БАТЛАВ.

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,

СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Ж. ГАНБОЛД

2014 оны ...сарын ...-ны өдөр

 АВИЛГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2014 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хэрэгжүүлэх ажил | Хугацаа | Хариуцах эзэн | Зарцуулах хөрөнгийн хэмжээ |
| 1. [Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлын хангах чиглэл](http://archive.ub.gov.mn/new/index.php/2014-03-05-00-12-18/2014-08-26-03-03-29/323-2014-08-26-02-55-50)ээр
 |
| 1.1 | Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг байгууллагын веб сайтад байрлуулан олон нийтэд сурталчилах  | I/10-15 | Н.Өлзийжаргал | - |
| 1.2 | Байгууллагын бүтэц, үйл ажиллагаа, орон тооны талаарх мэдээллийг байгууллагын веб сайтад байршуулан олон нийтэд ил тод сурталчилах | I улиралд | Н.Өлзийжаргал | - |
| 1.3 | Нийслэл, дүүргийн Биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтнуудад Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлэх, төрийн албан хэрэг хөтлөлт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар сургалт зохион байгуулах  | 4 улиралд | С.Саранцэцэг | 420.0 |
| 1.4 | Байгууллагын төрийн албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулан мөрдлөгө болгон ажиллах | 4-р сард | А.Болдмаа | - |
| 1.5 | Байгууллагын ажилтнуудаас хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авах | 2-р сарын 05-ны дотор | А.Болдмаа | - |
| 1.6 | Байгууллагын ёс зүйн хороог зохих журмын дагуу байгуулах | Ш улиралд | Ж.Ганболд | - |
| 1.7 | Байгууллагын ажилтнуудтай ашиг сонирхолын зөрчлийн эсрэг гэрээ байгуулах  | 1-р сард | А.Болдмаа | - |
| 1.8 | Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг гаргах, мэдээлэх | Хагас бүтэн жилээр | А.БолдмааН.Өлзийжаргал | - |
| 1.9 | Байгууллагын ажилтнуудын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн тайланг гаргаж холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд нь хүргүүлэх | Хагас бүтэн жилээр | А.Болдмаа | - |
| 1.10 | Эрх бүхий албан тушаалтны гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгах, хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтын байдал, тогтвортой ажиллах нөхцлийг хангах | Жилдээ  | Ж.Ганболд |  |
| 2 Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах |
| 2.1 | Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй тушаал шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах, цахим хуудас, мэдээллийн самбараар дамжуулан нийтэд мэдээлэх | Жилдээ  | Н.Өлзийжаргал |  |
| 2.2 | Хүний нөөцийн ил тод байдал, албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгож, нийтэд ил болгох | II улиралд | С.СаранцэцэгН.Өлзийжаргал | - |
| 2.3 | Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр явуулах талаар судлах, хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх | II улиралд | Н.ӨлзийжаргшалБ.Түвшинбаяр | - |
| 2.4 |  Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал санаачлагыг дэмжин хамтран ажиллах | Жилдээ  | А.Болдмаа | - |

 Төлөвлөгөө боловсруулсан: С.Саранцэцэг

 Хянасан: А.Болдмаа

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АВИЛГЫН ЭСРЭГ 2014 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

