

ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ

Энэхүү Хамтран ажиллах гэрээ (цаашид “Гэрээ” гэх) –г 2018 оны 05 сарын 08-ны өдөр,

Нэг талаас Нийслэлийн Нийтийн Биеийн тамир, спортын хороог төлөөлж Нийтийн биеийн тамирын хөгжлийн хэлтсийн дарга **Алтангэрэл овогтой Болдмаа** (цаашид “**Зохион байгуулагч**” гэх) нарын хооронд байгуулав.
Нөгөө талаас: Монгол Улс, Улаанбаатар-14241, Сүхбаатар дүүрэг, 1-р хороо, Олимпийн гудамж 19В, 5 давхар хаягт байрлах **Шангри-Ла Улаанбаатар Хотел ХХК** (Улсын бүртгэлийн дугаар: 9019027113, Регистрийн дугаар: 5149037) (цаашид “**Ивээн тэтгэгч**” гэх);

(цаашид тус бүрд нь “Тал”, хамтад нь, “Талууд” гэнэ)

ҮНДЭСЛЭЛ

Зохион байгуулагч нь Ивээн тэтгэгчид энэ Гэрээнд нарийвчлан заасан үйлчилгээг Гэрээнд заасан нөхцлийн дагуу үзүүлэх, Ивээн тэтгэгч нь энэ Гэрээнд заасан ивээн тэтгэх ажиллагааг Зохион байгуулагчид үзүүлэхээр Зохион байгуулагч болон Ивээн тэтгэгч нар харилцан тохирсон болохыг энд **ТЭМДЭГЛЭН**,

Талууд дор дурдсан нөхцлийг харилцан тохиролцов.

1-Р ЗҮЙЛ. АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

- (1) Зохион байгуулагч нь 2018 оны 05 сарын 19-ний өдөр (“Марафоны өдөр”) Улаанбаатар хотод “Улаанбаатар Марафон-2018” олон улсын гүйлтийн тэмцээнийг (“Марафон”)-зохион байгуулах бөгөөд Ивээн тэтгэгч нь Тэмцээний албан ёсны ивээн тэтгэгчээр хамтран ажиллахтай холбоотой талуудын эдлэх эрх, хүлээх үүрэг, хариуцлагыг зохицуулахад энэхүү гэрээний зорилго оршино.
- (2) Зохион байгуулагч нь “Улаанбаатар Марафон-2018” төслийн ивээн тэтгэлгийн хүрээнд Ивээн тэтгэгч талд дараах ивээн тэтгэгчийн үйлчилгээ үзүүлнэ. Үүнд:
 - (а) Ивээн тэтгэгчийн лого, эмблемийг “Улаанбаатар марафон-2018” олон улсын гүйлтийн вебсайт, гудамж талбайд тавигдах сурталчилгааны самбарууд, телевизийн сурталчилгаа, зурагт хуудас, энгэрийн дугаар дээр дараах байдлаар байршуулна:

№	САНАЛ	ТОО	НИЙТ ЗАРДАЛ
1	Марафоны албан ёсны вебсайт: http://www.ub-marathon.ub.gov.mn/	2 долоо хоног	1,000,000 ₮
2	Марафоны албан ёсны мэдээллийн ивээн тэтгэгч 3-5 телевизийн сувгаар явуулах видео сурталчилгаа	2 долоо хоног	6,000,000 ₮
3	Олон нийтийн газар, гудамж, талбайд тавих Марафоны сурталчилгааны самбарууд	3 долоо хоног	2,000,000 ₮
4	Марафоны үеэр байрлах тайзны гол зурагт самбар (Гарааны тайз ба Д.Сүхбаатарын талбайд байрлах тайзны самбар)	2 долоо хоног	5,000,000 ₮
5	Марафоны зурагт хуудас хэвлэх		5,000,000 ₮
6	Марафоны тамирчдын хувцасны энгэрийн дугаар	2,500 ширхэг	5,000,000 ₮

7	Зохион байгуулагчийн зүгээс хийх Марафоны талаар хийгдэх телевизийн нэвтрүүлгүүд, хэвлэлийн бага хуралд Ивээн тэтгэгчийн төлөөлөгчийг оролцуулах;	2 удаа	5,000,000 ₮
8	Марафоны үеэр буюу хэвлэл мэдээллийн шууд дамжуулалт болон Марафоны өмнө, дараа сонин сэтгүүл, мэдээний вебсайт болон бусад хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр хийх аливаа мэдээ мэдээлэлд Ивээн тэтгэгчийн нэр, лого, түүний оролцооны дурдах;	2 долоо хоног	8,000,000 ₮
НИЙТ ДҮН			37,000,000 ₮

