

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН БИЕЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Ж. ГАНБОЛД

2015 оны 4 сарын 21-ны өдөр

АВИЛГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2015 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Зарцуулах хөрөнгийн хэмжээ
1. Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлын хангах чиглэлээр				
1.1	Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхээр шинээр гаргасан тогтоол шийдвэр журмуудыг байгууллагын веб сайтад байрлуулан олон нийтэд сурталчилах	1/10-15	Н.Өлзийжаргал	-
1.2	Байгууллагын бүтэц, үйл ажиллагаа, орон тооны талаарх мэдээллийн талаарх өөрчлөлтийг цаг тухай бүр нь байгууллагын веб сайтад байршуулан олон нийтэд ил тод сурталчилах	1 улиралд	Н.Өлзийжаргал	-
1.3	Нийслэл, дүүргийн Биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтнуудад Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв мэдүүлэх, төрийн албан хэрэг хөтлөлт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар сургалт зохион байгуулах	4 улиралд	М.Цогзолмаа	210.0
1.4	Байгууллагын төрийн албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг мэргэжилтгүүдэд танилцуулах, мөрдлөгө болгон ажиллах	жилдээ	А.Болдмаа	-
1.5	Ес зүйн дүрмийн зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх, зөрчлийн бүртгэл хөтлөх, хянан шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох	жилдээ	А.Болдмаа	-
1.6	Зөрчил үүссэн болон болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, ес зүйн хорооны гишүүдийг чадваржуулах	жилдээ	А.Болдмаа	-
1.7	Байгууллагын ажилтнуудаас хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулан авах	2-р сарын 05-ны дотор	А.Болдмаа	-
1.8	Байгууллагын ажилтнуудтай ашиг сонирхолын зөрчлийн эсрэг гэрээ байгуулах	1-р сард	А.Болдмаа	-
1.9	Байгууллагын албан хаагчдыг орон сууцны зээлд харуулахад дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх	жилдээ	Ж.Ганболд	-
1.10	Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг гаргах, мэдээлэх	Хагас бүтэн жилээр	А.Болдмаа Н.Өлзийжаргал	-
1.11	Байгууллагын ажилтнуудын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн тайланг гаргаж холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд нь хүргүүлэх	Хагас бүтэн жилээр	А.Болдмаа	-

1.12	Эрх бүхий албан тушаалтны гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгах, хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалтын байдал, тогтвортой ажиллах нөхцлийг хангах	Жилдээ	Ж.Ганболд	
1.13	Ажлын байрны сул орон тоонд нээлттэй сонгон шалгаруулалтын хууль, журмын дагуу зарлаж зохион байгуулах, сонгон шалгаруулалтын талаарх мэдээллийг цахим хуудсаар ил тод мэдээлэх, сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн иргэнийг журмын дагуу нэр вэдшүүлж албан тушаалд томилж хэвших	жилдээ	Ж.Ганболд	
2. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах				
2.1	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй тушаал шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах, цахим хуудас, мэдээллийн самбараар дамжуулан нийтэд мэдээлэх	Жилдээ	Н.Өлзийжаргал	
2.2	Хүний нөөцийн ил тод байдал, албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгож, нийтэд ил болгох	II улиралд	М.Цогзолмаа Н.Өлзийжаргал	-
2.3	Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр явуулах талаар судлах, хэрэгжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх	II улиралд	Н.Өлзийжаргал Б.Түвшинбаяр	-
2.4	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал санаачлагыг дэмжин хамтран ажиллах	Жилдээ	А.Болдмаа	-
2.5	Байгууллагын өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг шуурхайг боловсронгуй болгох	жилдээ	Н.Өлзийжаргал	
2.6	Худалдан авах үйл ажиллагааг цахимжуулж зарлагдсан тендерийн талаарх мэдээллийг цахим хуудаст тогтмол байршуулан Шилэн тендерийн тогтолцоонд шилжих	жилдээ	Г.Бямбасайхан	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:



А.БОЛДМАА

2015 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдөр