НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗАР

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН 2024 ОНЫ ТӨСӨВ, 2025-2026 ОНЫ ТӨСВИЙН ТӨСӨӨЛӨЛ

УЛААНБААТАР ХОТ 2023 ОН

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ТАНИЛЦУУЛГА

2023 оны 06 дугаар сарын 09 Улаанбаатар хот

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг - Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар нь анх Монгол Ардын Хувьсгалт Намын Төв Хорооны Улс төрийн Товчооны 1962 оны 11 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 363 дугаар тогтоолоор Улаанбаатар хотын Ардын депутатын Хурлын Гүйцэтгэх Захиргааны дэргэд "Улаанбаатар хотын Нийгэмлэгүүдийг удирдах товчоо" нэртэйгээр байгуулагдсан.

Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 360 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/1059 дүгээр захирамжаар Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын бүтэц орон тоо өөрчлөгдөж, "Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн", "Спорт, нийтийн биеийн тамирын" гэсэн зохион байгуулалтын 2 хэлтэс, 16 хүний бүрэлдэхүүнтэй болсон. Одоогоор 2 хэлтэс, 10 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр үйл ажиллагаагаа явуулж байна.

Тус байгууллага нь Монгол Улсын Засгийн газрын болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, нийслэлийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл зэрэг бодлогын баримт бичгүүдийг хэрэгжүүлэх зорилгоор нийслэлийн 9 дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодыг удирдлагаар ханган ажиллаж байна.

Халдвар хамгааллын дэглэмийг баримтлан 2022 онд нийтийг хамарсан 340 арга хэмжээ (Илүүдэл жингүй – Эртэч монгол" аян, "Алхацгаая - Гүйцгээе" хөдөлгөөн, "Цэцэрлэгийн хүүхдүүдийн уран хөдөлгөөнт гимнастик" "Гимнастрада" уралдаант үзлэг, "Улаанбаатар марафон" олон улсын гүйлт, нутгийн захиргааны байгууллагуудын спортын наадам, иргэдийн спортын наадам гэх мэт)-г зохион байгуулж 26,054 байгууллагын 1,170,073 иргэнийг хамруулсан.

Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг спортын 9 төрлөөр зохион байгуулж 2334 тамирчинг хамруулсан бол "Улаанбаатар лиг" сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, "UB CUP" хөлбөмбөг, "Нийтийн хөлбөмбөгийн фестиваль"-ийг тус тус зохион байгуулж 127,918 тамирчин, сурагчдыг хамруулсан.

Үндэсний болон орчин үеийн спортын төрлүүдээр Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг өсвөр үе, залуучууд, насанд хүрэгчид, ахмадын ангиллаар 27 төрлөөр 254 арга хэмжээг зохион байгуулж, 5144 байгууллагын 198.600 тамирчин хамруулж байна.

Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар Дүүргийн Засаг дарга нарын дэргэд өсвөрийн шигшээ багийг спортын 24 төрлөөр байгуулж, 101 дасгалжуулагч, 1806 тамирчин хичээллэж байна.

Биеийн тамир, спортын материаллаг бааз, орчинг бүрдүүлэх зорилгоор Улсын хөрөнгө оруулалтаар Сонгинохайрхан, Чингэлтэй, Баянгол дүүргүүдийн спорт цогцолбор баригдаж ашиглалтад орж үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Нийслэл болон Баянзүрх, Налайх, Сүхбаатар, Багахангай дүүргүүдийн спорт цогцолборуудын барилгын гүйцэтгэл 66 хувьтай байна.

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗАР

Нийслэлийн БТСГ-ын 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөлөл

/мян.төг/

ҮЗҮҮЛЭЛТ			2022гүйцэтгэл	2023 он		Төсвийн төслийн санал, таамаглал		
				Батлагдсан төсөв	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэл	2024 оны төсөл	2025 оны төсөөлөл	2026 оны төсөөлөл
Хөтөлбөр /71701:Биеийн тамир спорт								
Зориулалт /80101: Үндсэн үйл ажиллагаа/								
НИЙТ ЗАРЛАГА ба ЦЭВЭР ЗЭЭЛИЙН ДҮН								
	21	**УРСГАЛ ЗАРДАЛ**	**290,226.9**	**580,875.2**	**580,875.2**	**1,388,393.4**	**1,442,599.8**	**1,499,654.5**
	2101	**БАРАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ**	**290,226.9**	**540,130.7**	**540,130.7**	**1,388,393.4**	**1,442,599.8**	**1,499,654.5**
80101	Үндсэн үйл ажиллагааны зардал		288,726.9	333,130.7	333,130.7	718,704.4	739,426.3	761,322.3
2101	Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшуулал		224,400.8	270,573.1	270,573.1	551,064.0	578,617.2	607,548.1
	210101	Үндсэн цалин	136,360.7	169,036.0	169,036.0	257,064.0	269,917.2	283,413.1
	210102	Нэмэгдэл	39,420.8	42,711.0	42,711.0	211,340.8	221,907.8	233,003.2
	210103	Унаа хоолны хөнгөлөлт	32,256.0	36,288.0	36,288.0	48,384.0	50,803.2	53,343.4
	210104	Урамшуулал цалин	16,363.3	22,538.1	22,538.1	34,275.2	35,989.0	37,788.4
	210105	Гэрээт ажлын цалин	-					
Цалин хөлс нэмэгдэл урамшууллын дүн			224,400.8	270,573.1	270,573.1	551,064.0	578,617.2	607,548.1
2102	Ажил олгогчоос нийгмийн даатгал					68,883.0		
	210201	Тэтгэврийн даатгал	19,074.1	22,998.7	22,998.7	46,840.4	49,182.5	51,641.6
	210202	Тэтгэмжийн даатгал	2,244.0	2,705.7	2,705.7	5,510.6	5,786.2	6,075.5
	210203	ҮОМШ өвчний даатгал	1,795.2	2,164.6	2,164.6	4,408.5	4,628.9	4,860.4
	210204	Ажилгүйдлийн даатгал	448.8	541.1	541.1	1,102.1	1,157.2	1,215.1
	210205	Эрүүл мэндийн даатгал	4,488.0	5,411.5	5,411.5	11,021.3	11,572.3	12,151.0
Ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлийн дүн			28,050.1	33,821.6	33,821.6	68,883.0	72,327.2	75,943.5
2103	Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал							
	210301	Гэрэл цахилгаан	-			-	-	-
	210302	Түлш халаалт	-			-	-	-
	210303	Цэвэр бохир ус	-			-	-	-
	210304	Байрны түрээс	7,200.0	7,200.0	7,200.0	7,200.0	8,200.0	9,200.0
Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардлын дүн			7,200.0	7,200.0		7,200.0	8,200.0	9,200.0
2104	Хангамж бараа материалын зардал							
	210401	Бичиг хэрэг	1,440.0	1,200.0	1,200.0	7,438.0	7,809.9	8,200.4
	210402	Тээвэр шатахуун	1,000.0	7,100.0	7,100.0	14,150.4	14,857.9	15,600.8
	210403	Шуудан холбоо	1,536.0	3,063.0	3,063.0	8,164.0	8,572.2	9,000.8
	210404	Ном хэвлэл авах	-			-	-	-
	210405	Хог хаягдлын зардал	600.0	600.0	600.0	800.0	1,000.0	1,000.0
	210406	Бага үнэтэй түргэн элэгдэх зүйл худалдан авах	3,500.0	3,500.0	3,500.0	4,755.0	4,992.8	5,242.4
Хангамж бараа материалын зардлын дүн			**8,076.0**	**15,463.0**	**15,463.0**	**35,307.4**	**19,844.4**	**4,381.4**
2105	Нормативт зардал							
	210501	Эм	-			-	-	-
	210503	Нормын хувцас, зөөлөн эдлэл	-			-	-	-
Нормативт зардлын дүн			-			-	-	-
2106	Эд хогшил, урсгал засварын зардал							
	210601	Багаж техник, хэрэгсэл	-	5,800.0	5,800.0	21,400.0	22,470.0	23,593.5
	210602	Тавилга	-			16,650.0	17,482.5	18,356.6
	210603	Хөдөлмөр хамгааллын хэрэгсэл	-			-	-	-
	210604	Урсгал засвар	-			500.0	700.0	900.0
Эд хогшил, урсгал засварын зардлын дүн			-			38,550.0	40,652.5	42,850.1

Нийслэлийн Биеийн тамир спортын газрын албан хаагчдын 2024 онд шаардагдах цалингийн төсөв