- (b) Зохион байгуулагчийн зүгээс хийх Марафоны талаар хийгдэх телевизийн нэвтрүүлгүүд, хэвлэлийн бага хуралд Ивээн тэтгэгчийн төлөөлөгчийг оролцуулах;
 - (c) Марафоны үеэр буюу хэвлэл мэдээллийн шууд дамжуулалт болон Марафоны өмнө, дараа сонин сэтгүүл, мэдээний вебсайт болон бусад хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр хийх аливаа мэдээ мэдээлэлд Ивээн тэтгэгчийн нэр, лого, түүний оролцооны дурдах;
 - (d) Марафоны бариа болон гараан дээр Ивээн тэтгэгчийн тугийг байрлуулах. Туг хэвлэх зардлыг Ивээн тэтгэгч хариуцна;
 - (e) Хавсралт 1-т заасаны дагуу Марафоны гүйлтийн замын маршрутын дагуух тодорхой газруудад Ивээн тэтгэгчийн сурталчилгаа хийх, бараа, үйлчилгээ, худалдааг зохион байгуулах.
 - (f) Марафоны өдөр Д.Сүхбаатарын талбайд Ивээн тэтгэгч нь өөрийн шаардлагатай гэж үзсэн дурын талбайн хэмжээнд болон 3x3 метр хэмжээтэй 2 ширхэг асар майханд Ивээн тэтгэгчийн үйл ажиллагааг сурталчилах боломж олгох. Д.Сүхбаатарын талбайд Ивээн тэтгэгчийн үйл ажиллагаагаа явуулж болох талбайн байршил, үнэ төлбөргүй ашиглах талбайн хэмжээг Талууд урьдчилан харилцан тохиролцоно. Асар майхан байршуулах зардлыг Ивээн тэтгэгч хариуцна
 - (g) Марафонд оролцох тамирчдыг бүртгэх бүртгэлийн нэг цэгийг Ивээн тэтгэгчийн Шангри-Ла Худалдааны Төв дээр байршуулах (2018.05.04 өдрөөс 2018.05.18-ны өдрийг дуустал);
 - (h) Ивээн тэтгэгчийг Марафоны албан ёсны ивээн тэтгэгчээр өргөмжилж өргөмжлөл олгох;
- (3) Ивээн тэтгэгч нь ажлыг дараах байдлаар гүйцэтгэнэ. Үүнд:
- (a) Марафонд гадаад орноос уригдан ирсэн тамирчдыг Шангри-Ла Зочид буудалд 3.б-д заасан хүчинтэй хугацаа дуустал үнэ төлбөргүй байрлуулж, тус зочны өрөөнд өглөөний цай үнэгүй багтах ба бусад холбогдох зардлыг зочин хариуцах;
 - (b) Марафон дууссанаас хойш 2018 оны 5 дугаар сарын 31-ний өдөр хүртэл хүчин төгөлдөр байх Зохион байгуулагчийн албан хэрэгцээнд хэрэглэх боломжтой байхаар нийт 20 өдөр буудаллах эрхээр хангана;
 - (c) Өөрийн байрны гадна байрлуулсан лед дэлгэц дээр Марафон эхлэхээс өмнөх 3 долоо хоногийн турш Марафоны сурталчилгааг үнэ төлбөргүй олон нийтэд цацах
 - (d) Марафоны ерөнхий зохион байгуулалт болон техникийн зөвлөгөөний талаарх Хэвлэлийн бага хурлыг 2018 оны 05-р сарын 10-ны өдөр 11:00-12:00, 5-р сарын 18-ны өдөр 18:00-19:00 тус тус өдрүүдэд товлосон цагт Шангри-Ла Зочид буудлын хурлын өрөөнд зохион байгуулах.

2-Р ЗҮЙЛ. ГЭРЭЭНИЙ ХУГАЦАА

Ажил эхлэх хугацаа: 2018 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр
Марафон дуусах хугацаа: 2018 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр
Гэрээний дуусах хугацаа: 2018 оны 05 дугаар сарын 31-ны өдөр

3-Р ЗҮЙЛ. ИВЭЭН ТЭТГЭХ ТӨЛБӨР

- (1) Ивээн тэтгэгчээс үзүүлэх ивээн тэтгэлтийн нийт үнийн дүн **37,000,000** (Гучин долоон сая)-н төгрөгийг бартераар төлөх бөгөөд бусад бүх зардал орсон болно.

№	САНАЛ	ТОО	НИЙТ ЗАРДАЛ	ТАЙЛБАР
1	Буудлын өрөө	20 өрөө (шөнө)	18,000,000₮	Олон улсын тамирчид болон бусад этгээдэд үзүүлэх шууд ивээн тэтгэлт
2	Буудлын хурлын өрөө	2 өдөр	9,200,000 ₮	Хэвлэлийн хурал (60 хүртэлх хүний цайны завсарлага)
3	Шангри-Ла Маллын гадна талын ЛЕД дэлгэц	3 долоо хоног	4,800,000 ₮	Зар сурталчилгаа
4	Шангри-Ла Малл-ын бүртгэлийн цэг	2 долоо хоног	5,000,000 ₮	Талбай ашиглалтын төлбөр
НИЙТ ДҮН			37,000,000 ₮	

4-Р ЗҮЙЛ. ТАЛУУДЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ

- (1) Талууд энэхүү Гэрээнд заасан нөхцөл шаардлагын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, биелэлтийг хангуулах талаар шаардах эрхтэй.
- (2) Ивээн тэтгэгч нь Зохион байгуулагчаас бэлдэж өгсөн Марафоны лого, таних тэмдэг, эмблемийг өөрийн мэдээллийн хэрэгсэл, сурталчилгаа, танилцуулгад хэрэглэх, Марафон дууссаны дараа өөрийн ивээн тэтгэсэн арга хэмжээний танилцуулгад аливаа хэлбэрээр, хугацаагүйгээр ашиглах эрхтэй байна.
- (3) Энэхүү Гэрээний нөхцлийн хүрээнд Ивээн тэтгэгч нь Зохион байгуулагчид өөрийн бэлдэж өгсөн барааны тэмдэг, эмблем, лого, компанийн танилцуулгыг зөвхөн Марафон зохион байгуулахтай холбоотойгоор энэхүү Гэрээний 1(2) дугаар зүйлд заасны дагуу Ивээн тэтгэгчийн зааварчилгаагаар ашиглахыг зөвшөөрч байна. Ивээн тэтгэгч нь Зохион байгуулагчид энэхүү Гэрээний дагуу ашиглах лого, эмблем, барааны тэмдгийн зураг, дизайн, танилцуулгыг Зохион байгуулагчийн тогтоосон хугацаанд бэлдэж өгсөн байна. Зохион байгуулагч Ивээн тэтгэгчийн бичгэн зөвшөөрөлгүйгээр энэхүү Гэрээнд зааснаас өөр байдлаар Ивээн тэтгэгчийн лого, эмблем, барааны тэмдэг, танилцуулгыг ашиглах, түгээх, хэрэглэхийг хориглоно.
- (4) Ивээн тэтгэгчийн Шангри-Ла зочид буудалд үнэ төлбөргүй байрлах тамирчдын нэрсийн жагсаалтыг Зохион байгуулагч 2018 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрөөс өмнө бичгээр Ивээн тэтгэгчид өгнө. Зочид буудлын өрөө цуцлах тухай мэдэгдэл Ивээн тэтгэгчид тухайн тамирчин байрлахаас 3 өдрийн өмнө бичгээр мэдэгдэнэ.
- (5) Ивээн тэтгэгчийн Шангри-Ла зочид буудалд үнэ төлбөргүй зохион байгуулах 2 удаагийн Хэвлэлийн бага хурлын огноо, цаг, оролцох хүний тоо болон бусад шаардлагатай мэдээллийг Зохион байгуулагч 2018 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрөөс өмнө бичгээр Ивээн тэтгэгчид өгнө. Хэвлэлийн бага хурал зохион байгуулахыг цуцлах тухай мэдэгдэл Ивээн тэтгэгчид тухайн хэвлэлийн бага хурал зохион байгуулагдах өдрөөс 3 өдрийн өмнө бичгээр мэдэгдэнэ.

- (6) Марафон зохион байгуулах, ивээн тэтгэхтэй холбогдуулан олж авсан, мэдсэн Ивээн тэтгэгчтэй холбогдолтой аливаа мэдээлэл, баримт материал, зураглал, тооцооллын нууцлалыг чанд хадгалах, өөрийн болон бусдын ашиг сонирхолд ашиглуулахгүй, задруулахгүй, нийтэд ил болгохгүй байх;
- (7) Зохион байгуулагч нь гадна сурталчилгааны лед дэлгэцээр явуулах Марафоны зар сурталчилгааны материал болон бусад шаардлагатай мэдээллийг Ивээн тэтгэгчийн тогтоосон хугацаанд бэлтгэн ирүүлнэ. Зохион байгуулагч нь шаардлагатай мэдээлэл материалыг хугацаандаа өгөөгүйгээс үүсэх эрсдлийг Ивээн тэтгэгч хариуцахгүй.
- (8) Зохион байгуулагч нь үйл ажиллагаандаа Зар сурталчилгааны тухай хуулийг чандлан баримтлана.
- (9) Зохион байгуулагч болон Ивээн тэтгэгч нь энэ Гэрээгээр хүлээсэн тус тусын үүргээ хамтын ажиллагааны замаар энэ Гэрээ болон Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу гүйцэтгэнэ.
- (10) Зохион байгуулагч нь өөрийн болон өөрийн ажилтнууд, төлөөлөгчид, туслан гүйцэтгэгчид болон түүнд захирагдаж буй хүмүүсийн санаатай, хайхрамжгүй үйлдэл, эс үйлдлээс үүдэн хүмүүст осол гэмтэл, үхэл тохиолдох, түүнчлэн болон гуравдагч этгээдийн өмчид хохирол учирсан нөхцөлд аливаа нэхэмжлэл, зардал, хариуцлагыг хариуцна.
- (11) Зохион байгуулагч нь Марафон зохион байгуулахтай холбоотойгоор эд хөрөнгө болон аливаа этгээдэд хохирол учруулсантай холбогдон үүсэх аливаа зардал, алдагдал, торгууль, хариуцлага, нэхэмжлэл, шаардлагыг өөрөө дангаараа бүрэн хариуцна.

