



## НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2022 оны 05 сарын 31 өдөр

Дугаар A/23

Улаанбаатар хот

Г Байгууллагын бүтэц орон тоо шинэчлэн  
баталж, цалин хөлсийг шинэчлэн  
тогтоох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, Төрийн албаны тухай хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.2.2, 57.2.4, 62 дугаар зүйлийн 62.1.3, Монгол Улсын Их хурлын 2019 оны “Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам батлах тухай” 21 дүгээр тогтоол, Монгол Улсын Засгийн газрын 2018 оны “Журам батлах тухай” 382 дугаар тогтоолын 1, 2, 3, 4 дүгээр хавсралт, 2019 оны “Төрийн захиргааны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалт батлах тухай” 275, “Төрийн үйлчилгээний албан тушаалын зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоох тухай” 276 дугаар тогтоол, 2019 оны “Төрийн албан албан тушаалын цалингийн сүлжээ, хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 472 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт, 2021 оны “Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны бүтэц орон тооны хязгаарыг батлах тухай” 360 дугаар тогтоол, 2022 оны “Тогтоолын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” 192, 194 дүгээр тогтоол, Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 357 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны “Нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний зарим агентлагийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай” А/1059 дүгээр захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэрээр тогтоосон хязгаарт багтаан байгууллагын бүтэц орон тоог нэгдүгээр, албан тушаалын чиг үүргийг хоёрдугаар, албан хаагчдын цалин хөлсийг шинэчлэн тогтоохыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Байгууллагын төрийн захиргааны албан хаагчдын цалинг хавсралтад дурдсанаар өөрчилж, 2022 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөс, төрийн үйлчилгээний ажилтны цалинг хавсралтад дурдсанаар өөрчилж, 2022 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу цалингийн зардлаас бодож олгохыг нягтлан бодогч (Б.Бэхжаргал)-д үүрэг болгосугай.

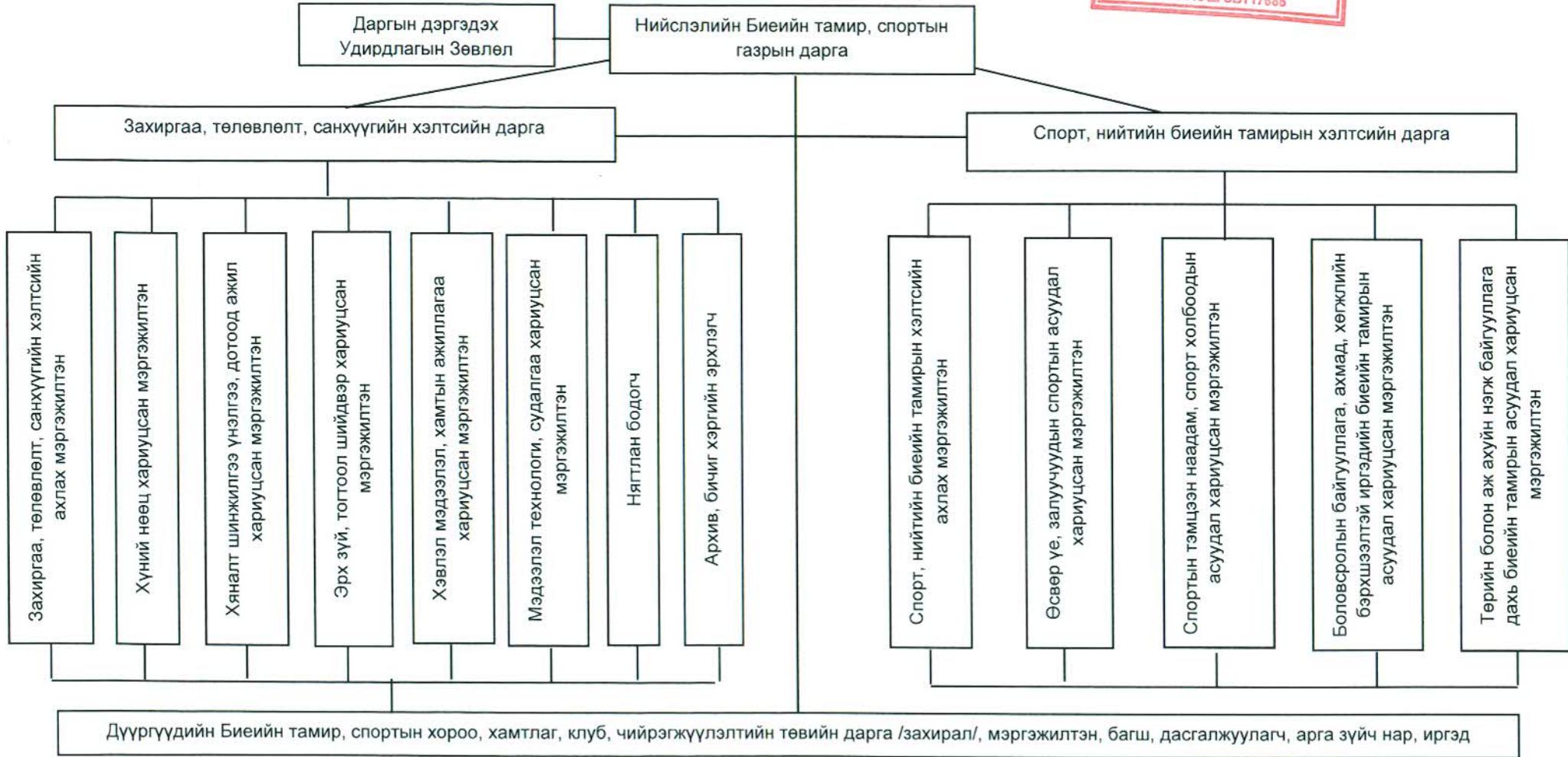
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын даргын 2022 оны “Байгууллагын бүтэц орон тоо, албан хаагчдын цалин хөлсийг шинэчлэн тогтоох тухай” А/01 дүгээр тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.



Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын даргын  
2022 оны 05 дугаар сарын 31-ны өдрийн  
дүгээр тушаалын нэгдүгээр хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ –  
БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ



Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2022 оны  
 05 дугаар сарын 31 -ны өдрийн  
 тушаалын хөрдугаар хавсралт

Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын  
 ажлын байрны чиг үүрэг, зохион байгуулалт

№	Удирдлага, зохион байгуулалтын нэгжийн нэр	Ажилтны тоо	Албан тушаалын ангилаал, зэрэглэл	Ажлын байрны үндсэн чиглэл
Удирдлага /1/				
1.	Дарга	1	T3-12	Биеийн тамир, спортын салбарын бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, биеийн тамир, спортын үйлчилгээг айл өрх, иргэн бүрт хүргэж, өндөр зэрэгтэй тамирчдын залгамж халааг бэлтгэх орчин, нөхцлийг бүрдүүлэх салбарыг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төслийг боловсруулж хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захиргачийн өмнө хариуцна.
Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс /9/				
2.	Хэлтсийн дарга	1	T3-10	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, БТС-ын талаар төрөөс баримтлах бодлого, байгууллагын стратеги төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангах, төсвийн төслийг боловсруулах, батлагдсан төсвийг зарцуулах, тайлагнах, нягтлан бodoх бүртгэлийн стандартыг мөрдүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
3.	Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	1	T3-7	БТС-ын талаар төрөөс баримилах бодлого, шийдвэрийг байгууллагын бодлого чиглэлтэй уялдуулан оновчтой төлөвлөх, тайлагнах, тогтоол шийдвэрийн гүйцэтгэлд хяналт тавих, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтыг хариуцан нэгжийн үйл ажиллагааг төлөвлөн чиглүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
4.	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандарт хүний нөөцийн бодлого, төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх чиг

				үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
5.	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6	Бодлогын баримт бичиг тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үр дүнд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах, байгууллагын дотоод ажлыг зохион байгуулан хяналт тавьж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
6.	Эрх зүй, тогтоол шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт тайлан мэдээг нэгтгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийж үр дүнг тооцох, тайлагнах, шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
7.	Мэдээлэл технологи, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи ашиглах нөхцлийг бурдүүлэх, хэрэгцээг тодорхойлох, өргөтгөл шинэтгэл хийх, шинэ техник технологийн ололтыг нэвтрүүлэх, мэдээллийн цахим сан, судалгааны ажлыг зохион байгуулан, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
8.	Хэвлэл мэдээлэл, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6	Мэдээлэл сурталчилгаа, олон нийттэй харилцах ажлыг удирдан зохион байгуулах, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн холбогдох зохицуулалтаар хангаж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
9.	Нягтлан бодогч	1	TY-7	Байгууллагын аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулж батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
10.	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	1	TY-5	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, архивын сан хөмрөг, архивын баримтын хадгалалт, нөхөн бүрдүүлэлт, ашиглалт, хамгаалалт, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг холбогдох хууль дүрэм, зааврын дагуу зохион байгуулж, хяналт тавьж, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс /6/

11.	Спорт, биеийн тамирын хэлтсийн дарга	1	T3-10	Биеийн тамир, спортын салбарын бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, спорт, биеийн тамирыг хөгжүүлэх, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын даргын өмнө хариуцна.
12.	Спорт, биеийн тамирын хэлтсийн мэргэжилтэн ахлах	1	T3-7	Нийслэлийн хэмжээнд биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх бодлогын асуудлыг зохицуулж, мэргэшлийн удирдлаар хангах, төрийн болон биеийн тамир, спортын үйлчилгээг иргэдэд хүргэх ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн өмнө хариуцна.
13.	Боловсролын байгууллага, ахмад, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6	Боловсролын байгууллагатай хамтран ажиллаж, ахмад, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
14.	Өсвөр үе, залуучуудын спортын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6	Өсвөр үе, залуучуудын дунд спортыг хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомж, бодлого чиглэл, төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
15.	Спортын тэмцээн наадам, холбоодын спорт асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6	Харьяа байгууллага, спортын холбоодын хамтын ажиллагаа, үндэсний болон орчин үеийн спортыг хөгжүүлэх бодлого, төлөвлөлтийн хэрэгжилт, уралдаан тэмцээн хариуцан мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулж, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
16.	Төрийн болон аж ахуйн нэгж байгууллага дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-6	Иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.



НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН  
2022-ОНЫ 05-ДУУЗГЭР САРЫН 31.-НЫ ӨДРИЙН  
ДУГЭЭР ТУШААЛЫН ГУРАВДУГААР ХАВСРАЛТ

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН  
ҮНДСЭН БОЛОН НЭМЭГДЭЛ ЦАЛИНГИЙН ШИНЭЧЛЭЛ

№	Албан хаагчдын овог, нэр	Албан тушаалын нэр	Төрийн албаны ангилал, зэрэг дэв, шатлал	Төрийн албанд ажилласан жил	Сарын үндэсэн цалин	Нэмэгдэл						
						Зэрэг дэв	Төрийн алба хаасан хугацаа	Спортын зэрэг	Эрдмийн зэрэг	Бусад тушаалаар	Унаа	Хоол
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Жамбалын Ганболд	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга	T3-12-5	35	1151108	36	25	15	10	-	500	5000
2.	Сурмаажавын Саранцэцэг	Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтсийн дарга	T3-10-5	25	1088657	30	20	15	-		500	5000
3.	Алтангэрэлийн Болдмаа	Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн дарга	T3-10-5	37	1088657	32	25	15	-		500	5000
4.	Гаасүрэнгийн Бямбасайхан	Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	T3-7-5	12.8	924456	24	10	10	-		500	5000
5.	Эрдэнэбаярын Мөнх-Эрдэнэ	Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	T3-7-4	10.9	880281	20	5	-	-		500	5000
6.	Мөнхийн Цогзолмаа	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	T3-6-5	17	853375	20	15	-	-	25	500	5000
7.	Намширын Өлзийжаргал	Хэвлэл мэдээлэл, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	T3-6-4	24	813215	24	20	-	-		500	5000
8.	Адарсурэнгийн Намуун	Эрх зүй, тогтоол шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн	T3-6-3	7	773046	18	5	-	-	-	500	5000
9.	Угаабаярын Буюн-Орших	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	TY-5	2	635776	-	-	-	-	25	500	5000