/төгрөгөөр/

№	Овог нэр	Албан тушаал	Шатлал	Үндсэн цалин	Хоол унааны мөнгө		Зэрэг Дэв		Ур чадвар	Мөнгөн дүн	Алба хаасны нэмэгдэл	Мөнгөн дүн	Цол зэрэг		Мэргэшлийн зэрэг		Ажил хавсарсан		Нийт Нэмэгдэл	Нийт олговол зохих цалин /сар/	Олговол зохих цалин /жил/	Ур дүнгийн урамшуулал/ жилээр/	Нийт цалинд шаардагдах төсөв
			Албан тушаалын шатлал	Үндсэн цалин	Нэг өдрийн	Нийт	Хувь	Мөнгөн дүн	Хувь		Хувь		Хувь	Мөнгөн дүн	Хувь	Мөнгөн дүн	Хувь	Мөнгөн дүн					
1	Ж.Ганболд	Дарга	ТЗ-3	1,862,000	12,000	252,000	38	707,560	-	-	25	465,500	10	186,200	15	279,300		-	1,890,560	3,752,560	45,030,720	2,979,200	48,009,920
2	М.Цогзолмаа	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга	ТЗ-4	1,757,000	12,000	252,000	30	527,100		-	18	316,260	-	-	15	263,550	40	702,800	2,061,710	3,818,710	45,824,520	2,811,200	48,635,720
3	С.Саранцэцэг	Спорт нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн дарга	ТЗ-4	1,757,000	12,000	252,000	32	562,240		-	25	439,250		-	15	263,550	40	702,800	2,219,840	3,976,840	47,722,080	2,811,200	50,533,280
4	Г.Бямбасайхан	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	ТЗ-7	1,320,000	12,000	252,000	24	316,800		-	14	184,800		-	10	132,000	40	528,000	1,413,600	2,733,600	32,803,200	2,112,000	34,915,200
5	Э.Мөнх-Эрдэнэ	Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	ТЗ-7	1,320,000	12,000	252,000	22	290,400		-	12	158,400		-		-	40	528,000	1,228,800	2,548,800	30,585,600	2,112,000	32,697,600
6	Б.Оюунтуяа	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	1,200,000	12,000	252,000	22	264,000		-	9	108,000		-		-	40	480,000	1,104,000	2,304,000	27,648,000	1,920,000	29,568,000
7	Б.Солонго	Спортын тэмцээн наадам, спорт холбоодын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	1,200,000	12,000	252,000	20	240,000		-	14	168,000		-		-	40	480,000	1,140,000	2,340,000	28,080,000	1,920,000	30,000,000
8	Н.Өлзийжаргал	Хэвлэл мэдээлэл, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	1,200,000	12,000	252,000	24	288,000		-	25	300,000		-		-	40	480,000	1,320,000	2,520,000	30,240,000	1,920,000	32,160,000
9	А.Намуун	Эрх зүй, тогтоол шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	1,200,000	12,000	252,000	22	264,000		-	7	84,000		-		-		-	600,000	1,800,000	21,600,000	1,920,000	23,520,000
10	Мэргэжилтэн	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	1,200,000	12,000	252,000	24	288,000		-	7	84,000		-		-		-	624,000	1,824,000	21,888,000	1,920,000	23,808,000
11	У.Буян-Орших	Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	ТҮСБ-4	1,273,000	12,000	252,000		-	25	318,250	4	50,920		-		-		-	621,170	1,894,170	22,730,040	2,036,800	24,766,840
12	Мэргэжилтэн	Мэдээлэл технологи, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	1,200,000	12,000	252,000	24	288,000		-	8	96,000		-		-		-	636,000	1,836,000	22,032,000	1,920,000	23,952,000
13	Мэргэжилтэн	Боловсролын байгууллага, ахмад, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	ТҮСБ-4	1,273,000	12,000	252,000	24	305,520		-	10	127,300		-		-		-	684,820	1,957,820	23,493,840	2,036,800	25,530,640
14	Мэргэжилтэн	Өсвөр үе, залуучуудын спортын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	ТҮСБ-4	1,273,000	12,000	252,000	24	305,520		-	10	127,300		-		-		-	684,820	1,957,820	23,493,840	2,036,800	25,530,640
15	Мэргэжилтэн	Төрийн болон аж ахуйн нэгж байгууллага дахь биеийн тамирын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	ТҮСБ-4	1,273,000	12,000	252,000	24	305,520		-	10	127,300		-		-		-	684,820	1,957,820	23,493,840	2,036,800	25,530,640

16	Нягтлан бодогч	Нягтлан бодогч	ТҮ-8	1,114,000	12,000	252,000		-	25	278,500	15	167,100		-		-		-	697,600	1,811,600	21,739,200	1,782,400	23,521,600
		Нийт		21,422,000		4,032,000		4,952,660		596,750		3,004,130		186,200		938,400		3,901,600	17,611,740	39,033,740	468,404,880	34,275,200	502,680,080

Сарын цалин	39,033,740.00
Жилийн цалин	468,404,880.00
Үр дүнгийн урамшуулал	34,275,200.00
Нийт төсөв	502,680,080.00
НДШ	62,835,010.00

ЦАЛИНГИЙН ШАТЛАЛААР АЛБАН ХААГЧДЫГ АНГИЛАН СУДАЛГААГ ГАРГАХ ЖНЬ:

ШАТЛАЛ	А/Х-ЫН ТОО
ТҮС5-4	4.0
ТҮ-8	1.0
ТЗ-8	5.0
ТЗ-7	2.0
ТЗ-4	2.0
ТЗ-3	1.0

Хянасан:

Дарга ..../Ж.Ганболд/

Судалгаа гаргасан:

Нягтлан бодогч ..../Н.Ариунцэцэг/

НИЙСЛЭЛИЙН
БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 07 сарын 03 өдөр Дугаар А/42 Улаанбаатар хот

Албан хаагчдын албан тушаалын цалингийн хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, Төрийн албаны тухай хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.2.2, 57.2.4, Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны "Төрийн захиргааны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн батлах тухай" 487, 2023 оны "Төрийн үйлчилгээний албан тушаалын зэрэглэл, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн тогтоох тухай" 240 дүгээр тогтоолын 5 дугаар хавсралт, "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 241 дүгээр тогтоолын 3, 9 дүгээр хавсралтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 241 дүгээр тогтоолын 3, 9 дүгээр хавсралтын дагуу албан хаагчдын албан тушаалын цалингийн хэмжээг хавсралтаар шинэчлэн тогтоож баталсугай.

2.Ажилтан, албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл, хоол унааны унааны хөнгөлөлтийг хавсралтад дурдсанаар өөрчилж 2023 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрөөс холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бодож олгохыг нягтлан бодогч (П.Ариунцэцэг)-д үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын даргын 2023 оны "Байгууллагын бүтэц орон тоо, албан хаагчдын цалин хөлсийг шинэчлэн тогтоох тухай" А/01 дүгээр тушаалын гуравдугаар хавсралтыг хүчингүйд тооцсугай.

ДАРГА Ж.ГАНБОЛД

9022011333
9077448 СБТ17685

D:\orshih\Buyan-Orshikh\Tushaal\A tushaal\2023.07 sar tsalingiin shinechlel.docx

Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын
2023 оны .09. дугаар сарын .03.-ны өдрийн
....А/42.... дугаар тушаалын хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
ЦАЛИНГИЙН ШИНЭЧЛЭЛ

№	Албан хаагчдын овог, нэр	Албан тушаалын нэр	Төрийн албаны ангилал, зэрэг дэв, шатлал	Төрийн албанд ажилласан жил	Сарын үндсэн цалин	Нэмэгдэл						
						Зэрэг дэв	Төрийн алба хаасан хугацаа	Спортын зэрэг	Эрдмийн зэрэг	Бусад тушаалаар	Унаа	Хоол
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
1.	Жамбалын Ганболд	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга	ТЗ-3	37	1,862,000	Эрхэлсэн түмэл гутгаар 36	25	15	10	-	-	7000
2.	Мөнхийн Цогзолмаа	Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтсийн дарга	ТЗ-4	18.3	1,757,000	Ахлах түшмэл гутгаар зэрэг 28	17	-	-	40	1000	7000
3.	Сурмаажавын Саранцэцэг	Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн дарга	ТЗ-4	26.6	1,757,000	Ахлах түшмэл дэд зэрэг 30	25	15	-	-	1000	7000
4.	Гаасүрэнгийн Бямбасайхан	Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	ТЗ-7	13.10	1,320,000	Дэс түшмэл тэргүүн зэрэг 24	13	10	-	-	1000	7000
5.	Эрдэнэбаярын Мөнх-Эрдэнэ	Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	ТЗ-7	11.10	1,320,000	Дэс түшмэл гутгаар зэрэг 20	11	-	-	40	1000	7000
6.	Батсуурийн Оюунтуяа	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	8.11	1,200,000	Дэс түшмэл гутгаар зэрэг 20	8	-	-	40	1000	7000

Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын
2023 оны 09 дугаар сарын 03-ны өдрийн
А/42 дугаар тушаалын хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
ЦАЛИНГИЙН ШИНЭЧЛЭЛ

№	Албан хаагчдын овог, нэр	Албан тушаалын нэр	Төрийн албаны ангилал, зэрэг дэв, шатлал	Төрийн албанд ажилласан жил	Сарын үндсэн цалин	Нэмэгдэл						
						Зэрэг дэв	Төрийн алба хаасан хугацаа	Спортын зэрэг	Эрдмийн зэрэг	Бусад тушаалаар	Унаа	Хоол
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
1.	Жамбалын Ганболд	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга	ТЗ-3	37	1,862,000	Эрхэлсэн түмэл гутгаар 36	25	15	10	-	-	7000
2.	Мөнхийн Цогзолмаа	Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтсийн дарга	ТЗ-4	18.3	1,757,000	Ахлах түшмэл гутгаар зэрэг 28	17	-	-	40	1000	7000
3.	Сурмаажавын Саранцэцэг	Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн дарга	ТЗ-4	26.6	1,757,000	Ахлах түшмэл дэд зэрэг 30	25	15	-	-	1000	7000
4.	Гаасүрэнгийн Бямбасайхан	Захиргаа, төлөвлөлт санхүүгийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	ТЗ-7	13.10	1,320,000	Дэс түшмэл тэргүүн зэрэг 24	13	10	-	-	1000	7000
5.	Эрдэнэбаярын Мөнх-Эрдэнэ	Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	ТЗ-7	11.10	1,320,000	Дэс түшмэл гутгаар зэрэг 20	11	-	-	40	1000	7000
6.	Батсуурийн Оюунтуяа	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	8.11	1,200,000	Дэс түшмэл гутгаар зэрэг 20	8	-	-	40	1000	7000

7.	Намширын Өлзийжаргал	Хэвлэл мэдээлэл, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	25.2	1,200,000	Дэс түшмэл тэргүүн зэрэг 24	25	-	-	40	1000	7000
8.	Адарсүрэнгийн Намуун	Эрх зүй, тогтоол шийдвэр хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	7	1,200,000	Дэс түшмэл гутгаар зэрэг 20	6	-	-	-	1000	7000
9.	Балжиннямын Солонго	Спортын тэмцээн наадам, спорт холбоодын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	ТЗ-8	14.9	1,200,000	Дэс түшмэл дэтгээр зэрэг 18	13	-	-	-	1000	7000
10.	Угтаабаярын Буян-Орших	Архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	ТҮСБ-4	3.3	1,273,000	-	3	-	-	25	1000	7000

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2023 оны 06 сарын 21 өдөр

Дугаар 241

Улаанбаатар хот

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗАРИМ АЛБАН ТУШААЛЫН ЦАЛИНГИЙН ХЭМЖЭЭ, ДООД ХЭМЖЭЭГ ШИНЭЧЛЭН ТОГТООХ ТУХАЙ

Төрийн албаны тухай хуулийн 57.5, 57.14 дэх хэсэг, Төрийн албаны зөвлөлийн саналыг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1.Үндсэн хуулийн цэц, Улсын дээд шүүх, Улсын ерөнхий прокурорын газар, Хүний эрхийн үндэсний комисс, Төрийн албаны зөвлөл, Сонгуулийн ерөнхий хороо, Санхүүгийн зохицуулах хороо, Үндэсний статистикийн хороо, Шүүхийн сахилгын хороо, Шүүхийн ерөнхий зөвлөл болон тэдгээртэй адилтгах төрийн байгууллагын ажлын албаны албан тушаалын цалингийн хэмжээг 1 дүгээр хавсралт, Төрийн захиргааны төв байгууллагын төрийн захиргааны болон төрийн тусгай албан тушаалын цалингийн хэмжээг 2 дугаар хавсралт, Засгийн газрын агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага болон төрийн захиргааны бусад байгууллагын төрийн захиргааны албан тушаалын цалингийн хэмжээг 3 дугаар хавсралт, Төрийн тусгай албан тушаалын цалингийн хэмжээг 4 дүгээр хавсралт, Шинжлэх ухааны байгууллагын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалингийн доод хэмжээг 5 дугаар хавсралт, Эрүүл мэндийн салбарын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалингийн доод хэмжээг 6 дугаар хавсралт, Сургуулийн өмнөх болон бага, дунд боловсрол эзэмшүүлэх сургалтын байгууллагын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалингийн доод хэмжээг 7 дугаар хавсралт, Мэргэжлийн боловсрол олгох сургуулийн төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалингийн доод хэмжээг 8 дугаар хавсралт, Соёл, урлаг, биеийн тамир, спортын салбарын төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалингийн доод хэмжээг 9 дүгээр хавсралт, Төрийн үйлчилгээний бусад байгууллага болон төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад туслах албан тушаалын цалингийн доод хэмжээг 10 дугаар хавсралт, Төрийн улс төрийн зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээг 11 дүгээр хавсралт ёсоор тус тус шинэчлэн тогтоосугай.

2.Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосонтой холбогдуулан шаардагдах хөрөнгийг батлагдсан төсөвтөө багтаан хэрэгжүүлэхийг төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт даалгасугай.

3.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан "Төрийн жинхэнэ албаны зарим албан тушаалын цалингийн сүлжээг тогтоох тухай" Засгийн газрын 2020 оны 2 дугаар сарын 19-ний өдрийн 75 дугаар тогтоолын 1 дэх заалтын "Үндсэн хуулийн цэц, Улсын дээд шүүх, Улсын ерөнхий прокурорын газар, Хүний эрхийн үндэсний комисс, Төрийн албаны зөвлөл, Сонгуулийн ерөнхий хороо, Санхүүгийн зохицуулах хороо, Үндэсний статистикийн хороо, Шүүхийн сахилгын хороо, Шүүхийн ерөнхий зөвлөл болон тэдгээртэй адилтгах төрийн байгууллагын ажлын албаны албан тушаалын цалингийн сүлжээг 1 дүгээр хавсралт," гэснийг хассугай.

4.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан "Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын цалингийн сүлжээ, хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" Засгийн газрын 2019 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 472 дугаар тогтоол, "Төрийн жинхэнэ албаны зарим албан тушаалын цалингийн сүлжээг тогтоох тухай" Засгийн газрын 2020 оны 2 дугаар сарын 19-ний өдрийн 75 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт, "Үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн цалингийн доод хэмжээг тогтоох

тухай" Засгийн газрын 2022 оны 3 дугаар сарын 9-ний өдрийн 107 дугаар тогтоол, "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" Засгийн газрын 2022 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн 488 дугаар тогтоол, "Тогтоол, тогтоолын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай" Засгийн газрын 2022 оны 12 дугаар сарын 9-ний өдрийн 452 дугаар тогтоол, "Тогтоол, тогтоолын хавсралтад өөрчлөлт оруулах тухай" Засгийн газрын 2022 оны 5 дугаар сарын 11-ний өдрийн 192 дугаар тогтоолыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

5.Энэ тогтоолыг 2023 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙД Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН САЙД Х.БУЛГАНТУЯА

Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар
сарын 21-ний өдрийн 241 дүгээр
тогтоолын 3 дугаар хавсралт

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН АГЕНТЛАГ, НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГА БОЛОН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ БУСАД БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ АЛБАН ТУШААЛЫН ЦАЛИНГИЙН ХЭМЖЭЭ

(сард, төгрөгөөр)

Албан тушаалын зэрэглэл	Цалингийн хэмжээ
ТЗ-1	2,218,000
ТЗ-2	1,974,000
ТЗ-3	1,862,000
ТЗ-4	1,757,000
ТЗ-5	1,597,000
ТЗ-6	1,452,000
ТЗ-7	1,320,000
ТЗ-8	1,200,000
ТЗ-9	1,100,000
ТЗ-10	1,000,000

Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар
сарын 21-ний өдрийн 241 дүгээр
тогтоолын 9 дүгээр хавсралт