2014.06.20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зорилт | Хэрэгжүүлэх ажил | Хугацаа | Биелэлт  |
| Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг иргэдэд сурталчланХүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангаж ажиллана | 1.1Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг байгууллагын веб сайтад байрлуулан олон нийтэд сурталчилах  | I/10-15 | Авилгын эсрэг хууль, тогтоомжийг байгууллагын веб хуудсанд байршуулан олон нийтэд сурталчилж байна. Авилгын эсрэг хуулийн тталаар нийслэл дүүргийн биеийн тамир, спортын байгууллагын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр мэдээлэл хийв. |
| 1.2Байгууллагын бүтэц, үйл ажиллагаа, орон тооны талаарх мэдээллийг байгууллагын веб сайтад байршуулан олон нийтэд ил тод сурталчилах | I улиралд | Байгууллагын дүрэм, бүтэц орон тооны талаарх мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд байршууллаа. |
| 1.3Нийслэл дүүргийн Биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтнуудад Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлэх, төрийн албан хэрэг хөтлөлт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар сургалт зохион байгуулах  | 4 улиралд |  Авилгын эсрэг хууль, ХОМ-ын мэдүүлэг гаргах, ТАХ-ын ёс зүй, төрийн албан хэрэг хөтлөлт, архивын талаар сургалтыг нийслэл пүүргийн Биеийн тамир, спортын газар, хороодын ажилтнуудын дунд зохион байгуулж 30 гаруй хүнийг хамрууллаа |
| 1.4 Байгууллагын төрийн албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулан мөрдлөгө болгон ажиллах | 4-р сард |  Байгууллагын төрийн албан хаагчдын сёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулж байгууллагын даргаар батлуулан мөрдлөгө болгон ажиллаж байна. |
| 1.5 Байгууллагын ажилтнуудаас хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авах | 2 -р сарын 05-ны дотор |  Байгууллагын ажилтнуудын 2013 оны хөрөнгө орлогы мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулан мэдээг нэгтгэн нийслэлийн холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэв  |
| 1.6 Байгууллагын ёс зүйн хороог зохих журмын дагуу байгуулах | Ш улиралд |  Байгууллагын ёс зүйн хороог газрын даргын 2014 оны А/44-р тушаалаар байгуулав. |
| 1.7 Байгууллагын ажилтнуудтай ашиг сонирхолын зөрчлийн эсрэг гэрээ байгуулах  | 1-р сард |  Байгууллагын ажилтнуудтай ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ашиг сгирхолын эсрэг гэрээ байгуулан ажиллаж байна. |
| 1.8 Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг гаргах, мэдээлэх | Хагас бүтэн жилээр | Авилгын эсрэг хуулийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хагас жилээр гарган хамт олны хуралд мэдээлэл хийв. |
| 1.9 Байгууллагын ажилтнуудын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн тайланг гаргаж холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд нь хүргүүлэх | Хагас бүтэн жилээр | Байгууллагын ажилтнуудын ХОМ мэдээг 2-р сар, 6-р сард зохих журмын дагуу гарган нийслэлийн эрх бүхий албан тушаалтанд цахим буву цаасан хэлбэрээр хүргүүлэв.  |
| 1.10 Эрх бүхий албан тушаалтны гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгах, хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтын байдал, тогтвортой ажиллах нөхцлийг хангах | Жилдээ  | Байгууллагын даргын тушаалаар 2014 оны 3 дугаар сараас эхлэн хууль журмын дагуу Авилгын эсрэг хууль тогтоомж, ХОМ-ын асуудлыг хариуцсан эрх бүхий албан тушаалтныг томилон ажиллуулж байна.  |
| Байгууллагын ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, албан хаагчдынЁс зүйтэй шударга ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх,  | 2.1 Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй тушаал шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах, цахим хуудас, мэдээллийн самбараар дамжуулан нийтэд мэдээлэх | 2 Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах | Байгууллагын даргын тушаал шийдвэр, байгууллагын төсөв хөрөнгө, хүний нөөцийн талаарх тэдээллүүдийг цаг тухай бүр нь цахим мэдээллийн сандаа оруулан сурталчилж байна.  |
| 2.2 Хүний нөөцийн ил тод байдал, албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгож, нийтэд ил болгох | Жилдээ  | Хүний нөөцийн ил тод байдал, албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгож, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан. |
| 2.3 Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр явуулах талаар судлах, хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх | II улиралд |  Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа биеийн тамир, спортын арга хэмжээнд оролцогчдыг цахим хэлбэрээр бүртгэх ажлыг хэрэгжүүлж хэвшээд байна. 2014 оны 6-р сард зохион байгуулагдсан Улаанбаатар марафон олон улсын гүйлтэп 16 мянга гаруй хүн цахим бүртгэлд хамрагдан оролцлоо. |
| 2.4 Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал санаачлагыг дэмжин хамтран ажиллах | II улиралд | Нийслэлээс хэрэгжүүлж байгаа нийслэлийн иргэдийг ил тод нээлттэй мэдээллэр хангах, шат дамждагагүй нэг цэгийн үйлчилгээг үзүүлэх санаачлагын дэмжин ажиллаж байна. |

