НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АВИЛГЫН ЭСРЭГ 2014 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

2014.06.20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зорилт | Хэрэгжүүлэх ажил | Хугацаа | Биелэлт |
| Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг иргэдэд сурталчлан  Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангаж ажиллана | 1.1Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг байгууллагын веб сайтад байрлуулан олон нийтэд сурталчилах | I/10-15 | Авилгын эсрэг хууль, тогтоомжийг байгууллагын веб хуудсанд байршуулан олон нийтэд сурталчилж байна.  Авилгын эсрэг хуулийн тталаар нийслэл дүүргийн биеийн тамир, спортын байгууллагын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр мэдээлэл хийв. |
| 1.2Байгууллагын бүтэц, үйл ажиллагаа, орон тооны талаарх мэдээллийг байгууллагын веб сайтад байршуулан олон нийтэд ил тод сурталчилах | I улиралд | Байгууллагын дүрэм, бүтэц орон тооны талаарх мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд байршууллаа. |
| 1.3Нийслэл дүүргийн Биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтнуудад Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлэх, төрийн албан хэрэг хөтлөлт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар сургалт зохион байгуулах | 4 улиралд | Авилгын эсрэг хууль, ХОМ-ын мэдүүлэг гаргах, ТАХ-ын ёс зүй, төрийн албан хэрэг хөтлөлт, архивын талаар сургалтыг нийслэл пүүргийн Биеийн тамир, спортын газар, хороодын ажилтнуудын дунд зохион байгуулж 30 гаруй хүнийг хамрууллаа |
| 1.4 Байгууллагын төрийн албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулан мөрдлөгө болгон ажиллах | 4-р сард | Байгууллагын төрийн албан хаагчдын сёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулж байгууллагын даргаар батлуулан мөрдлөгө болгон ажиллаж байна. |
| 1.5 Байгууллагын ажилтнуудаас хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авах | 2 -р сарын 05-ны дотор | Байгууллагын ажилтнуудын 2013 оны хөрөнгө орлогы мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулан мэдээг нэгтгэн нийслэлийн холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэв |
| 1.6 Байгууллагын ёс зүйн хороог зохих журмын дагуу байгуулах | Ш улиралд | Байгууллагын ёс зүйн хороог газрын даргын 2014 оны А/44-р тушаалаар байгуулав. |
| 1.7 Байгууллагын ажилтнуудтай ашиг сонирхолын зөрчлийн эсрэг гэрээ байгуулах | 1-р сард | Байгууллагын ажилтнуудтай ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ашиг сгирхолын эсрэг гэрээ байгуулан ажиллаж байна. |
| 1.8 Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг гаргах, мэдээлэх | Хагас бүтэн жилээр | Авилгын эсрэг хуулийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хагас жилээр гарган хамт олны хуралд мэдээлэл хийв. |
| 1.9 Байгууллагын ажилтнуудын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн тайланг гаргаж холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд нь хүргүүлэх | Хагас бүтэн жилээр | Байгууллагын ажилтнуудын ХОМ мэдээг 2-р сар, 6-р сард зохих журмын дагуу гарган нийслэлийн эрх бүхий албан тушаалтанд цахим буву цаасан хэлбэрээр хүргүүлэв. |
| 1.10 Эрх бүхий албан тушаалтны гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгах, хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтын байдал, тогтвортой ажиллах нөхцлийг хангах | Жилдээ | Байгууллагын даргын тушаалаар 2014 оны 3 дугаар сараас эхлэн хууль журмын дагуу Авилгын эсрэг хууль тогтоомж, ХОМ-ын асуудлыг хариуцсан эрх бүхий албан тушаалтныг томилон ажиллуулж байна. |
| Байгууллагын ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, албан хаагчдын  Ёс зүйтэй шударга ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх, | 2.1 Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй тушаал шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах, цахим хуудас, мэдээллийн самбараар дамжуулан нийтэд мэдээлэх | 2 Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах | Байгууллагын даргын тушаал шийдвэр, байгууллагын төсөв хөрөнгө, хүний нөөцийн талаарх тэдээллүүдийг цаг тухай бүр нь цахим мэдээллийн сандаа оруулан сурталчилж байна. |
| 2.2 Хүний нөөцийн ил тод байдал, албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгож, нийтэд ил болгох | Жилдээ | Хүний нөөцийн ил тод байдал, албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгож, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан. |
| 2.3 Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр явуулах талаар судлах, хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх | II улиралд | Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа биеийн тамир, спортын арга хэмжээнд оролцогчдыг цахим хэлбэрээр бүртгэх ажлыг хэрэгжүүлж хэвшээд байна. 2014 оны 6-р сард зохион байгуулагдсан Улаанбаатар марафон олон улсын гүйлтэп 16 мянга гаруй хүн цахим бүртгэлд хамрагдан оролцлоо. |
| 2.4 Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал санаачлагыг дэмжин хамтран ажиллах | II улиралд | Нийслэлээс хэрэгжүүлж байгаа нийслэлийн иргэдийг ил тод нээлттэй мэдээллэр хангах, шат дамждагагүй нэг цэгийн үйлчилгээг үзүүлэх санаачлагын дэмжин ажиллаж байна. |

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН: С.САРАНЦЭЦЭГ