СОЁЛ, УРЛАГ, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН САЛБАРЫН ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАН ТУШААЛЫН ЦАЛИНГИЙН ДООД ХЭМЖЭЭ

(сард, төгрөгөөр)

Албан тушаал	Цалингийн доод хэмжээ
ТҮСБ-7	1,548,000
ТҮСБ-6	1,474,000
ТҮСБ-5	1,404,000
ТҮСБ-4	1,273,000
ТҮСБ-3	1,213,000
ТҮСБ-2	1,155,000
ТҮСБ-1	1,000,000

НИЙСЛЭЛИЙН БТСГ-н 2024 ОНЫ ТӨСВИЙН ТӨСӨЛ /210301, 210302/

Гэрэл цахилгааны зардлын тооцоо /213301/

№	Обьектийн нэр	Тоолуурын дундаж заалт	коэфициент	дундаж квт/цаг	Хэрэглээний хугацаа /сар/	Нийт хэрэглээ /жил/	Нэгжийн үнэ /НӨАТ-тай/	Нийт зардал
1	Байхгүй							0.0
	Дүн	**0.0**		**0.0**		**0.0**		**0.0**

Тайлбар : Цахилгаан, дулааны төлбөрийг 2017 оны эхний хагас жилийн байдлаарх бодит гүйцэтгэлээс тоолууурын дундаж заалтын тооцсон ба одоогийн мөрдөж буй тариф /НӨАТ тооцсон/, шилжүүлэх кофициентийг үндэслэн тооцох

210302 - Түлш халаалтын зардлын задаргаа

Түлш халаалтын зардлын тооцоо

№	Зардлын төрөл	Хэмжих нэгж	Дундаж тоолуурын заалт	Коэфициент	Нийт дулаан	Нэгжийн үнэ /НӨАТ-тай/	Нэг сарын төлбөр /дундаж/	Төлбөрийн хугацаа /сар/	Нийт зардал
1	Байхгүй								0
	НӨАТ								-
	Дүн		**0**			**0**			**0**

Тайлбар : Цахилгаан, дулааны төлбөрийг 2017 оны эхний хагас жилийн байдлаарх бодит гүйцэтгэлээс тоолууурын дундаж заалтын тооцсон ба одоогийн мөрдөж буй тариф /НӨАТ тооцсон/, шилжүүлэх кофициентийг үндэслэн тооцов.

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоо гаргасан ня-бо: ..../П.Ариунцэцэг/

НИЙСЛЭЛИЙН БТСГ-н 2024 ОНЫ ТӨСВИЙН ТӨСӨЛ /210303, 210304/

Цэвэр бохир усны зардлын тооцоо /210303/

№	Обьектын нэр	Хэм нэгж	Сүүлийн 3 жилийн 1 сард зарцуулах цэвэр ус	Нэгжийн үнэ /НӨАТ тооцсон/	Нэг сарын төлбөрийн дундаж	Төлбөрын хугацаа	Нэг жилийн тооцоо
1							
2							
	Дүн						**0.0**

тооцсон/, шилжүүлэх кофициентийг үндэслэн тооцо.

210304 - Байрны түрээс

2022 ОНД ТҮРЭЭСЭЭР ЭЗЭМШИЖ БУЙ ТАЛБАЙН ТООЦООЛОЛ

Д.д	Үзүүлэлт	Түрээсээр эзэмшиж байгаа барилга байгууламж		*2022 оны төсвийн төсөл*	
		Албан контор	Заал талбай	Сарын	Жилийн /12 сар/
1	Талбайн хэмжээ	НЗЗ-ны 4-р байр	120м2	600,000.0	7,200,000.0
Түрээсийн нийт төлбөр				**600,000.0**	**7,200,000.0**

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоо гаргасан ня-бо: ..../П.Ариунцэцэг/

БАТЛАВ.
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Л.ДЭЛГЭР

БАТЛАВ.
НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА Ж.ГАНБОЛД

БАЙР АШИГЛАЛТЫН ГЭРЭЭ

Дугаар НҮГБА-23/01/11

2023 оны 01-р сарын 10 ны өдөр Улаанбаатар хот

Нэг талаас "Нийтлэг үйлчилгээний газар" түүнийг төлөөлж Нийтлэг үйлчилгээний газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Л.Дэлгэр, нөгөө талаас Нийслэлийн биеийн тамир спортын газрын дарга Ж.Ганболд нар Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4-р хороо Бага тойруу-15, Самбуугийн гудамж, Нийслэлийн засаг захиргааны 4-р байрны 7-р давхарт байрлах **153.5 м2** талбай байрыг ажлын байрны зориулалтаар түрээслэх, тус байрны ашиглалтын /дулаан, цахилгаан, цэвэр бохир ус, цахилгаан шат/ зардлыг Түрээслэгч төлөхөөр энэхүү гэрээг байгуулав.

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1 Нийтлэг үйлчилгээний газар, хэрэглэгч нар нь Монгол Улсын Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 28 дугаар зүйл, Монгол Улсын бусад хууль, Засгийн газрын 2001 оны 134 дүгээр тогтоол, холбогдох бусад дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллана.

1.2 Гэрээг Нийтлэг үйлчилгээний газар, хэрэглэгч талууд байгуулна.

1.3 "Ашиглалтын зардал"-д ашиглаж буй талбайн цахилгаан, дулаан, цэвэр бохир ус, төрөөс үзүүлэх ажил үйлчилгээний зардал, хогны төлбөр тус тус багтана.

1.4 Нийлүүлэх ажил үйлчилгээ нь Монгол Улсын чанар стандартын шаардлага, техникийн нөхцлийг бүрэн хангасан байна.

1.5 Дулаан, цахилгаан, цэвэр бохир ус, хогны төлбөрийг тогтоосон тарифийн дагуу сар бүр Хариуцагч талын дансанд шилжүүлнэ.

ХОЁР. ТҮРЭЭСЛҮҮЛЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

2.1 Хариуцагч тал Хэрэглэгч талд үйл ажиллагаагаа явуулах хэвийн нөхцлөөр хангана.

2.2 Хариуцагч тал Хэрэглэгчийг гэрээний үүргээ хэрхэн биелүүлж байгаад хяналт тавьж, ашиглалтын зардлын хөлс төлөлтийн талаар гарсан зөрчлийг арилгуулахаар шаардлага тавих, хохирлыг нэхэмжлэх эрхтэй.

2.3 Хэрэглэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ ноцтой зөрчсөн, ашиглалтын зардлын төлбөрөө хугацаанд нь барагдуулахгүй, удаа дараа шаардуулах, төлбөрийн чадваргүй болсон тохиолдолд Хариуцагч гэрээг дангаар цуцалж хуулийн дагуу хариуцлага тооцно.

2.4 Хариуцагчид урьдчилан мэдэгдэлгүйгээр Хэрэглэгчийн санаачилгаар гэрээг хугацаанаас өмнө цуцалсан тохиолдолд Хариуцагч учирсан хохирлоо нэхэмжлэх эрхтэй бөгөөд Хэрэглэгч нь ашиглалтын гэрээний хугацаа дуусахаас өмнө энэ талаар мэдэгдэнэ. Энэ нь түүнийг гэрээний хугацаа дуусах хүртэл хугацааны ашиглалтын зардлын төлбөрөөс чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

2.5 Ашиглалтын зардлын төлбөрөө төлөхгүй хаяж гарсан бол 5 хоногийн дотор төлбөр барагдуулах шаардлагыг тавьж төлүүлэх, эс төлбөөс алданги тооцож хуулийн дагуу төлүүлнэ.

ГУРАВ. ТҮРЭЭСЛЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

3.1 Хэрэглэгч нь инженерийн шугам сүлжээний /байгууламжийн/ хийц хэсэгт өөрчлөлт оруулах, хөрөнгө оруулалт хийхээр бол Хариуцагч талд заавал уламжлан зөвшилцөнө.

3.2 Хэрэглэгч нь ашиглаж буй өрөө тасалгааны инженерийн байгууламжийн ашиглалтын горимд зориудаар гэмтэл үүсгэхгүй байх, гэмтэл доголдол үүссэн тохиолдолд засвар үйлчилгээг бүрэн хариуцан хэвийн ажиллагааг хангана.

3.3 Инженерийн шугам сүлжээнд ашиглалтын явцад үүссэн гэмтэл, доголдлыг засуулахаар Байр хариуцсан менежерт шуурхай мэдээлэх үүргийг хүлээнэ.