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН: С.САРАНЦЭЦЭГ

АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БИЕЛЭЛТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зорилт | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Биелэлт |
| Нөөц | Хугацаа |
| Хүн хүч-ний | Хөрөнгө санхүүгийн |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| [Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлын хангах чиглэл](http://archive.ub.gov.mn/new/index.php/2014-03-05-00-12-18/2014-08-26-03-03-29/323-2014-08-26-02-55-50)  | [Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлын хангах чиглэл](http://archive.ub.gov.mn/new/index.php/2014-03-05-00-12-18/2014-08-26-03-03-29/323-2014-08-26-02-55-50)  | [Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлын хангах чиглэл](http://archive.ub.gov.mn/new/index.php/2014-03-05-00-12-18/2014-08-26-03-03-29/323-2014-08-26-02-55-50)  | [Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлын хангах чиглэл](http://archive.ub.gov.mn/new/index.php/2014-03-05-00-12-18/2014-08-26-03-03-29/323-2014-08-26-02-55-50)  | [Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлын хангах чиглэл](http://archive.ub.gov.mn/new/index.php/2014-03-05-00-12-18/2014-08-26-03-03-29/323-2014-08-26-02-55-50)  | [Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлын хангах чиглэл](http://archive.ub.gov.mn/new/index.php/2014-03-05-00-12-18/2014-08-26-03-03-29/323-2014-08-26-02-55-50)  |
| 1.1.2 Авлигын эсрэг хийж байгаа ажлын талаар мэдээллийг байгууллагын веб сайтад байрлуулан олон нийтэд сурталчлан ажиллана. |
| 1.1.3 Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг гаргах, мэдээлэх |  Багаар | Шаардаг-дахгүй | 12-рсар | Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны 2013 оны үйл ажиллагааны тайланг гаргаж НЗДТГ-н Эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн. |
| 1.1.4 Төлөвлөгөө хэрэгжүүлэх зардлыг тусгайлан төлөвлөж санхүүжүүлэх | 5 хүн/өдөр | Шаардаг-дахгүй | 6-р сар | Соён гэгээрүүлэх чиглэлээр зохион байгуулагдах сургалтуудад шаардагдах зардлыг байгууллагын төсөвт тусган хэрэгжүүлж байгаа. |
|   | 1.1.5 Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлэхийн ач холбогдол, давуу талууд сэдэвт сургалт зохион байгуулах | Багаар | Шаардаг-дахгүй | Жил-дээ | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн талаар Нийслэлийн Прокурорын газрын Хяналтын прокурор Сарангэрэл 2 удаа сургалт зохион байгуулснаар хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг үнэн зөв, хугацаанд нь  мэдүүлэхийн ач холбогдлыг таниулсан. |
| 1.1.6 Хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө оролгын мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд гаргах | 12 | Шаардаг-дахгүй | Жил-дээ | Албан тушаалтны 2013 оны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн нийт 10 албан тушаалтнаар гаргуулж, хянаж нэгтгэн ХАСХОМ-1, ХАСХОМ-2 маягтаар гаргаж НЗДТГ-т хүргэсэн. |
| 1.1.7 Эрх бүхий албан тушаалтны гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгах, хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтын байдал, тогтвортой ажиллах нөхцлийг хангах. | 2 | Шаардаг-дахгүй | Тогт-мол | Эрх бүхий албан тушаалтныг Газрын даргын 2014 оны Б/14 дугаар тушаалаар томилж, ажлын байрны тодорхойлолтод тусгаж, мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтын байдал, тогтвортой ажиллах нөхцөл бололцоогоор хангаж ажиллаж байна. |
| Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг иргэдэд сурталчлах | 1.2.1 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн тайланг цахим хуудсанд байрлуулах | багаар | Шаардаг-дахгүй | Жил-дээ | Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2014 оны төлөвлөгөөг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан. |
