

БАТЛАВ.

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Ж.ГАНБОЛД

2015 оны ... сарын ...-ны өдөр

“ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖИЛ” ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ 2015 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Зарцуулагдах хөрөнгийн хэмжээ
Нэг. Сургалтын чиглэлээр				
1.1	Нийслэл дүүргийн биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтнуудын дунд архив, бичиг хэрэг, албан хэрэг хөтлөлтийн дүрэм журмыг танилцуулах сургалт зохион байгуулах	1-р улиралд	М.Цогзолмаа	420 000₮
1.2	Нийслэлээс зохион байгуулж байгаа сургалтуудад холбогдох чиглэлээр мэргэжилтнүүдээ хамруулах	жилдээ	А.Болдмаа	-
1.3	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, мэдээлэл, мэдлэг олгох ажлын байрны сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	А.Болдмаа Нийт албан хаагч	-
1.4	Дотоод, гадаадын нарийн мэргэжил, мэргэшил эзэмшүүлэх сургалтад хамруулах	Жилдээ	Ж.Ганболд А.Болдмаа	Байгууллагын батлагдсан төсвөөс,
1.5	Дүүргийн БТС-ын байгууллагны удирдлагууд болон байгууллагын ажилтнуудын мэдээллийн цагийг батлагдсан хуваарийн дагуу зохион байгуулах	Жилдээ	Ж.Ганболд А.Болдмаа	-
1.6	Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	жилдээ	А.Болдмаа	
1.7	Биеийн тамир, спорт, чийрэгжүүлэлтийн чиглэлээр ажил үйлчилгээ эрхэлдэг үйл ажиллагаа явуулдаг иргэд аарга зүйч мэргэжилтнүүдийн мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтуудыг зохион байгуулах	жилдээ	Мэргэжилтнүүд	Байгууллагын төсөв төлөвлөгөөний дагуу
Хоёр. Нийгмийн асуудлын талаар				
2.1	Албан хаагчид болон тэдгээрийн гэр бүл үр хүүхэд төрүүлэх зэрэгт байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу мөнгөн болон бодит урамшуулал олгох, хууль журмын дагуу чөлөө олох	жилдээ	Байгууллагны удирдлага Санхүү	Байгууллагын төсвөөс

2.2	Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй орон сууц хөтөлбөрт байгууллагын ажилтнуудаас хамруулах, хөнгөлттэй зээлд хамрагдахад нь дэмжлэг үзүүлэх	жилдээ	Байгууллагын удирдлага	
2.3	Албан хаагчдад хоол унааны хөнгөлөлт үзүүлэх	жилдээ	Байгууллагын удирдлага санхүү	Байгууллагын төсвөөс
2.4	Ажилтнуудад төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, зэрэг дэв, ур чадварын нэмэгдэл, мэргэшлийн зэрэг олгуулах арга хэмжээ хэрэгжүүлэх	1-р улиралд	А.Болдмаа	-
2.5	Ажилтнуудын гэр бүл хүүхдүүдэд баяр ёслолын үеэр баярын мэнд хүргэж, гарын бэлэг гардуулах	жилдээ	А.Болдмаа О.Эрдэнэцэцэг	Байгууллагын төсвөөс
2.6	Байгууллагын ахмадуудад ахмадын өдрийг тохиолдуулан хүндэтгэл үзүүлэх	жилдээ	Ж.Ганболд А.Болдмаа	Байгууллагын төсвөөс
2.7	Байгууллагын ажилтнуудад тусламж тэтгэлэг үзүүлэх ажлыг шаардлагатай үед зохион байгуулах	жилдээ	Ж.Ганболд О.Эрдэнэцэцэг	Байгууллагын төсвөөс
2.8	Байгууллагын ажилтнуудын гэр бүлийнхнийг оролцуулсан "Гэр бүл" өдрийг зохион байгуулах	жилдээ	А.Болдмаа Б.Түвшинбаяр	-
2.9	Байгууллагын ажилтнуудыг ижил спортын хувцастайы болгох			
Гурав. Шагнал урамшууллын талаар				
3.1	Албан хаагчдын ажлын үр дүнг харгалзан шагнаж, урамшуулах	12-р сард	Ж.Ганболд	Байгууллагын батлагдсан төсвөөс
3.2	Түүхт ой, тэмдэглэлт баяр ёслолын өдрийг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачлага гарган албан үүргээ тогтмол чанартай биелүүлж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байгаа албан хаагчийг дээд байгууллагын шагналд тодорхойлох	Жилдээ	А.Болдмаа	-
3.3	Нийслэл дүүргийн Биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтнуудаас оны шилдэг ажилтныг шалгаруулж урамшуулах ажлыг зохион байгуулах	жилдээ	Нийслэл дүүргийн БТС-ын байгууллагын удирдлагууд	Байгууллагын төсвөөс
3.4	Биеийн тамир, спортын салбарт олон жил үр бүтээлтэй ажилласан ахмад тамирчин дасгалжуулагч биеийн тамир, спортын зүтгэлтншүүдийг хэвлэл мэдээллээр сурталчилах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах /Сүлд TV/	жилдээ	А.Болдмаа	-
Дөрөв. Эрүүл мэнд ийн талаар				

4.1	Ажилтнуудыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын үзлэг шинжилгээнд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	жилдээ	Байгууллагын удирдлага	Батлагдсан зардлаас
4.2	Ажилтнуудыг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлж спорт зааланд тоглох, усан спорт, фитнес сургалтын төвд хөнгөлөлттэй үнээр хичээллүүлэх	Жилдээ	Байгууллагын удирдлага	Хөнгөлттэй үнээр
4.3	Нийслэл дүүргийн Биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтнуудын дунд спортын уулзалт тэмцээн зохион байгуулах	Улирал бүр	Нийслэл дүүргийн БТС-ын хороод	Байгууллагны төсвөөс
Тав. Ажлын байрны ая тухтай байдлыг хангах талаар				
5.1	Албан хаагчид ажлаа хэвийн тасралтгүй явуулах нөхцлийг бүрдүүлэх үүднээс бичиг хэрэг, тухник хэрэгслийн бүрэн бүтэн, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	жилдээ	Байгууллагын удирдлага, санхүү	Батлагдсан төсөвт багтаан
5.2	Байгууллагын компьютер техник тоног төхөөрөмжийг сайжруулах, аюулгүй ажиллагааг хангах	жилдээ	Байгууллагын удирдлага Н.Өлзийжаргал	Батлагдсан төсөвт багтаан

БАЛОВСРУУЛСАН: А.БОЛДМАА

2015 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр