



НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 01 сарын 02 өдөр

Дугаар 201

Улаанбаатар хот

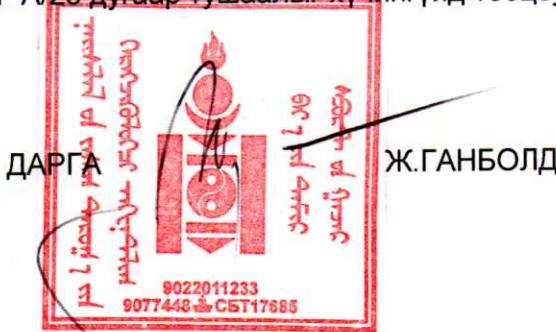
**Г Байгууллагын бүтэц орон тоо,
цалингийн хэмжээ, нэмэгдлийг шинэчлэн
тогтоох тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, Төрийн албаны тухай хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.2.2, 57.2.4, Монгол Улсын Их хурлын 2019 оны “Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам батлах тухай” 21 дүгээр тогтоол, Монгол Улсын Засгийн газрын 2018 оны “Журам батлах тухай” 382 дугаар тогтоолын 1, 3, 4 дүгээр хавсралт, 2022 оны “Төрийн захиргааны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн батлах тухай” 487, 2022 оны Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай 488 дугаар тогтоолын 2, 5 дугаар хавсралт, 2022 оны “Журамд өөрчлөлт оруулах тухай” 491 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны “Нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний зарим агентлагийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай” А/1059 дүгээр захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэрээр тогтоосон хязгаарт багтаан байгууллагын бүтэц орон тоог нэгдүгээр, албан тушаалын чиг үүргийг хоёрдугаар, албан хаагчдын цалингийн хэмжээ, нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоохыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Байгууллагын төрийн захиргааны албан хаагчид болон төрийн үйлчилгээний ажилтнуудын цалин, нэмэгдэл, хоол унааны унааны хөнгөлөлтийг хавсралтад дурдсандаар өөрчилж 2023 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу цалингийн зардлаас бодож олгохыг нягтлан бодогч (П.Ариунцэцэг)-д үүрэг болгосугай.

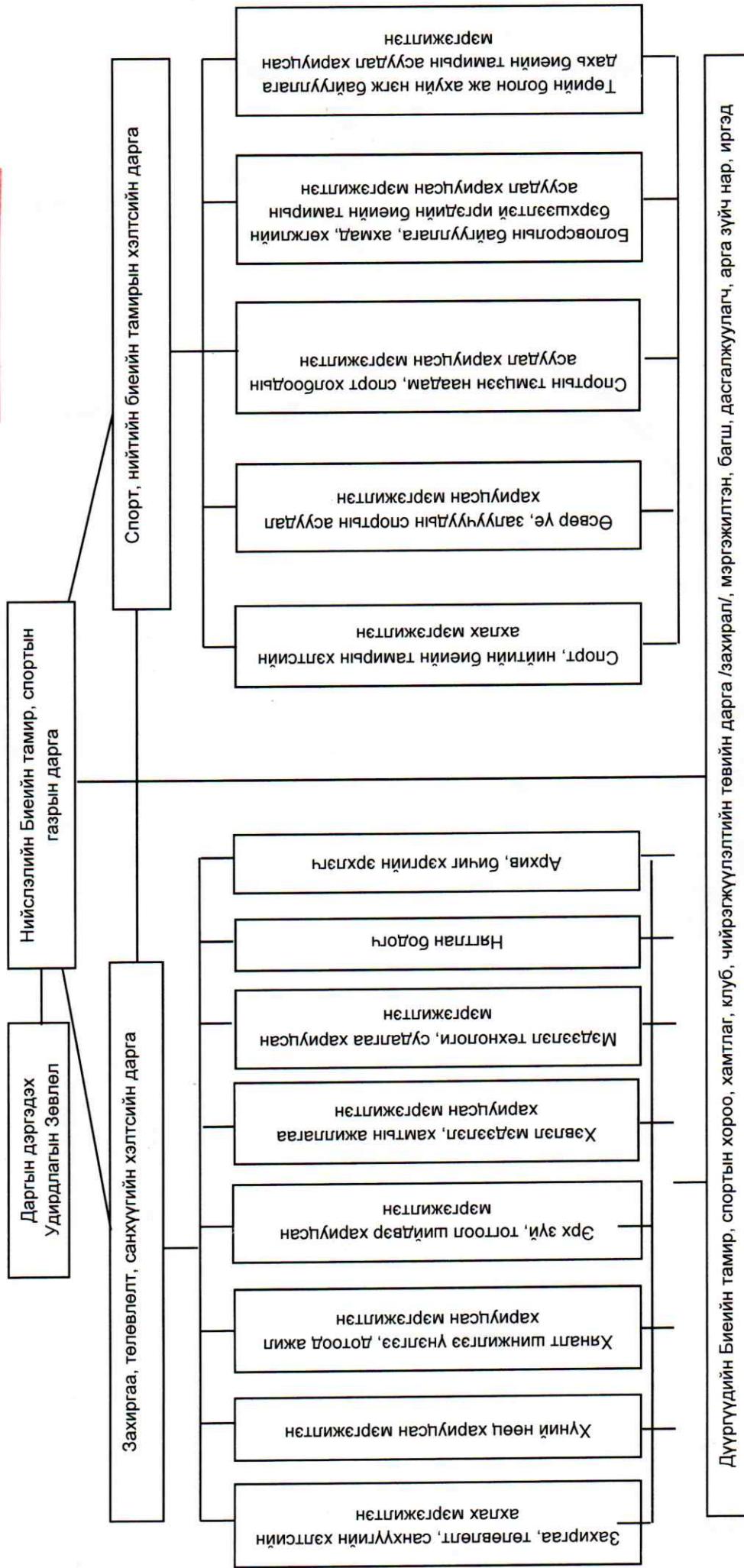
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын даргын 2022 оны “Байгууллагын бүтэц орон тоо, албан хаагчдын цалин хөлсийг шинэчлэн тогтоох тухай” А/23 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.





