



НИЙСЛЭЛИЙН  
СПОРТЫН ХОРООНЫ  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны 01 сарын 06 өдөр

Дугаар A/01

Улаанбаатар хот

Г Байгууллагын бүтэц орон тоо,  
албан хаагчдын цалин хөлсийг шинэчлэн  
тогтоох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Төрийн албаны тухай хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.3.4, 43.4, 57 дугаар зүйлийн 57.2.2, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, Монгол Улсын Их хурлын 2019 оны “Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам батлах тухай” 21 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын 2018 оны “Журам батлах тухай” 382 дугаар тогтоолын “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох тухай” 1 дүгээр хавсралт, 2019 оны “Төрийн захиргааны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалт батлах тухай” 275 дугаар тогтоол, 2019 оны “Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын цалингийн сүлжээ, хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 472 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны Нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний зарим агентлагийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг батлах тухай А/241 дүгээр захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэрээр тогтоосон хязгаарт багтаан байгууллагын бүтэц орон тоог нэгдүгээр, албан тушаалын чиг үүргийг хоёрдугаар, албан хаагчдын үндсэн албан тушаалын жагсаалтыг гуравдугаар, сүл орон тооны албан тушаалыг түр орлон гүйцэтгэх албан тушаалын жагсаалтыг дөрөвдүгээр , албан хаагчдын цалин хөлсийг шинэчлэн тогтоохыг тавдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Байгууллагын албан хаагчдын 2021 оны албан тушаалын үндсэн цалин, зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг хавсралт ёсоор хоол, унааны хөнгөлөлтийг 2021 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу цалингийн зардлаас бодож олгохыг нягтлан бодогч /Б.Бэхжаргал/-т үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан 2020 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/13 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



Нийслэлийн Спортын хорооны даргын  
2021 оны...  
дүгээр тушаалын гуравдугаар хавсралт

Нийслэлийн Спортын хорооны  
ажлын байрны чиг үүрэг, зохион байгуулалт

1119281971.д. 9077448

№	Удирдлага, зохион байгуулалтын нэгжийн нэр	Ажилт-ны тоо	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл	Ажлын байрны үндсэн чиглэл
Удирдлага /1/				
1.	Дарга	1	T3 - 11	Биеийн тамир, спортын салбарын бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, биеийн тамир, спортын үйлчилгээг айл өрх, иргэн бүрт хүргэж, өндөр зэрэгтэй тамирчдын залгамж халааг бэлтгэх орчин, нөхцлийг бурдүүлэх салбарыг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төслийг боловсруулж хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн өмнө хариуцна.
Биеийн тамирын хөгжлийн хэлтэс /8/				
2.	Хэлтсийн дарга	1	T3 - 9	Биеийн тамир, спортын салбарын бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, биеийн тамирыг хөгжүүлэх, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нийслэлийн Спортын хорооны даргын өмнө хариуцна.
3.	Өсвөрийн хүүхэд багачууд - сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага, ерөнхий боловсролын сургууль дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3 – 5	Өсвөрийн хүүхэд багачуудын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
4.	Оюутан, залуучууд – техник мэргэжил, тусгай мэргэжлийн сургууль, их, дээд сургууль дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3 – 5	Оюутан залуучуудын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

5.	Аж ахуйн нэгж, байгууллага дахь биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5	Иргэдийн бие бялдыг чийрэгжүүлэх, хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
6.	Ахмад, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, гэр бүл, орон нутгийн нэгж, дүүрэг, хороо, хэсэг, дэх биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3 – 5	Ахмад настан, гэр бүл, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн бие бялдыг чийрэгжүүлэх, хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
7.	Тогтоол шийдвэр, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн төлөвлөгөө тайлан, мэдээг нэгтгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийж үр дүнг тооцох, тайлагнах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
8.	Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5	Төрийн албаны хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын хүний нөөцийн оновчтой бодлогыг хэрэгжүүлэх, байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төлөвлөлт, тайланг нэгтгэн тайлагнах, дотоод ажлыг хариуцан гүйцэтгэж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
9.	Нягтлан бодогч	1	TY-5	Байгууллагын аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулж батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

#### Спортын хөгжлийн хэлтэс /7/

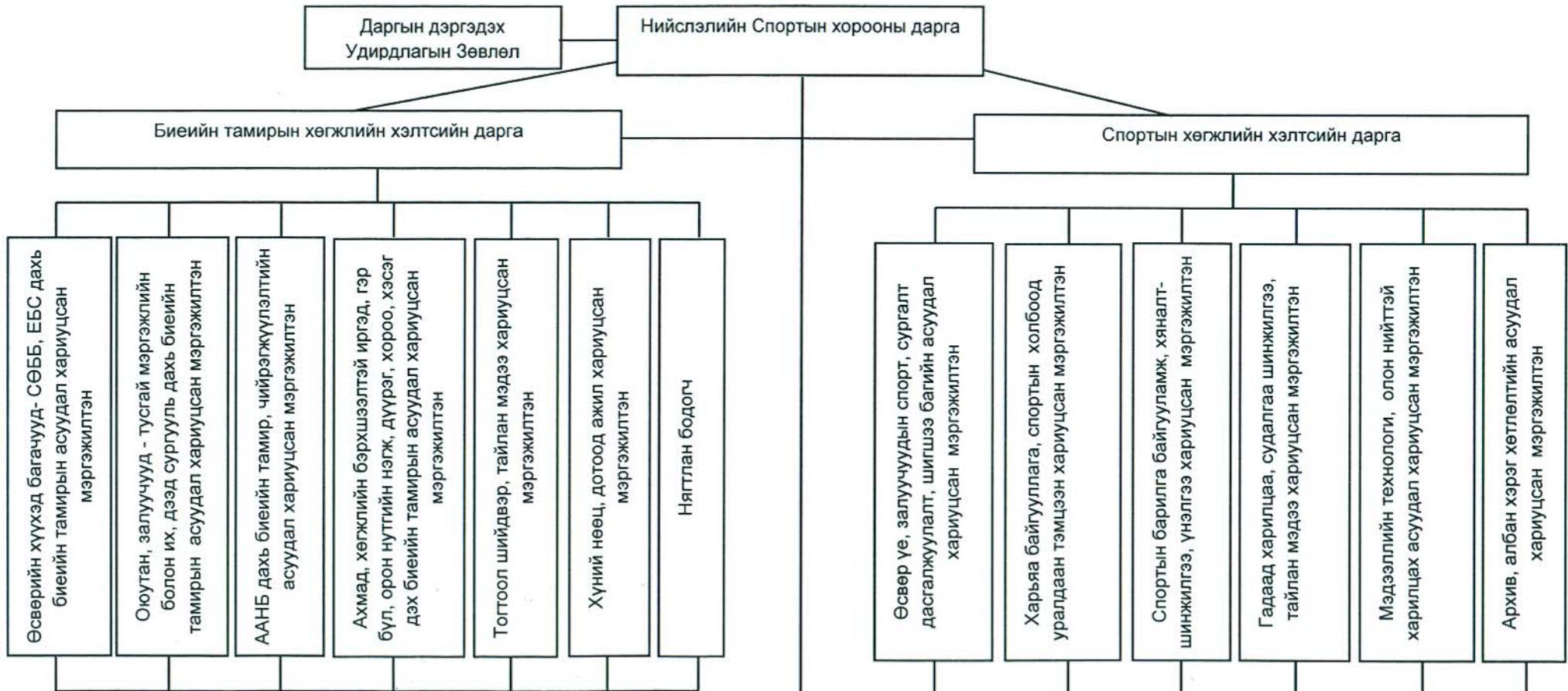
10.	Хэлтсийн дарга	1	T3 - 9	Биеийн тамир, спортын салбарын бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, үндэсний болон орчин үеийн спортын төрлүүдийг хөгжүүлэх, орчин нөхцлийг бүрдүүлэх, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэх, чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нийслэлийн Спортын хорооны даргын өмнө хариуцна.
11.	Өсвөр үе, залуучуудын дунд спортын хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомж, бодлого чиглэл, төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.	1	T3-5	Өсвөр үе, залуучуудын дунд спортын хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомж, бодлого чиглэл, төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

12.	Харьяа байгууллага, спортын холбоод, уралдаан тэмцээн хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5	Харьяа байгууллага, спортын холбоодын хамтын ажиллагаа, үндэсний болон орчин үеийн спортыг хөгжүүлэх бодлого, төлөвлөлтийн хэрэгжилт, уралдаан тэмцээн хариуцан мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулж, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
13.	Спортын байгууламж, шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5	Биеийн тамир, спортын барилга, байгууламж, тоног төхөөрөмж, хэрэглэл, материалын ашиглалт, хамгаалалт, хүртээмжийн асуудлыг зохицуулах, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг хариуцан сайжруулах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
14.	Гадаад харилцаа, судалгаа шинжилгээ, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа болон спортын арга хэмжээ тус бүрд судалгаа шинжилгээ хийх, тайлан мэдээг нэгтгэн үр дүнг тооцох ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
15.	Мэдээлэл технологи, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-5	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх, хэрэгцээг тодорхойлох, өргөтгөл шинэтгэл хийх, шинэ техник технологийн ололтыг нэвтрүүлэх, олон нийттэй харилцах ажлыг удирдан, мэдээлэл сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулан, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
16.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	TY-5	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, архивын сан хөмрөг, архивын баримтын хадгалалт, нөхөн бүрдүүлэлт, ашиглалт, хамгаалалт, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг холбогдох хууль дүрэм, зааврын дагуу зохион байгуулж, хяналт тавьж, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Нийслэлийн Спортын хорооны даргын  
2021 оны 01 дүүрэг сарын 06 өдрийн 10:00  
дүгээр тушаалын гуравдугаар хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ –  
СПОРТЫН ХОРООНЫ БУТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ



Дүүргүүдийн Биеийн тамир, спортын хороо, хамтлаг, клуб, чийрэгжүүлэлтийн төвийн дарга /захирал/, мэргэжилтэн, багш, дасгалжуулагч, арга зүйч нар, иргэд

Нийслэлийн Спортын хорооны даргын  
2021 оны 01 дүгээр сарын 06-өдрийн 10:01  
дүгээр тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт

Сул орон тооны албан тушаалыг түр орлон  
гүйцэтгэх албан тушаалын жагсаалт

№	Овог, нэр	Үндсэн албан тушаал	Түр орлон гүйцэтгэх албан тушаал	Түр орлон гүйцэтгэх цалингийн хувь	Төрийн албан тушаалын ангилаал
1.	Эрдэнэбаяр Мөнх-Эрдэнэ	Өсвөрийн хүүхэд багачууд-сургуулийн өмнөх болосрол, ерөнхий боловсролын сургууль дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Аж ахуйн нэгж, байгууллага дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	40 хувь	T3-5
2.	Гаасүрэнгийн Бямбасайхан	Өсвөр үе, залуучуудын спорт, сургалт дасгалжуулалт, шигшээ багийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Спортын барилга байгууламж, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	40 хувь	T3-5
3.	Балжиннямын Солонго	Харьяа байгууллага, спортын холбоод, уралдаан тэмцээн хариуцсан мэргэжилтэн	Ахмад, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, гэр бүл, орон нутгийн нэгж, дүүрэг, хороо, хэсэг дэх биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	40 хувь	T3-5
4.	Намшир Өлзийжаргал	Гадаад харилцаа, судалгаа шинжилгээ, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	Тогтоол шийдвэр, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	40 хувь	T3-5

Нийслэлийн Спортын хорооны даргын  
2021 оны 01 дүгээр сарын 06-иедрийн 101  
дүгээр тушаалтын гуравдугаар хавсралт