5-Р ЗҮЙЛ. БУСАД ЗҮЙЛ

- (1) Хэрэв Давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас Зохион байгуулагч нь Марафон зохион байгуулах боломжгүй болсон бол арга хэмжээг түр зогсоож болно. Давагдашгүй хүчин зүйл гэдэг нь Талуудын хяналтаас гадуур урьдчилан тааварлах боломжгүй нөхцөл байдлыг ойлгоно. Энэхүү нөхцөл байдалд байгалийн гамшигт үзэгдэл, иргэний хөдөлгөөн/гэмцэл, хорлон сүйтгэх ажиллагаа, дэлбэрэлт, ажил хаялт, хөдөлмөрийн маргаан (ажилчид нь ажил хаялт зарласан талын хүсэл зорилгоор ажил хаялт буюу хөдөлмөрийн маргааныг шийдвэрлэх шийдвэр), эрх бүхий төрийн байгууллагын аливаа шийдвэр зэрэг багтана. Хэрэв Давагдашгүй хүчин зүйлсийн улмаас Марафон зохион байгуулагдаагүй бол талууд хариуцлага хүлээхгүй.
- (2) Энэхүү Гэрээнд Монгол Улсын хууль тогтоомж үйлчилнэ. Энэхүү Гэрээнд өөрөөр зааснаас үл хамааран, энэхүү Гэрээтэй холбогдон гарсан аливаа маргааныг Талууд харилцан зөвшилцөж шийдвэрлэж чадаагүй тохиолдолд уг маргааныг Монгол Улсын шүүхээр шийдвэрлүүлэхээр талууд тохиролцов.
- (3) Энэхүү Гэрээний аль нэг заалт ямар нэг шалтгаанаар хүчингүй, хууль бус буюу хэрэгжүүлэх боломжгүй болох тохиолдолд уг заалтын хүчин төгөлдөр бус, хууль бус эсвэл хэрэгжүүлэх боломжгүй гэж тооцогдсон тэр хэсгийг Гэрээнээс хасах бөгөөд Гэрээний бусад заалтууд хүчин төгөлдөр, биелэгдэх хүчинтэй хэвээр үлдэнэ.
- (4) Энэхүү Гэрээнд оруулах аливаа нэмэлт өөрчлөлт нь бичгээр хийгдэнэ. Энэхүү Гэрээтэй холбоотой нэмэлт өөрчлөлтөд Талууд гарын үсэг зурсан байх ба энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг байна.
- (5) Гэрээг Англи, Монгол хэлээр байгуулах бөгөөд эх хувиуд хоорондоо зөрчилдвөл Англи хэл дээрх хувийг баримтална.

(6) Гэрээг хоёр (2) хувь үйлдэж, Талууд тус бүр нэг (1) хувийг хадгалав.

6-Р ЗҮЙЛ. АЛБАН ЁСНЫ ХАЯГ

Гэрээнд заасан бүх мэдэгдэлийг бичгээр үйлдэнэ. Мэдэгдлийг Талуудын албан ёсны хаягт биеэр хүргэж өгөх, баталгаат шуудангаар илгээх, эсвэл и-мэйл хаягаар илгээсэн тохиолдолд хүлээлгэн өгсөнд тооцно.

Зохион байгуулагчийн хаяг:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Төр
Захиргааны 4-р байр 7-н давхарт, Нийслэлийн
Нийтийн Биений тамир, спортын хороо
Электрон шуудан:
Утас: +976-11-312785,
+976-11-328977, 9917-8373

Ивээн тэтгэгч хаяг:

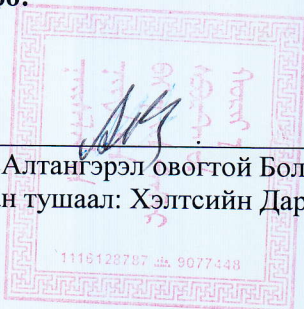
Монгол Улс, Улаанбаатар-14241, Сүхбаатар
дүүрэг, 1-р хороо, Олимпийн гудамж 19,
Шангри-Ла Улаанбаатар Зочид буудал
Электрон шуудан: ulaanbatar@shangri-la.com
Утас: (976) 7702-9999
Fax: (976) 7002-7799

Монгол Улс, Улаанбаатар-14241, Сүхбаатар
дүүрэг, 1-р хороо, Олимпийн гудамж 19А,
Шангри-Ла Оффис, Хөрөнгийн
Менежментийн Газар, 5 давхарт
Электрон шуудан:
Утас: (976) 7011-9911
Fax: (976) 7010-9911

Дээрхийг гэрчлэн талууд энэхүү Гэрээг дээр дурдсан өдөр байгуулав.