**НИЙСЛЭЛГ
2023 он**

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ –
БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН БҮТЭЭЛ ЗӨХИОН БАЙГУУЛАЛТ



Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2023 оны
 01.01.2023 сарын 02-ны өдрийн
 тушаалын хоёрдугаар хавсралт

Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын
 ажлын байрны чиг үүрэг, зохион байгуулалт

№	Удирдлага, зохион байгуулалтын нэгжийн нэр	Ажилтны тоо	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл	Ажлын байрны үндсэн чиглэл
Удирдлага /1/				
1.	Дарга	1	T3-3	Биеийн тамир, спортын салбарын бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, биеийн тамир, спортын үйлчилгээг айл өрх, иргэн бүрт хүргэж, өндөр зэрэгтэй тамирчдын залгамж халааг бэлтгэх орчин, нөхцлийг бүрдүүлэх салбарыг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төслийг боловсруулж хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд байгууллагын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захиргачийн өмнө хариуцна.
Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтэс /9/				
2.	Хэлтсийн дарга	1	T3-4	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, БТС-ын талаар төрөөс баримтлах бодлого, байгууллагын стратеги төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангах, төсвийн төслийг боловсруулах, батлагдсан төсвийг зарцуулах, тайлагнах, няглан бодох бүртгэлийн стандартыг мөрдүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.
3.	Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	1	T3-7	БТС-ын талаар төрөөс баримилах бодлого, шийдвэрийг байгууллагын бодлого чиглэлтэй уялдуулан оновчтой төлөвлөх, тайлагнах, тогтоол шийдвэрийн гүйцэтгэлд хяналт тавих, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтыг хариуцан нэгжийн үйл ажиллагааг төлөвлөн чиглүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
4.	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-8	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандарт хүний нөөцийн бодлого, төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх чиг

				үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
5.	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-8	Бодлогын баримт бичиг тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үр дүнд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах, байгууллагын дотоод ажлыг зохион байгуулан хяналт тавьж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
6.	Эрх зүй, тогтоол шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-8	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд тайлан мэдээг нэгтгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийж үр дүнг тооцох, тайлагнах, шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
7.	Мэдээлэл технологи, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-8	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх, хэрэгцээг тодорхойлох, өргөтгөл шинэтгэл хийх, шинэ техник технологийн ололтыг нэвтрүүлэх, мэдээллийн цахим сан, судалгааны ажлыг зохион байгуулан, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
8.	Хэвлэл мэдээлэл, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-8	Мэдээлэл сурталчилгаа, олон нийттэй харилцах ажлыг удирдан зохион байгуулах, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн холбогдох зохицуулалтаар хангаж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
9.	Нягтлан бодогч	1	TY-8	Байгууллагын аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулж батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
10.	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	1	TY-5	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, архивын сан хөмрөг, архивын баримтын хадгалалт, нөхөн бүрдүүлэлт, ашиглалт, хамгаалалт, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг холбогдох хууль дүрэм, зааврын дагуу зохион байгуулж, хяналт тавьж, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс /6/