3.4 Монгол Улсын хууль, холбогдох дүрэм журам, энэхүү гэрээний заалтыг сахин биелүүлж ажиллана.

3.5 Ашиглалтын зардлын төлбөрийг гэрээнд заасан хугацаанд Хариуцагчийн дансанд бүрэн төвлөрүүлнэ.

ДӨРӨВ. ТӨЛБӨР ТООЦОО ХИЙХ ЖУРАМ

4.1 Ашиглалтын зардлын төлбөрийг /дулаан, цахилгаан, цэвэр бохир ус, хог/ гэрээний хавсралтаар батална.

4.2 Түрээслэгч нь Хавсралтад дурдсан ашиглалтын зардлыг мөн хавсралтад заасан хуваарийн дагуу сар бүрээр тооцож, Түрээслүүлэгчийн Төрийн сан банкны 100200051057 тоот дансанд сар бүрийн 10-ны дотор шилжүүлнэ.

4.3 Ашиглалтын зардлын төлбөрийг гэрээнд заасан хуваарийн дагуу хийгээгүй бол хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.5 хувиар тооцож алданги ногдуулна.

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮЙЛЧЛЭХ ХУГАЦАА

5.1 Энэхүү гэрээ нь 2023 оны 01-р сарын 02-ны өдрөөс 2023 оны 12-р сарын 31-ний өдөр хүртэл хүчин төгөлдөр байна.

5.2 Ашиглалтын зардлын гэрээний хугацаа 12 сар байна.

ЗУРГАА. ТАЛУУДЫН ХАРИУЦЛАГА

6.1 Талууд нь гэрээний үүргийн биелэлтийн хүрээнд харилцан хариуцлага хүлээх бөгөөд нэг тал нь үүргээ биелүүлээгүй бол биелүүлээгүй үүргийн хэмжээгээр хариуцлага хүлээнэ.

6.2 Талууд нь өөрсдөөс үл хамаарах шалтгаанаар эд хөрөнгөд учирсан хохирлыг харилцан хариуцахгүй.

6.3 Хэрэглэгчийн буруутай үйл ажиллагаанаас болж ашиглалт Хариуцагч талд хохирол учирвал Хэрэглэгч тал хохирлыг бүрэн барагдуулна.

ДОЛОО. МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ

7.1 Талууд энэхүү гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдон гарсан бүх маргааныг харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ.

7.2 Маргааныг хэлэлцээгээр шийдвэрлэж чадахгүй нөхцөлд хууль тогтоомжид заасны дагуу хуулийн байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.

НАЙМ. ДАВАГДАШГҮЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛ

8.1 Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас инженерийн байгууламжийн чанар байдал алдагдвал талууд тохиролцож ашиглалтын төлбөрийн хэмжээг өөрчилж болно.

ЕС. ГЭРЭЭГ ХУГАЦААНААСАА ӨМНӨ ЦУЦЛАХ ҮНДЭСЛЭЛ

9.1 Хэрэглэгч ашиглалтын зардлын төлбөрөө 2 сар хүртэл хугацаагаар хожимдуулан төлөх, гэрээ болон хуульд заасан бусад нөхцөл бүрдэх.

9.2 Хэрэглэгч тал гэрээний үүргээ дараах байдлаар зөрчих;

а/ зөвшөөрөлгүйгээр инженерийн шугам сүлжээний төлөвлөлт, зориулалтыг Хариуцагчийн зөвшөөрөлгүйгээр дур мэдэн өөрчлөх;

б/ Хэрэглэгч нь инженерийн байгууламжийн эд хөрөнгийг эвдэж гэмтээх ;

АРАВ. БУСАД ЗҮЙЛ

10.1 Ашиглалтын зардлын гэрээг жил бүрийн эцэст талууд харилцан дүгнэж, цаашид гэрээг сунгах эсэх, түрээсийн төлбөрийг шинэчлэн тогтоох, өөрчлөлт оруулах зэрэг асуудлыг зах зээлийн үнийн өөрчлөлттэй уялдуулан Нийтлэг үйлчилгээний газар шийдвэрлэнэ.

10.2 Ашиглалтын зардлын нэр төрөл, тооцоог мэргэжлийн байгууллагын батлагдсан тарифт үндэслэн гаргах бөгөөд эдгээр баримтууд нь энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг болно.

10.3 Байгууллага өөрчлөгдөөгүй тохиолдолд анх байгуулсан гэрээг үргэлжлүүлэн мөрдөх бөгөөд гэрээний нөхцлийн талаар тохиролцож протокол үйлдэж сунгалтын хамт гэрээнд хавсаргана. Энэхүү протокол нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

10.4 Гэрээг 2 хувь үйлдэн талууд гарын үсэг зурж, гэрээ хүчин төгөлдөр болж мөрдөгдөнө.

ГЭРЭЭНИЙ БАЙГУУЛСАН:

Нийтлэг үйлчилгээний газрыг төлөөлж:
Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний алба
Ерөнхий инженер Б.Батсүрэн

Утас: 11-310875, 99862983

Хаяг: УБ хот, Чингэлтэй дүүрэг

1-р хороо, НЗЗ-ны 2-р байр, Хангарди ордон

Нийслэлийн Биеийн, тамир спортын газрыг төлөөлж:
Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэсийн дарга С.Саранцэцэг

Утас: 91915546

Хаяг: УБ хот Чингэлтэй дүүрэг

1-р хороо, НЗЗ-ны 4-р байр

ЯН 41Б/А-23/01/21 …….. тоот гэрээний хавсралт

2023 оны ашиглалтын зардлын тооцоо

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн биеийн тамир спортын хороо

№	Төрийн өмнөөс гүйцэтгэх ажил, үйлчилгээ	Нэгжийн үнэ	Давхар	Талбай /м2/	Хүн	Сарын дүн	Жилийн дүн	Тайлбар
1.	Лифт	1500	7	153.5	9	13500	162000	
2.	Хог	2000				18000	216000	
3.	Цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, ариутгал, техникийн зардал					378500	4542000	
4.	**Дүн**					**410000**	**4920000**	

Жич: Цаг үеийн шаардлагаар гарах зардлыг тухай бүр харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ.

Ерөнхий нягтлан бодогч: /М.Мөнхтулга/

Тооцоолсон инженер: /З.Эрдэнэбаяр/

Тооцоог хүлээн зөвшөөрсөн: Нийслэлийн ... хөрөнгө хүүлэгч агентлаг Нийтлэг үйлчилгээ ... УХА0183 3826046

Нягтлан бодогч: / /

210807 -Газрын төлбөрийн зардал

2024 ОНЫ ГАЗРЫН ТӨЛБӨРИЙН ЗАРДАЛ

/төгрөгөөр/

Д/д	Газрын улсын бүртгэлийн дугаар	Гэрчил гээний дугаар	Зориулалт	Эзэмшигчийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний дугаар	Эзэмшиг чийн регистерийн дугаар	Гэрээ байгуул сан огноо	Нийт талбайн хэмжээ /м2/	Нэг га талбайн төлбөр	Жилийн төлбөр
1	9070001085	178020/0205	Түрээсийн	9070001085	9077448	2014.09			1,100,000.0
НИЙТ ГАЗРЫН ТӨЛБӨРИЙН ЗАРДАЛ									**1,100,000.0**

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоо гаргасан ня-бо: ..../П.Ариунцэцэг/

2024 онд шаардагдах аудитын үйлчилгээний төлбөр - 210802

/төгрөгөөр/

№	Зардлууд	Шаардлагатай төсөв	Тайлбар, үндэслэл
1	Санхүүгийн аудитын төлбөр	2,800,000.0	2019,2020.2022.2023 оны төлбөр төлөлтийн дүнгээр тооцов /Нийслэл дэх төрийн аудитын газартай гэрээтэй /Дундманхайдай ХХК/-р санхүүгийн аудит хийлгэсэн
Бүгд		2,800,000.0	

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоо гаргасан ня-бо: ..../П.Ариунцэцэг/

9022011233
9077448 CST17685

210403 - Шуудан холбооны зардлын зардаргаа

/төгрөгөөр/

№	Зардлын ангилал	2024 он		
		Нэг удаагийн төлбөр	Төлбөр хийх удаа	Нийт дүн
1	Шуудан хүргэлтийн зардал	25,000	12	300,000
2	Суурин утасны сарын суурь хураамж	66,000	12	792,000
3	Суурин утасны ярианы төлбөр	175,000	12	2,100,000
4	Интернэтийн төлбөр	297,000	12	3,564,000
5	Программ хангамжийн лицензийн төлбөр	800,000	1	800,000
6	Вирусны програм	608,000	1	608,000
	Дүн			**8,164,000**