Нийслэлийн Биений Тамир, Спортын Шангри-Ла Улаанбаатар Хотел ХХК:
Хороо:

Нэр: Алтангэрэл овогтой Болдмаа
Албан тушаал: Хэлтсийн Дарга



Нэр: Лоренс Чан
Албан тушаал: Санхүүгийн захирал

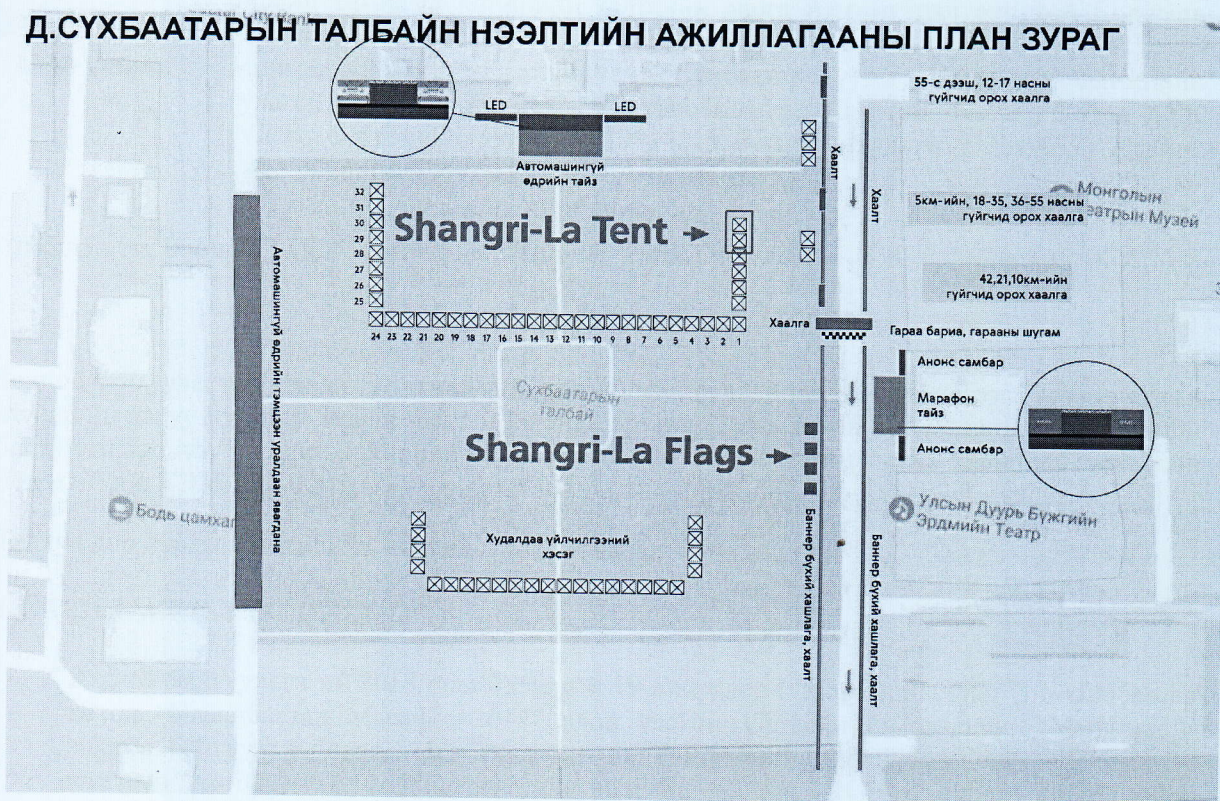
Нэр: Гэри Биондо
Албан тушаал: Ерөнхий Менежер



Нэр: Мао Чиу Дик
Албан тушаал: Реалти Хөгжлийн Захирал

Хавсралт № 1: Марафоны гүйлтийн зам буюу Ивээн тэтгэгчийн сурталчилгааны зориулалттай байршлын тэмдэглэгээ

Зураг № 1: 2 ширхэг 5x5 метр хэмжээтэй асар болон 4 ширхэг туг байрших газрын тэмдэглэгээ.



Зураг № 2: Шангри-Ла Төв болон Шангри-Ла Хотел тохижуулах усны цэг.



COOPERATION AGREEMENT

This Cooperation Agreement (the "Agreement") is made and entered into as of May 8, 2018, by and between,

BETWEEN: **Boldmaa Altangerel** (the "Organizer"), Head of Public Physical Development Division for and on behalf Capital City Public Physical Culture and Sports Committee.

AND: **Shangri-La Ulaanbaatar Hotel LLC** (the "Sponsor"), (State registration number: 9019027113, registration number: 5149037), with its head office located at Level 5, 19B Olympic street, 1st khoroo, Sukhbaatar District, Ulaanbaatar 14241, Mongolia; and

(hereinafter referred to as "Party" individually, and "Parties" collectively)

RECITALS

WHEREAS, the Organizer and the Sponsor agrees that the Sponsor desires to provide the Sponsor with the sponsor benefits as set forth in this Agreement, and the Sponsor intends to provide the Organizer with the sponsorship described herein in accordance with the terms and conditions of this Agreement.