11.	Спорт, биеийн нийтийн тамирын хэлтсийн дарга	1	T3-4	Биеийн тамир, спортын салбарын бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, спорт, биеийн тамирыг хөгжүүлэх, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын даргын өмнө хариуцна.
12.	Спорт, биеийн нийтийн тамирын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	1	T3-7	Нийслэлийн хэмжээнд биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх бодлогын асуудлыг зохицуулж, мэргэшлийн удирдлаар хангах, төрийн болон биеийн тамир, спортын үйлчилгээг иргэдэд хүргэх ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн өмнө хариуцна.
13.	Боловсролын байгууллага, ахмад, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-8	Боловсролын байгууллагатай хамтран ажиллаж, ахмад, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
14.	Өсвөр үе, залуучуудын спортын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-8	Өсвөр үе, залуучуудын дунд спортыг хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомж, бодлого чиглэл, төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
15.	Спортын тэмцээн наадам, спорт холбоодын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-8	Харьяа байгууллага, спортын холбоодын хамтын ажиллагаа, үндэсний болон орчин үеийн спортыг хөгжүүлэх бодлого, төлөвлөлтийн хэрэгжилт, уралдаан тэмцээн хариуцан мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, зохион байгуулж, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.
16.	Төрийн болон аж ахуйн нэгж байгууллага дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	T3-8	Иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, хөгжүүлэх чиглэлээр гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Нийслэлийн Биеийн тамир спортын газрын
2023 оны 06.07.2023 сарын 22-ны өдрийн
№1 дүгээр тушаалын гуравдугаар хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
ҮНДСЭН БОЛОН НЭМЭГДЛЭЛ ЦАЛИНГИЙН ШИНЭЧЛЭЛ

№	Албан хаагчдын овог, нэр	Албан тушаалын нэр	Төрийн албаны антилал, зэрэг дэв, шатгал	Төрнийн алба хаасан хугацаа	Зэрэг дэв	Нэмэгдэл	Хоёр						
							Capphi YHAcn	Tepninh ardagdA	Бяжлаадад 3apar	3PMNNH 3apar	Yhaa	Xoo	
1.	Жамбалын Ганболд	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга	Т3-3	3	4	3	5	6	7	8	9	10	11
2.	Сурмаажавын Саранцэцэг	Захиргаа, төлөвлөлт хэлтсийн дарга	Т3-4	26	1088657	30	25	15	15	10	-	-	7000
3.	Алтангэрэлийн Болдмаа	Спорт, нийтийн хэлтсийн дарга	Т3-4	41.2	1088657	32	25	15	-	1000	1000	1000	7000
4.	Гаасурагийн Бямбаасайхан	Захиргаа, төлөвлөлт хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	Т3-7	13.4	924456	24	13	10	-	1000	1000	1000	7000
5.	Эрдэнэбаярын Менх-Эрдэнэ	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	Т3-8	18	853375	20	16	-	-	25	1000	1000	7000
6.	Мөнхийн Цогзолмаа	Хэвлэл мэдээлэл, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Т3-8	24.8	853375	24	25	-	-	1000	1000	1000	7000
7.	Өлзийжаргал Батсуурийн Оюунтуяа	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Т3-8	8.5	853375	18	8	-	-	1000	1000	1000	7000
8.	Адарсурсэнтүйин Намуун	Эрх зүй, тогтоол шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн	Т3-8	6.6	853375	18	6	-	-	1000	1000	1000	7000
9.	Балжиннямын Солонго	Спортын хөлбоодын мэргэжилтэн	Т3-8	14.3	853375	-	13	-	-	1000	1000	1000	7000
10.	Угаабаярын Буюн-Орших	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	ТУ-5	2.9	686638	-	2	-	-	25	1000	1000	7000