



## НИЙСЛЭЛИЙН БИЕЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2012 оны 12 сарын 24 өдөр

Дугаар 5/10

Улаанбаатар хот

### Ажилд томилох тухай

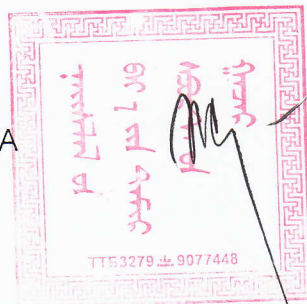
Монгол Улсын Биеийн тамир, спортын тухай хуулийн 18.6, 18.7 дугаар заалт, Засгийн газрын 2005 оны 189 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2007 оны 621 дүгээр захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх оюутны шигшээ багийн дасгалжуулагчаар Н.Тамирыг 2012 оны 12 дугаар сарын 24-ний өдрөөс эхлэн томилон ажиллуулсугай.

2. Н.Тамирын үндсэн цалинг ТҮ-6-3-аар 398.324 /гурван зуун ерэн найман мянга гурван зуун хорин дөрөв/ төгрөгөөр тогтоон цалинжуулахыг нягтлан бодогч Ж.Цэдэнсодномд зөвшөөрсүгэй.

3. Тухайн албан тушаалыг эрхлэх мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадвартай, мэргэшсэн байж төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлж ажиллахыг Н.Тамирт үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ж.ГАНБОЛД

Хувийн Засаг Засаг Төлөөлөгчдийн Төрийн Газар

Хүндэтгэсэн нь:

Н. Тэмцэвчидийн хувийн засаг, хувийн төрийн газар, спорт,  
хувийн засаг зориулалтын төрийн газар төрийн газар  
байгууллага, хувийн зориулалтаар 1987 онос хувийн  
амжилт байгаа боловч тус газарт өөрийн сонирхол,  
хувийн зориулалтын амжилт хувийн байна.

Хүндэтгэсэн:

Н. Тэмцэвчидийн 

2012.12.24-ний өдөр

# ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АНКЕТ

Маягтыг өөрийн гараар хар буюу хар хөх өнгийн бэхээр бөглөнө.

Маягт №1

Биеийн байцаалт бичиг санамж ашиглаарай

Регистрийн дугаар: 

4	Р	6	9	0	8	0	6	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Иргэний үнэмлэхийн дугаар: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Нийгмийн даатгалын дэвтрийн дугаар 

3	9	5	8	3	8
---	---	---	---	---	---

Эрүүл мэндийн даатгалын гэрчилгээний дугаар: 

0	0	4	5	7	8	8	1	5
9	3	5	4	2	8			

Офицер, ахлагчийн үнэмлэхний дугаар: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 1. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

1.1. Эцэг/эх/-ийн нэр Надмидүгэрэл Нэр Тамир

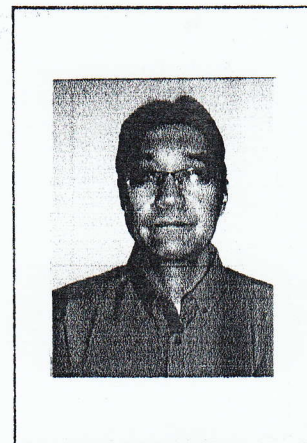
1.2. Хүйс Эрэгтэй 1.3. Төрсөн 1969 он 08 сар 06 өдөр

1.4. Төрсөн аймаг, хот Улаанбаатар сум, дүүрэг Сүхбаатар

төрсөн газар 1-р хороо овог Хангайн

1.5. Үндэс, угсаа Халх 1.6. Нийгмийн гарал Сэтгүүлч

1.7. Гэр бүлийн байдал (зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ):



Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүдийн эцэг/эх/-ийн болон өөрийн нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил
Эхнэр	<u>Тэрвэл Надмидүгэрэл</u>	<u>1975</u>	<u>Ув. СБД</u>	<u>Хувийн бизнес эрхлэгч</u>
Охин	<u>Тамир Шүлэн</u>	<u>2000</u>	<u>Ув. СБД</u>	<u>1-р сургууль</u>
Хүү	<u>Тамир Эрдэс</u>	<u>2001</u>	<u>Ув. СБД</u>	<u>1-р сургууль</u>
Хүү	<u>Тамир Энхлэн</u>	<u>2007</u>	<u>Ув. СБД</u>	<u>129-р сургууль</u>