NOW THEREFORE, the Parties agree as follows:

ARTICLE 1. SERVICES TO BE PROVIDED

- (1) The purpose of this Agreement is to regulate the rights, duties and liabilities of the Parties related to organization of the international marathon "Ulaanbaatar Marathon-2018" ("Marathon") on May 19, 2018 ("Event day") in Ulaanbaatar by the Organizer and the cooperation of the Sponsor in organization of the Marathon as an official sponsor.
- (2) The Organizer shall provide the Sponsor the following sponsor benefits within the scope of Ulaanbaatar Marathon 2018 sponsorship cooperation:
 - (a) Place logos, emblems and trademarks of the Sponsor on the following website of the Marathon, advertisement boards on the streets or avenues, TV promotion ads, posters and number tags.

No	OFFER	QUANTITY	TOTAL COST
1	Official website of the Marathon: http://www.ub-marathon.ub.gov.mn/ ;	2 weeks	MNT 1,000,000
2	Broadcasting of the Marathon video advertisement through its media sponsor TV channels (3-5 TV channel)	2 weeks	MNT 6,000,000
3	Advertisement boards of Marathon on the streets, avenues and public areas;	3 weeks	MNT 2,000,000
4	Stage backdrops on the event location (1 stage for start line and 1 stage for whole day event on Sukhbaatar Square);	2 weeks	MNT 5,000,000
5	Posters of the Marathon;		MNT 5,000,000
6	Name badges of the athletes of the Marathon;	2,500 pieces	MNT 5,000,000
7	Ensure the attendance and involvement of the representative of the Sponsor in the TV broadcasting programs and press conferences held by the Organizer on the Marathon	2 times	MNT 5,000,000

8	Mention the Sponsor's name, logo and its participation in any news and press releases to be broadcasted or published on newspapers, magazine and news websites before or after the Marathon and during the Marathon and the live-news broadcasting and press;	2 weeks	MNT 8,000,000
TOTAL AMOUNT			MNT 37,000,000

- (b) Ensure the attendance and involvement of the representative of the Sponsor in the TV broadcasting programs and press conferences held by the Organizer on the Marathon;
 - (c) Mention the Sponsor's name, logo and its participation in any news and press releases to be broadcasted or published on newspapers, magazine and news websites before or after the Marathon and during the Marathon and the live-news broadcasting and press;
 - (d) Place the flags of the Sponsor on start and finish lines of the Marathon. The cost of the printing of the flags will be borne by the Sponsor;
 - (e) Permit the Sponsor to make advertisement and sell its products and services in the certain areas determined by the Appendix №1 on the marathon race way;
 - (f) Allow the Sponsor to advertise its businesses and operations in the spaces as the Sponsor deems as necessary and in 2 booths tent with size of 3x3 meters placed on Sukhbaatar Square in the event day. The Parties shall agree on the size of the free space and the location to use by the Sponsor in Sukhbaatar Square. The cost of the booth tent will be borne by the Sponsor;
 - (g) Locate one registration spot of the athletes of the Marathon at the Shangri-La Mall of the Sponsor; (May 04, 2018 – May 18, 2018)
 - (h) Declare and provide certification officially that the Sponsor is the official sponsor of the Marathon;
- (3) The Sponsor shall show the following sponsorship activities:
- (a) Be responsible for providing the rooms in Shangri-La Hotel for the athletes invited from abroad to the Marathon during the period the inclusive the complimentary breakfast to these athletes and other charges will be on individual person;
 - (b) Make available rooms for the official use of the Organizer to stay in Shangri-La Hotel for totally 20 nights after the Marathon valid until May 31, 2018;
 - (c) Broadcast the Marathon's advertisement without charge on its outdoor led screen for three weeks before the Marathon. The Sponsor shall select the outdoor led screen on its own discretion;
 - (d) Provide its conference rooms (Shangri-La Hotel) for the general and technical consultation media conference for two times from 11:00 until 12:00 on May 10, 2018 and from 18:00 until 19:00 on May 18, 2018.

ARTICLE 2: TERM OF AGREEMENT

Start date of the Agreement: April 25, 2018

Date of the Marathon: May 19, 2018

End date of the Agreement: May 31, 2018

ARTICLE 3. SPONSORSHIP FEE

- (1) The total fees of MNT 37,000,000 (thirty seven million) in the form of bartering and including all other costs and expenses of the sponsorship to be provided by the Sponsor.