Шуудан холбооны зардал задаргаа тайлбарын хамт

/төгрөгөөр/

Д/д	Шуудан холбооны зардал	Тоо	Нэгж үнэ	Сарын дүн	Жилийн дүн	Тайлбар
1	Суурин утасны сарын суурь хураамж	5	13,200.0	66,000.0	792,000.0	Нийт 5 суурин утастай суурь хураамж болон төлбөрийн тооцоог МЦХ-ны одоо мөрдөгдөж байгаа үнэ тарифаар тооцов. Мөн интернэтийг Комтел ХХК-ны одоо байгаа тарифаар тооцов
2	Суурин утасны төлбөр	5	35,000.0	175,000.0	2,100,000.0	
3	Газрын интернет	12	297,000.0	297,000.0	3,564,000.0	
4	Шуудан хүргэлт	10	2,500.0	25,000.0	300,000.0	
5	Программ хангамжийн лицензийн төлбөр	1	800,000.0		800,000.0	Санхүүгийн тооцоолох групп жилд 1 удаа программ үйлчилгээний төлбөр төлдөг
6	Вирусны програм	16	38,000.0	-	608,000.0	16 албан хаагчдад жилд 1 удаа 1 жилийн хугацаатай вирусын програм суулгаж өгдөг
	Нийт дүн				**8,164,000.0**	

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоо гаргасан ня-бо: ..../П.Ариунцэцэг/

БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ:	ХЭРЭГЛЭГЧ:	НИЙЛҮҮЛЭГЧ:
НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ДАРГА	НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА	"КОМТЕЛ" ХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
О.ЧИНЗОРИГ	Ж.ГАНБОЛД	Б.АРИУНЦЭЦЭГ
2023 он 03 сар 20 өдөр	2023 он 01 сар 20 өдөр	2023 он 03 сар 22 өдөр

ИНТЕРНЭТИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ГУРВАЛСАН ГЭРЭЭ

2023 оны 03 дугаар сарын 01 № 2023/03-302 Улаанбаатар хот

Энэхүү гэрээ нь нэг талаас "Комтел" ХХК (цаашид “Нийлүүлэгч” гэх)-ийг төлөөлж захирал Б.Ариунцэцэг, нөгөө талаас Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газар (цаашид “Захиалагч” гэх)-ыг төлөөлж Дэд бүтэц, техникийн хяналтын хэлтсийн дарга Б.Түмэнбаяр, нөгөө талаас Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар (цаашид “Хэрэглэгч” гэх)-ыг төлөөлж, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга С.Саранцэцэг (цаашид хамтад нь “Талууд” гэх) нар харилцан тохиролцож, үйлчилгээ үзүүлэх зорилгоор дор дурдсан нөхцлөөр энэхүү гэрээг байгуулав.

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1 “Захиалагч”, “Хэрэглэгч” талаас өгөгдлийг оруулж, баталгаажуулсан захиалгын хуудас тус бүр нь энэ гэрээний салшгүй нэг хэсэг байна.

Хоёр. “Нийлүүлэгч”-ийн эрх, үүрэг

2.1 “Нийлүүлэгч” нь захиалгын хуудсанд заасан үнэ тарифын дагуу үйлчилгээг шуурхай үзүүлнэ.

2.2 “Нийлүүлэгч” нь үйлчилгээний бүтэц, журам, нөхцөл, үнэ тарифт өөрчлөлт хийх эрхтэй бөгөөд энэ тухайгаа “Захиалагч”, “Хэрэглэгч”-д ажлын 5 өдрийн өмнө албан бичгээр мэдэгдэнэ.

2.3 Төлөвлөгөөт болон техникийн үйлчилгээг жилд 4-өөс доошгүй удаа 1 цагаас ихгүй хугацаанд хийнэ. Ажлыг гүйцэтгэхдээ 48 цагийн өмнө мэдэгдэж “Захиалагч”-ийн тохиромжтой үед гүйцэтгэх ба энэ нь хугацаа болон үйлчилгээ тасалдсанд тооцогдохгүй.

2.4 “Захиалагч”-ийн гаргасан хүсэлтийн дагуу шаардлагатай техникийн хэмжилт, туршилтыг хийж өгнө.

2.5 “Нийлүүлэгч” нь техникийн болон холболтын шинэчлэлт хийх зэрэг зайлшгүй шалтгаанаар үйлчилгээгээ түр зогсоох шаардлага гарсан үед ажлын 2 хоногийн өмнө “Захиалагч”-д урьдчилан мэдэгдэж, холболтыг түр хугацаагаар таслах эрхтэй бөгөөд үйлчилгээг аль болохоор тасалдуулахгүй байхад анхаарч, ажлыг хурдан шуурхай, чанарын өндөр төвшинд гүйцэтгэнэ.

Тав. Төлбөр тооцооны талаар

5.1 "Нийлүүлэгч" тал үйлчилгээний үнэ тарифыг бизнесийн өрсөлдөөний дагуу өөрчлөх бодлогыг баримтлах ба энэ тухайгаа "Захиалагч"-д албан бичгээр мэдэгдэнэ.

5.2 Төлбөрийг тооцооны сараар авах ба энэ хугацаа нь хуанлийн сартай тэнцүү байна.

5.3 "Нийлүүлэгч" нь "Хэрэглэгч"-ийн үйлчилгээний нэхэмжлэлийг тухайн сарын 10-ны өдрийн дотор гэрээнд заагдсан и-мэйл хаягаар илгээнэ. "Хэрэглэгч"-ийн төлбөр тооцоо хариуцсан албан тушаалтны нэр, и-мэйл хаяг, утасны дугаар өөрчлөгдсөн тохиолдолд "Нийлүүлэгч" талд албан бичгээр мэдэгдэнэ.

5.4 "Хэрэглэгч" нь сарын үйлчилгээний төлбөрийг "Нийлүүлэгч"-ийн нэхэмжлэхийн дагуу тухайн сарын 20-ны өдрийн дотор төлнө. Нэхэмжилсэн төлбөрийг хугацаанд нь төлөөгүй тохиолдолд "Нийлүүлэгч" ажлын 3 хоногийн дотор сануулга өгөх ба үүний дараа ажлын 5 хоногийн дотор төлбөр хийгдээгүй бол үйлчилгээг түр зогсоох эрхтэй.

5.5 "Хэрэглэгч" нь хугацаандаа төлбөрөө төлөөгүй тохиолдолд хэтэрсэн хоног тутамд 0.3 хувийн алданги төлнө.

5.6 Тухайн сард гарсан гэмтэл, саатлын нийт хугацааг техникийн дүгнэлтийн үндсэн дээр акт үйлдэн тогтоож, үйлчилгээ тасалдсан хугацааны төлбөрийг ирэх сарын хураамжаас хасаж тооцно. Гэмтлийн актанд тухайн саатал гарсан шалтгаан, авсан арга хэмжээ, үргэлжилсэн нийт хугацаа болон үйлчилгээний төлбөрөөс хасч тооцох хугацаа зэргийг тодорхой заах өгнө. Гуравдагч этгээдээс хамаарч үйлчилгээ доголдсон тохиолдолд хариуцлагыг "НИЙЛҮҮЛЭГЧ" хүлээхгүй.

5.7 "Захиалагч" нь хавсралтын "Үнэ тариф" хэсэгт заасны дагуу нэхэмжилсэн төлбөрийг заасан банкны дансанд шилжүүлнэ.

Зургаа. Маргаан шийдвэрлэх

6.1 Энэ гэрээнд заагдаагүй аливаа асуудлыг Монгол Улсад дагаж мөрдөж буй хууль тогтоомжоор зохицуулна.

6.2 Гэрээтэй холбогдон үүсч болох аливаа маргаан, санал зөрөлдөөнийг талууд хэлэлцээний журмаар шийдвэрлэх ба боломжгүй болсон тохиолдолд хуулийн байгууллагад хандана.

6.3 Гэрээг хэрэгжүүлэх явцад байгалийн гамшиг, дайн. хориг арга хэмжээ буюу түүнтэй адилтгах давагдашгүй хүчин зүйлийн үйлчлэлээс хамаарсан гэмтэл, саатлын хариуцлагыг нийлүүлэгч хариуцахгүй.

Долоо. Хугацаа

7.1 Энэхүү гэрээ нь 2023 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдрөөс 2024 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрийг хүртэл 1 жилийн хугацаанд үйлчилнэ.