| 1.2.2 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр албан хаагчдын дунд мэдлэг сорих тэмцээн зохион байгуулах | багаар | төсвөөс | 2-р ули-ралд | “Хууль таны хөтөч”  аяны хүрээнд дээрх эрх зүйн актуудын уншиж судалсан байдлыг шалгах, төрийн албан хаагчдын хууль эрх зүйн мэдлэг, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор “Элсэн цаг-2014” тэмцээнийг Авлигатай Тэмцэх газар, Төрийн Албаны зөвлөл, Архивын Ерөнхий газар, Нийслэлийн Прокурорын газартай хамтран зохион байгуулсан. Тэмцээний даалгаварт Авлигын эсрэг хууль, Архивын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Захиргааны хариуцлагын тухай хууль, , Төрийн захиргааны албан хаагчийн Ёс зүйн дүрмээс багаар болон багийн гишүүн тус бүрээс авах тестийн шалгалт, багийн ахлагч нараас ёс зүйн дүрэмтэй холбоотой даалгавар өгөх байдлаар зохион байгуулсан. Тэмцээнд Төлөвлөлт арга зүйн хэлтсийн “Нэг зүрх-Нэгдмэл баг” тэргүүн байр эзэлсэн. |
| Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах | 1.3.1 Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрлэлтийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах, цахим хуудас, мэдээллийн самбараар дамжуулан нийтэд мэдээлсэн байх. | Багаар | Шаардаг-дахгүй | Жил-дээ | Байгууллагын удирдлагаас гаргасан нийт албан хаагчдад хамааралтай дотоод зохион байгуулалтын болон байгууллага, иргэдэд үзүүлэх архивын үйлчилгээний талаарх шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулж, мэдээлж байна.Бүх албан хаагчдад Yammer хаяг нээж өгснөөр  байгууллагын даргын шийдвэр, үүрэг даалгаварын хэрэгжилт, хэлтсүүд мэдээлэлтэй солилцох, хянах, шалгах, зөвлөгөө өгөх, санал асуулга явуулах зэрэг удирдлагын арга барилыг шинэлэг хэлбэрээр нэвтрүүлж ажиллаж байна. |
| 1.3.3 Хүний нөөцийн ил тод байдал, албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгож, нийтэд ил болгох |   | Шаардаг-дахгүй | Жил-дээ | Албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, Газрын даргаар баталгаажуулан үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. |
| 1.3.5 Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр явуулах талаар судлах, хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх | Багаар | Шаардаг-дахгүй | Жил-дээ | Лавлагаа бүртгэлийн үйл ажиллагааг онлайн хэлбэрээр явуулж эхэлснээр иргэн захиалгаа онлайнаар өгөөд хариу гарсан эсэхээ утсаар лавлаж ирж авдаг үйлчилгээг нэвтрүүлснээр  иргэдийн хувьд зардал чирэгдэлгүй, цаг зав хэмнэсэн үр дүнтэй ажил болсон. Нийт 346 иргэн хамрагдаж асуудлаа бүрэн шийдвэрлэсэн байна. |
| Авлигатай тэмцэх газрын шийдвэрийн хэрэгжилт | 1.4.1. Авлигатай тэмцэх газрын зөвлөмж, мэдэгдэл, зөрчил арилгуулах, хариуцлага тооцуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн бүртгэл, тэдгээрийн биелэлтийн байдал | 1 | Шаардаг-дахгүй | Жил-дээ | Эхний хагас жилийн байдлаар мэдэгдэл, албан бичиг ирээгүй болно. |
| Албан | 1.5.1 Ёс зүйн хороодын ажилтнуудыг чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулах | Багаар | Шаар-дахгүй | жил-дээ | ЁЗХороодын ажилтнууд Авлигын эсрэг  хууль болон бусад холбогдох тогтоомжийг судалж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. |
| 1.5.2 Ёс зүйн хороодын бүрэлдэхүүн, дүрэм, үйл ажиллагаа, ёс зүйн зөрчлийн мэдээ тайланг цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээлэх |   |   |   | Эхний хагас жилийн байдлаарх ёс зүйн зөрчлийн мэдээг цахим санд байршуулсан. |
| Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, хүчин чармайлт | 2.1.1 Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал санаачлагад нэгдэх, хамтран ажиллах | багаар | шаардаг-дахгүй | жил-дээ | Авлигын эсрэг санал санаачлагад нэгдэн Нийслэлийн Прокурорын газартай хамтран ажиллаж байна. |
| Албан хаагчдын шударга байдал, түүнийг нэмэгдүүлэх | 2.2.1 Ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаар иргэд байгууллагаас гаргасан гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ | багаар | шаардаг-дахгүй | жил-дээ | Эхний хагас жилийн байдлаар ЗГ-ын 11-11 төвд ирсэн гомдлын дагуу ажил хариуцсан 2 мэргэжилтэнд Ёс зүйн хороогоор хэлэлцэн хурлын тэмдэглэлээр ажил сайжруулах үүрэг өгч хэрэгжилтэд хяналтад тавьж ажиллаж байна. |
| 2.2.2 Албан тушаалтан өөрт ноогдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргүүлж хэрэгжилтийг хангах | багаар | шаардаг-дахгүй | жил-дээ | 2 албан хаагчид сахилгын шийтгэл ноогдуулсан шийдвэрийг байгуулагын хамт олонд танилцуулсан. |