Албан хаагчдын үндсэн албан тушаал  
жагсаалт

1119281977-д. 9077448

№	Овог, нэр	Үндсэн албан тушаал	Төрийн аngилал
Биеийн тамирын хөгжлийн хэлтэс			
1.	Алтангэрэл Болдмаа	Биеийн тамирын хөгжлийн хэлтсийн дарга	T3-9
2.	Эрдэнэбаяр Мөнх-Эрдэнэ	Өсвөрийн хүүхэд багачууд-сургуулийн өмнөх болосрол, ерөнхий боловсролын сургууль дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
3.	Сул орон тоо	Оюутан, залуучууд-тусгай мэргэжлийн болон их, дээд сургууль дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
4.	Сул орон тоо	Аж ахуйн нэгж, байгууллага дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
5.	Сул орон тоо	Ахмад, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, гэр бүл, орон нутгийн нэгж, дүүрэг, хороо, хэсэг дэх биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
6.	Адарсүрэн Намуун	Тогтоол, шийдвэр, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
7.	Мөнх Цогзолмаа	Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
8.	Сул орон тоо	Нягтлан бодогч	TY-5
Спортын хөгжлийн хэлтэс			
9.	Сурмаажав Саранцэцэг	Спортын хөгжлийн хэлтсийн дарга	T3-9
10.	Гаасүрэн Бямбасайхан	Өсвөр үе, залуучуудын спорт, сургалт, дасгалжуулалт, шигшээ багийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
11.	Бялжинням Солонго	Харьяа байгууллага, спортын холбоод уралдаан тэмцээн хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
12.	Батсуурь Оюунтуяа	Спортын барилга байгууламж, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
13.	Намшир Өлзийжаргал	Гадаад харилцаа, судалгаа шинжилгээ, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
14.	Сул орон тоо	Мэдээлэл технологи, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5
15.	Угаабаяр Буян-Орших	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5

Нийслэлийн Спортын хорооны даргын 2021 оны  
наадам/.....сарын 06.-ны өдрийн  
A/01 дүгээр тушаалын тавдугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН СПОРТЫН ХОРООНЫ АЛБАН ХААГЧДЫН 2021 ОНЫ  
ШИНЭЧИЛСЭН ЦАЛИН, ЗЭРЭГ ДЭВИЙН НЭМЭГДЭЛ

№	Албан хаагчдын овог, нэр	Албан тушаалын нэр	Төрийн албаны ангилал, зэрэг дэв, шатлал	Төрийн албандаа ажилласан жил	Сарын үндсэн цалин	Нэмэгдэл						
						Зэрэг дэв	Төрийн алба хаасан хугацаа	Спортын зэрэг Эрдмийн зэрэг	Бусад тушаалаар	Унаа	Хоол	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Жамбалын Ганболд	Нийслэлийн Спортын хорооны дарга	T3-11-5	34	1128170	36	25	15	10	-	500	5000
2.	Алтангэрэлийн Болдмаа	Биеийн тамирын хөгжлийн хэлтсийн дарга	T3-9-5	36	1045653	32	25	15	-	20	500	5000
3.	Сурмаажавын Саранцэцэг	Спортын хөгжлийн хэлтсийн дарга	T3-9-5	23	1045653	28	20	15	-		500	5000
4.	Намширын Өлзийжаргал	Гадаад харилцаа, судалгаа шинжилгээ, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5-4	23	754867	22	20	-	-	40	500	5000
5.	Гаасүрэнгийн Бямбасайхан	Өсвөр үе, залуучуудын спорт, сургалт дасгалжуулалт, шигшээ багийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5-5	11	791532	22	10	10	-	40	500	5000
6.	Мөнхийн Цогзолмаа	Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5-5	16	791532	-	15	-	-	-	500	5000
7.	Эрдэнэбаярын Мөнх-Эрдэнэ	Өсвөрийн хүүхэд багачууд – СӨББ, ЕБС дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5-4	9.5	754867	-	5	-	-	40	500	5000
9.	Балжиннямын Солонго	Харьяа байгууллага, спортын холбоод, уралдаан тэмцээн хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5-3	12	718193	-	10	-	-	40	500	5000
10	Угтаабаяр Буян-Орших	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	TY-5-1	1	562911	-	-	-	-	-	500	5000