7.2 Энэхүү гэрээ болон гэрээний хавсралтуудад Талуудын эрх бүхий төлөөлөгчид гарын үсэг зурж баталгаажуулсанаар хүчин төгөлдөр болно.

7.3 Энэхүү гэрээний 7.1-д заасан хугацаа дуусгавар болоход талуудын аль нэг нь гэрээг дуусгавар болгох саналаа бичгээр гаргаагүй тохиолдолд энэхүү гэрээг дахин нэг жилээр сунгагдсанд тооцно.

Талуудын албан ёсны хаяг, бусад өгөгдлүүд:

Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газар "Хангарди" ордон 7 давхар 704 тоот Утас: 330844	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар Нийслэлийн Засаг захиргааны 4-р байр, 7 давхар, 707 тоот Утас: 312785	"Комтел" ХХК БГД 1-р хороо 48-1 тоот Утас: 93115151 21250005,21250008,
И-мэйл хаяг: info@it.ub.gov.mn	И-мэйл хаяг: it@sport.ub.gov.mn	И-мэйл хаяг: info@comtel.mn

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

"ЗАХИАЛАГЧ"-ийг төлөөлж	"ХЭРЭГЛЭГЧ"-ийг төлөөлж	"НИЙЛҮҮЛЭГЧ"-ийг төлөөлж:
.... /гарын үсэг/	.... /гарын үсэг/	.... /гарын үсэг/
Н.Пүрэв, НЦХМТГ-ын Мэдээллийн аюулгүй байдал эрсдэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Н.Өлзийжаргал Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Ариунцэцэг "Комтел" ХХК гүйцэтгэх захирал

210601 - Багаж хэрэгсэл худалдан авах

2024 ОНЫ БАГАЖ ХЭРЭГСЭЛ ХУДАЛДАН АВАХ ТӨСВИЙН ТӨСӨЛ

/төгрөгөөр/

№	Зориулалт	Материалын нэр	Шаардлагатай тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Үндэслэл, тайлбар
1	Албан хэрэгцээнд	Компьютер	5	3,600,000	18,000,000	шинээр нэмэгдэх албан хаагчдад шаардлагатай байгаа мөн сүүлийн жилүүдэд хөрөнгө худалдаж аваагүй тул албан хэрэгцээнд зайлшгүй шаардлагтай
2	Албан хэрэгцээнд	Принтер	5	680,000	3,400,000	
				НИЙТ ҮНЭ	21,400,000	

210602 - Тавилга

2023 ОНЫ ТАВИЛГА АВАХ ЗАРДЛЫН ТӨСВИЙН ТӨСӨЛ

/төгрөгөөр/

№	Зориулалт	Материалын нэр	Шаардлагатай тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Үндэслэл, тайлбар
1	Албан хэрэгцээнд	Бичиг хэргийн жижиг шүүгээ	16	350,000	5,600,000	шинээр нэмэгдэх албан хаагчдад шаардлагатай байгаа мөн сүүлийн жилүүдэд хөрөнгө худалдаж аваагүй тул албан хэрэгцээнд зайлшгүй шаардлагтай
2	Албан хэрэгцээнд	Бичгийн ширээ	16	550,000	8,800,000	
3	Албан хэрэгцээнд	Дугуйтай сандал	8	250,000	2,000,000	
4	Албан хэрэгцээнд	Цаас устгагч	1	250,000	250,000	
				НИЙТ ҮНЭ	16,650,000	

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоо гаргасан ня-бо: ..../П.Ариунцэцэг/

9022011233
9077448 CBT17685

210406 - бага үнэтэй түргэн элэгдэх зүйл

2024 онд шаардагдах бага үнэтэй түргэн элэгдэх зүйл худалдан авах зардлын задаргаа

/төгрөгөөр/

№	Зардлын төрөл	Хэмжих нэгж	Тоо ширхэг	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	***Тайлбар***
1	Уртасгагч	ш	10	30,000	300,000	Албан хэрэгцээнд шаардлагатай уртасгагч авах
2	гар мауз	ш	16	65,000	1,040,000	Албан хэрэгцээнд шаардлагатай гар мауз
3	үдэгч	ш	2	250,000	500,000	Албан хэрэгцээнд шаардлагатай баримт үдэгч
4	усны шүүлтүүр	ш	4	80,000	320,000	Ус цэвэршүүлэгч филтер солих /улирал бүр/
5	Гэрэл	ш	60	15,000	900,000	Конторын гэрэл солих
6	Чийг дулаан хэмжигч	ш	1	45,000	45,000	
7	Агаар чийгшүүлэгч	ш	1	450,000	450,000	
8	Архивын галын хэрэгсэл/ багц/	ш	1	1,200,000	1,200,000	
4	**Нийт зардал**				**4,755,000**	

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоо гаргасан ня-бо: ..../П.Ариунцэцэг/

Нийслэлийн БТСГ-ын 2024 онд шаардагдах Тээвэр шатахууны зардал

/төгрөгөөр/

д/д	Зардлын нэр	Тоо хэмжээ	Нэг км-ийн үнэ	Нэг сарын дундаж км	Нэг сарын дундаж зардал	Жилийн тээврийн зардал	Тайлбар
1	Газрын даргын машины шатахуун	1	880	840	739,200.0	8,870,400.0	Нэг сард ногдох км, үнийг Нийслэлийн засаг даргын захирамж, авто базын тогтоосон тарифаар тооцов
2	Ажлын албаны машины шатахууны зардал	1	880	500	440,000.0	5,280,000.0	Уралдаан тэмцээнтэй үед тэмцээнд шаардлагатай хэрэгсэл ачих зөөвөрлөх шаардлага тулгардаг тул авто баазын дуудлагын тээврээс үйлчилгээ авдаг болно. /Авто баазын км-н тарифаар тооцов/
Нийт						**14,150,400.0**	

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоо гаргасан ня-бо: ..../П.Ариунцэцэг /

210902 - Хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага

Нийслэлийн БТСГ-н 2024 оны хичээл үйлдвэрлэлийн дадлагын тооцоо /80101-210902/

/төгрөгөөр/

№	Сургалт, дадлагын нэр	Сургалт, дадлагад хамрагдах ажиллагсдын тоо	Нэгжийн үнэ	Нийт дүн	Тайлбар, үндэслэл
1	Улс, нийслэлээс зохион байгуулсан төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалтуудад ажилтнуудаа хамруулах	16	200,000	3,200,000	Нэг албан хаагчыг жилд 1 удаа хамруулах сургалтын төлбөрийг хүн тус бүрийг 200,000₮-р тооцов /16*200,000/
2	Байгууллагын албан хаагчдыг монгол бичгийн багц сургалтад хамрагдах	16	200,000	3,200,000	Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай Засгийн газрын 2022 оны 07 дугаар тогтоолоор монгол бичгийг заавал эзэмших, ажилдаа ашиглах шаардлагатай.
3	Байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх дунд болон богино хугацааны сургалтад хамруулах	3	1,620,000	4,860,000	Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйл, Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 4 зорилтын 4.3 дах заалт,
4	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн сургалтад хамрагдах	1	250,000	250,000	Жилд 1 удаа зохион байгуулалдаг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт
	Бүгд		**450,000**	**3,450,000**	

210901 - Бараа үйлчилгээний бусад зардал

2024 ОНД ШААРДАГДАХ БАРАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БУСАД ЗАРДАЛ

/төгрөгөөр/

№	Зориулалт	Зардлын нэр	Шаардлагатай тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ	Үндэслэл, тайлбар
1	Албан хэрэгцээнд	Бусад бараа үйлчилгээний зардал	50	5,000	250,000	Коггорт баллонтой цэвэр ус сард 4 ширхэг жилд 50 ширхэгээр тооцсон
2	Албан хэрэгцээнд	Ариутгалын зардал	4	300,000	1,200,000	Улиралд 1 удаа, жилд 4 удаа байхаар тооцов
3	Албан хэрэгцээнд	Бусад бараа үйлчилгээний зардал	4	200,000	800,000	Ажилчдын ахуйн жижиг материалын зардлууд багтсан болно /Улиралд 1 удаа хангалт хийх/
4	Албан хэрэгцээнд	Принтер, компьютер тоног төхөөрөмжийн засвар	16	100,000	1,600,000	Албан хаагчдын албан хэрэгцээний компьютер тоног төхөөрөмжийн засварт шаардлагатай
5	Албан хэрэгцээнд	Цахилгаан монтаж, кабель, далдлагч жижиг засвар	1	500,000	500,000	Албан хаагчдын албан хэрэгцээний компьютер тоног төхөөрөмжийн засварт шаардлагатай
				НИЙТ ҮНЭ	4,350,000	