No	OFFER	QUANTITY	TOTAL COST	REMARKS
1	Shangri-La Hotel Room	20 rooms (nights)	MNT 18,000,000	Direct sponsorship of international athletes
2	Shangri-La Hotel Conference Room	2 days	MNT 9,200,000	For Press conference (with coffee break for up to 60 pax)
3	Shangri-La Mall Outdoor LED Screen	3 weeks	MNT 4,800,000	For Advertisement
4	Shangri-La Mall Registration point	2 weeks	MNT 5,000,000	Space utilizing fee
TOTAL AMOUNT			MNT 37,000,000	

ARTICLE 4. PARTIES' RIGHTS AND OBLIGATIONS

- (1) The Parties shall ensure the fulfillment of the conditions in the Agreement and demand the implementation thereof.
- (2) The Sponsor is entitled to use the logo, emblem and event mark of the Marathon as prepared and delivered by the Organizer and to use unconditionally them in any forms in its introduction of its sponsored events after the Marathon.
- (3) Subject to the terms and conditions of this Agreement, the Sponsor grants to the Organizer the right to use the Sponsor's trademarks, brand names, emblem, logo designs and company descriptions as prepared and delivered to the Organizer by the Sponsor solely in conjunction with the Marathon under Article 1(2) of the Agreement and in accordance with Sponsor's trademark usage guidelines. The Sponsor shall prepare and deliver its company description and/or logo, emblem and trademark designs to be used under this Agreement to the Organizer within the deadline given by the Organizer. Without the written permission of the Sponsor, the Organizer shall be prohibited to use the logo, trademark, brand names and emblem and company description in a way other than stated in this Agreement.
- (4) The Organizer shall provide to the Sponsor the written list of the athletes to be accommodated in Shangri-La Hotel free of charge before May 14, 2018. In case of cancellation of the booking, the Organizer shall give a written notice to the Sponsor before 3 days prior to the check-in day.
- (5) The Organizer shall provide to the Sponsor the written list of the confirmed date, time, number of guest and other additional information before May 07, 2018. In case of cancellation of the booking, the Organizer shall give a written notice to the Sponsor before 3 days prior to the confirmed date of media conference organization.
- (6) The Organizer shall not disclose the confidentiality of any information, documents, outlines, calculations of the Sponsor acquired during the Marathon and sponsorship operations and shall allow anyone to use this information for its own and others benefit and shall not disclose the information to the public;
- (7) The Organizer shall provide necessary advertising materials and other documents of the Marathon to be broadcast on the outdoor led screen within the deadline given by the Sponsor. If the Organizer fails to provide necessary information within the given timeframe, the Sponsor shall not bear any liability or responsibility whatsoever for risks that may occur in connection therewith.
- (8) The Organizer shall comply with the regulations of the Law on Advertising in its operations.

- (9) The Organizer and the Sponsor shall perform their respective obligations under this Agreement through cooperation and good faith pursuant to the provisions of this Agreement and the relevant laws of Mongolia.
- (10) The Organizer will hold the Sponsor harmless against any and all claims, suits, liabilities and expenses arising in respect of such personal injury and/or death or damage to property to the extent the same are caused by the Organizer's intentional acts or omissions or negligence or that of its personnel, agents, sub-contractors or persons under its control.
- (11) The Organizer shall be fully and solely liable for any liabilities, costs, damages, expenses, losses, penalties or claims arising in respect of property or personnel damages caused by organizing the Marathon.

ARTICLE 5. MISCELLANEOUS

- (1) The Organizer may suspend the Marathon if the Marathon is impossible to be held because of Force Majeure. Force majeure is an event unpredictable and beyond the reasonable control of the Party. Such events or circumstances may include, but are not limited to, natural disaster, civil disturbance, sabotage, explosions, strikes or labor dispute (the decision to settle a strike or labor dispute shall be at the discretion of the Party whose employees are striking), orders or judgments of any government authority. The Parties shall not be responsible if the Marathon has not been organized within the specified time frame due to a Force majeure event.
- (2) Mongolian law shall apply to this Agreement. Notwithstanding the contrary provisions under this Agreement, the parties agree that should any dispute arise under this Agreement and resolution thereof cannot be reached through consultation between the Parties, then the dispute will be submitted to the jurisdiction of the Mongolian Courts.
- (3) If any provision of this Agreement shall for any reason be held invalid, illegal or unenforceable in any respect, it shall to such extent that it is invalid, illegal, or unenforceable be severed from this Agreement and shall not affect the validity or enforceability of the remaining provisions.
- (4) Any amendments and supplements to this Agreement shall be made in writing. The amendments to this Agreement shall be signed by the Parties and shall be an integral part of this Agreement.
- (5) This Agreement shall be executed in both English and Mongolian versions. If there are any discrepancies between the terms of the English and Mongolian versions of this Agreement, the English version shall prevail.
- (6) This Agreement shall be made in two (2) counterparts and each Party shall retain one (1) counterpart.

ARTICLE 6. OFFICIAL ADDRESS

All notices required under the terms of this Agreement shall be in writing. Notices shall be deemed given when personally delivered or by certified mail to the registered addresses or e-mail addresses of the Parties.

Organizer:

Capital City Public Physical Culture and Sports Committee, Level 7, 4th building of government administration, Chingeltei district, Ulaanbaatar, Mongolia.
Email:
Tel: (+976) 11-312785
(+976) 11-328977, 9917-8373

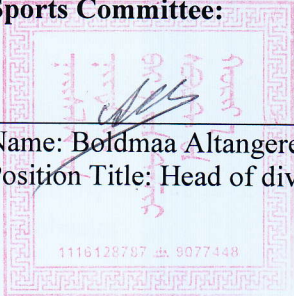
Sponsor:


Shangri-La Hotel Ulaanbaatar, 19 Olympic Street, Sukhbaatar District-1, Ulaanbaatar 14241, Mongolia.
Email: ulaanbaatar@shangri-la.com
Tel: (976) 7702-9999,
Fax: (976) 7702-7799


Shangri-La Centre Ulaanbaatar
Level 5, Property Management Office, Shangri-La Centre, 19A Olympic Street, Sukhbaatar District-1, Ulaanbaatar 14241, Mongolia.
Email: marketing.ub@shangri-la.com
Tel: (976) 7010-9911,
Fax: (976) 7010-9911

IN WITNESS WHEREOF, the Organizer and the Sponsor have executed this Agreement as of the date first above written.

Capital City Public Physical Culture and Sports Committee: Shangri-La Ulaanbaatar Hotel LLC:


Name: Boldmaa Altangerel
Position Title: Head of division


Name: Lawrence Chan
Position Title: Financial Controller


Name: Gary Biondo
Position Title: Genereal Manager

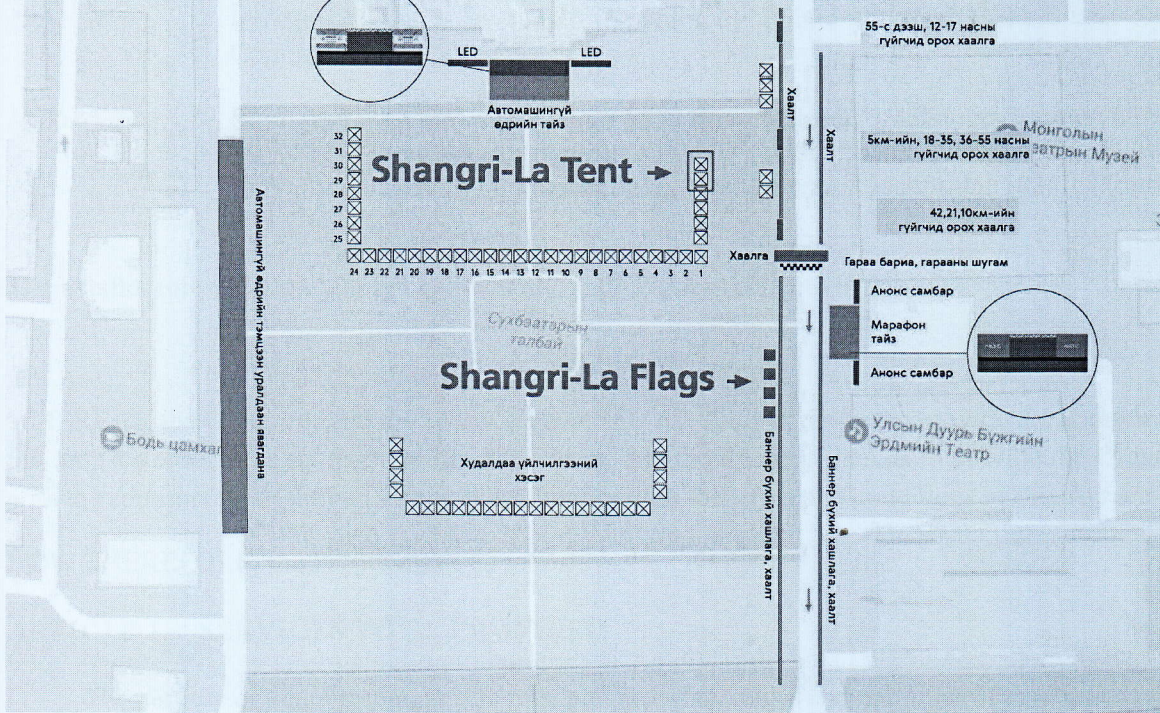
Name: Mao Chiu Dik
Position Title: Director of Realty Development



Appendix № 1: Route of Marathon and Confirmed advertisement points for Sponsorship.

Picture № 1: Two pieces of 5x5 square metrics Booths and point of flags are going to be placed.

Д. СУХБААТАРЫН ТАЛБАЙН НЭЭЛТИЙН АЖИЛЛАГААНЫ ПЛАН ЗУРАГ



Picture № 2: Water Distributoin Points of Shangri-La Hotel Ulaanbaatar and Shangri-La Centre Ulaanbaatar



**БҮТЭН МАРАФОН 42 КМ 195М
ГҮЙЛТИЙН ЗАМЫН МАРШРУТ (4 ТОЙРОГ)**