1.8. Садан төрлийн байдал (Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр/нөхөр/-ийн эцэг, эхийг оруулна):

Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүдийн эцэг/эх/-ийн болон өөрийн нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил
Эх	<u>Цэвэлсүрэн Отгон</u>	<u>1945</u>	<u>Ув. Андуу хангайн</u>	<u>Атчимдүрэн</u>
Эхнэр	<u>Надмидүгэрэл Тамир</u>	<u>1963</u>	<u>Ув. СБД</u>	<u>УМХ-ийн танилцуулга үндэслэл</u>
Дүү	<u>Надмидүгэрэл Тамирбаяр</u>	<u>1973</u>	<u>Ув. СБД</u>	<u>СЭЗДС-ийн дотг зохиолч</u>
Дүү	<u>Надмидүгэрэл Туга</u>	<u>1976</u>	<u>Ув. СБД</u>	<u>Төрийн үйлчилгээний газар</u>

1.9. Оршин суугаа хаяг Улаанбаатар аймаг, хот Зандан сум, дүүрэг 26-р хороо, Бичикмаа хороо, 410-193 төм гэрийн хаяг 9999-6986 9100-2266 утас, үүрэн утас 9999-6986 9100-2266 факс   И-мэйл хаяг alotiv@yahoo.com

### БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2.1. Боловсрол /ерөнхий, тусгай дунд, дээд боловсрол, дипломын, бакалаврын болон магистрийн зэргийг оролцуулан/

Сургуулийн нэр	Орсон он, сар	Төгссөн он, сар	Эзэмшсэн боловсрол, мэргэжил, гэрчилгээ, дипломын дугаар
47-р дунд сургууль	1977. IX	1985. VI	Бүт/ж бүр дунд / 207005
36-р дунд сургууль	1985. IX	1987. VI	Бүт/ж дунд / 1568473
Мотол хн билимбэ дунд сургууль	1996. IX	2000. V	Мотол хн билимбэ дунд (бакалавр) / 02000/3648
МЭАС-ийн Мотол сургууль	1998. IX	2000. VI	Сэтгүүлч
Удирдлагын Академи	2001. IX	2003. V	Төрийн удирдлагын менежер

2.2. Боловсролын докторын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

Зэрэг	Хамгаалсан газар	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Боловсролын зэрэг хамгаалсан сэдэв \_\_\_\_\_

Шинжлэх ухааны доктор хамгаалсан сэдэв \_\_\_\_\_

### 3. МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

3.1. Мэргэшлийн бэлтгэл /Мэргэшлийн болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байдлыг бичнэ/

Хаана, ямар, байгууллагад Элссэн дууссан	он, сар, өдөр Хугацаа	/хоногоор/ Ямар	чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, олгосон он, сар, өдөр

3.2. Албан тушаалын зэрэг, дэв, цол

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл	Зэрэг дэв, цолны нэр	Зарлиг, захирамж, тушаалын нэр, он, сар, өдөр, дугаар	Үнэмлэхний дугаар

3.3. Эрдмийн цол /дэд профессор, профессор, академийн гишүүнийг оролцуулан/

Цол	Цол олгосон байгууллага	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

#### 4. УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

4.1. Ур чадвар (та өөрийн ур чадварын төвшинг 1-3 байдлаар үнэлнэ үү /1-тааруу, 2-дунд, 3-сайн/

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин
Өөрийгөө танин мэдэх	- Өөрийн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1 2 (3)
	- Танин мэдэх хэв маягаа тогтоох	1 2 (3)
	- Өөрчлөлтийг хүлээн авах	1 2 (3)
Стрессээ тайлах	- Стрессийн хүчин зүйлсийг намжаах	1 2 (3)
	- Цагийг зүй зохистой ашиглах	1 2 (3)
	- Эрх мэдлээ төлөөлүүлэх	1 2 (3)
Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх	- Зүй зохистой хандлагыг хэрэглэх	1 2 (3)
	- Бүтээлч хандлагыг ашиглах	1 2 (3)
	- Шинэ санаачлагыг дэмжих	1 2 (3)
Хүмүүс хоорондын харилцааны ур чадвар		Түвшин
Бусадтай бие биенийгээ дэмжсэн харилцаа холбоо	- Халамжлах	1 (2) 3
	- Зөвлөгөө өгөх	1 2 (3)
	- Бусдыг сонсох	1 2 (3)
Эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусад нөлөөлөх	- Эрх мэдлээ хэрэгжүүлэх	1 2 (3)
	- Бусдад нөлөөлөх	1 2 (3)
	- Бусдад бүрэн эрх олгох	1 2 (3)
Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх	- Үр нөлөөгүй ажиллагааг илрүүлэх	1 2 (3)
	- Урам зориг оруулах орчин бий болгох	1 2 (3)
	- Амжилтыг урамшуулах	1 2 (3)
Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх	- Шалтгааныг тогтоох	1 2 (3)
	- Тохирсон стратегийг сонгох	1 2 (3)
	- Сөргөлдөх явдлыг арилгах	1 2 (3)

