА

Ч.НАРАНБААТАР

050040

Нийслэлийн эрүүл мэндийн газрын
2003-ны 12 тоот тушаалын хавсралт

Анхан шатны бүртгэлийн маягтын жагсаалт

УХБ 0034

№	Маягтын нэр			тайлбар
1.	Бэлэн мөнгөний орлого	НХМаягт МХ 1	Ня-бо	2 хувь хийнэ
2	Бэлэн мөнгөний зарлага	НХМаягт МХ 2	Ня-бо	2 хувь хийнэ
3	Бэлэн мөнгө хүссэн өргөдөл	НХМаягт МХ 3	Бэлэн мөнгө авах хүмүүс	1 хувь хийнэ
4	Бэлэн мөнгөний гүйлгээний тайлан	НХМаягт МХ 4	Мөнгөний нярав	2 хувь хийнэ
5	Бэлэн мөнгөний тооллогын баталгаа	НХМаягт МХ 5	Тооллогын комисс	2 хувь хийнэ
6	Бараа материал хүлээн авалтын баримт	НХМаягт БМ 1	өмч хамгаалах комисс	2 хувь хийнэ
7	Орлогын баримт	НХМаягт БМ 2	Эд хариуцагч	2 хувь хийнэ
8	Зарлагын баримт	НХМаягт БМ 3	Эд хариуцагч	2 хувь хийнэ
9	Бараа материалыг гаргах зөвшөөрөл	НХМаягт БМ 4	Аж ахуйн эрхлэг, нярав	1 хувь хийнэ
10	Агуулахын бүртгэл	НХМаягт БМ 5	Эд хариуцагч	Нэр төрөл бүр дээр хөтөлнө.
11	Шаардах хуудас	НХМаягт БМ 6	Ажилтан бүр	1 хувь хийнэ.
12	Тооцоо бодсон баримт	НХМаягт БМ 7	Ня-бо	2 хувь хийнэ
13	Эд хөрөнгийн тооллогын бүртгэл	НХМаягт БМ 8	Тооллогын комисс	2 хувь хийнэ.
14	Бараа материалын тайлан	НХМаягт БМ 9	Нярав, эд хариуцагч	2 хувь хийнэ.
15	Ажилчин албан хаагчдын хэрэглэж байгаа эд хөрөнгийн ашиглалтын бүртгэл	НХМаягт БМ 10	Тооллогын комисс	3 хувь хийнэ.
16	Ажлын цаг ашиглалтын бүртгэл	НХМаягт ЦХ-1	Цаг бүртгэгч	
17	Ажлын цагийн тооцоо	НХМаягт ЦХ-2	Цаг бүртгэгч	
18	Цалингийн тооцооны карт	НХМаягт ЦХ-4	Ня-бо	1 хувь хийнэ
19	Цалин олгох хүснэгт	НХМаягт ЦХ-5 а, 5 б	Ня-бо	1 хувь хийнэ
20	Үндсэн хөрөнгө хүлээн авах, шилжүүлэх баримт	НХМаягт YХ -1	өмч хамгаалах комисс	Авахад 1 хувь, егөхөд 2 хувь хийнэ
21	Үндсэн хөрөнгийн өргөтгөл, сайджруулалт, их засварыг хүлээн авах баримт	НХМаягт YХ -2	Ерөнхий, ахлах ня-бо	2 хувь хийнэ
22	Үндсэн хөрөнгө ашиаглалтаас хасах баримт	НХМаягт YХ -3	өмч хамгаалах комисс	2 хувь хийнэ.
23	Үндсэн хөрөнгийг дотоодод шилжүүлэх дагалдах хуудас	НХМаягт YХ -4	нярав	2 хувь хийнэ.
24	Нэхэмжлэх	НХМаягт ТМ-1	Ня-бо	2 хувь хийнэ.
25	Мөнгөн урьдчилгааны тайлан	НХМаягт ТМ-2	Урьдчилгаа авсан хүн бүр	1 хувь хийнэ.
26	Тооцооны үлдэгдлийн батлагаа	НХМаягт ТМ-3	Ня-бо	2 хувь хийнэ.
27	Жолоочийн тооцооны хуудас	НХМаягт ТМ-4	Жолооч	2 хувь хийнэ.