Бүлгээр ажиллах ур чадвар	Түвшин
Үр нөлөөтэй баг бүрдүүлэх	1 2 (3)
Бусдын эрх мэдэл, бүрэн эрхийг хүндэтгэж, дэмжлэг	1 2 (3)
- Мэдлэг, мэдээллээ бусадтай хуваалцах	1 2 (3)
Бусад ур чадвар	
- Үүрэг хүлээх	1 2 (3)
- Хариуцлага хүлээх	1 2 (3)
- Нийтийн зорилгод тууштай байх	1 2 (3)
- Өөрийгөө хөгжүүлэх	1 2 (3)
- Асуудал боловсруулах	1 2 (3)
- Оновчтой шийдвэр гаргах	1 2 (3)
Дээр дурдсанаас бусад ур чадвараас заримыг нэрлэнэ үү.	
<i>Мэдлэг, зогшил</i>	1 2 (3)
<i>Мэдлэг, зогшил</i>	1 2 (3)
<i>Салалшилтай</i>	1 2 (3)

4.2. Гадаад хэлний мэдлэг (түвшинг "+" гэж тэмдэглэнэ)

Гадаад хэлний нэр	Сонсож ойлгох			Ярих			Унших			Бичих		
	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц
<i>Орос хэл</i>		+		+				+			+	
<i>Англи хэл</i>	+			+			+			+		

4.3. Компьютерийн болон оффисын тоног төхөөрөмж, технологи эзэмшсэн байдал (түвшинг "+" гэж тэмдэглэнэ)

Эзэмшсэн программын нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Онц
<i>WORLD</i>			+
<i>EXCEL</i>			+
<i>EDIUS</i>			+
<i>Бусад</i>		+	

Эзэмшсэн оффисийн тоног төхөөрөмж, технологийн нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Онц
Интернетийн орчинд ажиллах			+
Дотоод сүлжээ ашиглах			+
Оффисийн тоног төхөөрөмж ашиглах	Скайнер		+
	Принтер		+
	Хувилагч		+
	Факс		+
Гэрэл зургийн болон видео бичлэгийн аппарат гм			+

5. ТУРШЛАГЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

5.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал

5.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал	Албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар
Радио радиотехникийн газар	Техникийн ажилчин	1987	1990
Спорт тайлм, Спорт кино сонгодог газар	Редактор	1990	1993
Монгол телевиз	Редактор, студийн зохиолч, тайлм	1993	1999
"Одоо" студия	Зохиолч	1999	2006
"Одоо" ТВ сувч	Зохиолч	2006	2011
Монгол Арван тавьтн бүжгийн нэгдэл	Ерөнхийлөгч	2011	
Монгол Спортын Студийн нэгдэл	Дэд ерөнхийлөгч	2006	

БАТАЛГААНЫ ХУУДАС

Энэ хадгаламжийн нэгжид 34 + 1 хуудас дотоод товъёогны 2 хуудас бүгд 3.7. (агуулга дотор) хуудас дугаарлав.  
/тоо, үсгээр/

Давхардсан дугаартай хуудас

Алгассан дугаартай хуудас

Гэмтэлтэй, сэлбэн засагдсан хуудасны дугаар мүб

A3, A2 хэмжээтэй хуудасны дугаар

Дугтуй наасан, үдсэн хуудасны дугаар

Баталгаа бичсэн Ц.Муну  
/албан тушаал/, /гарын үсэг/, /тайлал/

Огноо 2013-04-16