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоо гаргасан ня-бо: ..../П.Ариунцэцэг/

МОНГОЛ ХЭЛНИЙ ТУХАЙ ХУУЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗАРИМ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТУХАЙ

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэг, 9 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Монгол хэлний тухай хуулийн 11.1.2-т заасныг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх ажлыг улсын хэмжээнд нэгдсэн зохицуулалтаар хангахад чиглэсэн дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхийг Боловсрол, шинжлэх ухааны сайд Л.Энх-Амгаланд даалгасугай:

1.1. Монгол хэлний үгийн санг баяжуулах, үндэсний сан хөмрөг бий болгох, цахим хэл шинжлэлийн салбарыг хөгжүүлэх, монгол хэлний нутгийн аялгуу, угсаатны цөөнхийн хэл, дохионы хэл, брайл бичгийн хэрэглээний өнөөгийн байдлыг судалж аман болон бичгийн хэл, дохионы хэлэнд суралцах арга зүйгээр хангах, холбогдох мэргэжилтэн бэлтгэх;

1.2. англи үгийг монгол хэлнээ хөрвүүлэх стандартыг боловсруулан эрх бүхий холбогдох байгууллагаар батлуулж мөрдүүлэх, гадаад нэр томьёог орчуулах, шинэ нэр томьёог оноох ажлыг улсын хэмжээнд мэргэжлийн удирдлагаар хангах чиглэлээр Шинжлэх ухааны академийн Хэл зохиолын хүрээлэнгийн бүтцэд нэр томьёоны судлалын асуудал хариуцсан нэгж байгуулах шаардлагатай эсэхийг судалж саналаа танилцуулах;

1.3. Монгол хэлний түвшин тогтоох стандарт шалгалтын механизм бүрдүүлэх;

1.4. Баян-Өлгий аймгийн монгол хэл бичгийн сургалтын чанарыг сайжруулах, багш нарын чадварыг дээшлүүлэх, Монгол-Казах, Монгол-Тува хэлний мэргэжлийн багш бэлтгэх, сургалтын гарын авлагаар хангах.

2. Гадаад улсад монгол судлал, түүний дотор монгол хэл бичгийн судлалыг хөгжүүлж, сурталчлан таниулах, тэнд амьдарч байгаа Монголчуудад зориулсан монгол хэлний сургалтыг дэмжиж ажиллахыг Гадаад харилцааны сайд Б.Батцэцэгт даалгасугай.

3. Айл өрх бүр угийн бичгийг монгол бичгээр хөтлөхөд дэмжлэг үзүүлэх, гадаад улс оронд байгаа монголын түүх, соёлд холбогдох бичгийн дурсгалыг бүртгэх, хуулбарлан авах, сурталчлах, чулуун дээрх бичиг, соёлын өвийг хамгаалах чиглэлээр тодорхой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхийг Соёлын сайд Ч.Номинд даалгасугай.

4. Төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөхөд шаардлагатай холбогдох дүрэм, журам, заавар, стандартыг 2022 онд багтаан баталж, мөрдүүлэх талаар зохих арга хэмжээ авахыг Архивын ерөнхий газар (С.Энхбаатар), Стандарт, хэмжил зүйн газар (Б.Билгүүн)-т тус тус даалгасугай.

5. Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхийг төсвийн ерөнхийлөн болон шууд захирагч нарт тус тус даалгасугай:

5.1. эрх бүхий судалгааны байгууллагатай хамтран салбарын мэргэжлийн нэр томьёог орчуулах, шинээр үүсгэх, жигдлэх, толилох ажлыг зохион байгуулах, нийтийн хэрэглээнд нэвтрүүлэх;

5.2. төрийн байгууллагын цахим хуудас, сонин хэвлэлд нийтэлж байгаа мэдээ, мэдээллийг 2022 оноос эхлэн кирилл, монгол бичгээр зэрэгцүүлэн нийтэлж хэвшүүлэх;

5.3. төрийн байгууллагын шийдвэр, албан бичгийг энэ тогтоолын 4-т заасан дүрэм, журам, заавар, стандартын дагуу хос бичгээр хөтлөх ажлыг турших;

5.4. төрийн албан хаагчдын монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээ авах, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг жил бүр баталж мөрдүүлэх;

5.5. төрийн байгууллагын гадна болон өрөө тасалгааны хаяг, албан хаагчдын нэрийн хуудсыг монгол бичгээр үйлдэж, хэвшүүлэх.

6. Үндэсний монгол бичгийн зөв бичих дүрмийн толийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу боловсруулж, хэлэлцүүлэн батлуулж, мөрдүүлэх, холбогдох байгууллагатай хамтран үндэсний бичгийн "Юникод" стандартыг боловсронгуй болгох ажлыг эрчимжүүлэх арга хэмжээ авахыг Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн дэргэдэх Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл (С.Дулам)-д зөвлөсүгэй.

Монгол Улсын Ерөнхий сайд Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ

Боловсрол, шинжлэх ухааны сайд Л.ЭНХ-АМГАЛАН

НИЙСЛЭЛИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Жанжин Д.Сүхбаатарын талбай 7
1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг
Улаанбаатар хот, 15160 0035
Утас: (976-11) 32 71 99
Цахим хуудас: www.ulaanbaatar.mn

2023. 07. 20 № 03/4513

танай _______________-ны № _______________-т

НИЙСЛЭЛИЙН НУТГИЙН
ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГУУДАД

Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлөөс Монгол хэлний тухай хууль, Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх ажлын хүрээнд авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний чиглэл ирүүлснийг хүргүүлж байна.

Харьяалах нутаг дэвсгэр, байгууллагын хэмжээнд хэрэгжилтийг ханган ажиллана уу.

Хавсралт 7 хуудастай.

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ И.БААТАРХҮҮ

1110203892

МОНГОЛ УЛСЫН
ХЭЛНИЙ БОДЛОГЫН
ҮНДЭСНИЙ ЗӨВЛӨЛ

**ХЭЛНИЙ БОДЛОГЫН ҮНДЭСНИЙ
ЗӨВЛӨЛИЙН АЖЛЫН АЛБА**

14200, Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг
А.Амарын гудамж - 2, Соёлын төв өргөө 404 тоот
Утас: 261727 www.khelniizuvlul.mn
E-mail: helniizuvlul@gmail.com

2023.07.06 № 99

танай ____________-ны №____________-т

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
Д. СУМЪЯАБАЗАР ТАНАА

Монгол бичгийн үндэсний
хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх тухай

Монгол хэлний тухай хуулийн 24.2-т 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөрийг үе шаттай хэрэгжүүлж, бэлтгэл хангасны үндсэн дээр төрийн болон орон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний бичгээр хөтөлнө гэсэн заалттай.

Уг заалтыг хэрэгжүүлэх, бэлтгэл ажлыг хангах хүрээнд дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ үү. Үүнд:

1. Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл Архивын ерөнхий газартай хамтран Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдлийн байрлалд тавих үндсэн шаардлага, MNS 6395:2022 стандартыг боловсруулж, Стандарт, хэмжил зүйн газар баталж, нийтээр мөрдөж буй. Уг стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсыг турших эхлэх, туршсан ажлын үр дүнг заасан хугацаанд тогтмол ирүүлэх;

2. Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлийн Ажлын албаны даргын 2022 оны 9 дүгээр сарын 22-ны өдрийн А/38 тоот тушаалаар баталсан "Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн дагуу Нийслэлийн бүх төрийн байгууллагуудад монгол бичгийн анхан, дунд, ахисан шатны сургалтыг 2023 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдрөөс эхлэн тасралтгүй явуулах;

3. Дээрх үйл ажиллагааг дүүрэг, хорооны хэмжээнд хэрэгжүүлж ажиллахыг Нийслэлийн 9 дүүргийн Засаг дарга нарт үүрэг, чиглэл болгох;

Албан бичгийн хэвлэмэл хуудас туршсан, сургалт явуулсан талаарх мэдээллийг нийслэл, дүүргээр нэгтгэн гаргаж, Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлийн Ажлын албанд 2023 оны 11 дүгээр сарын 01-ний дотор ирүүлнэ үү.

Хэвлэмэл хуудас, сургалтын хөтөлбөр, хичээл заах багштай холбоотой мэдээллийг Ажлын албаны 261727 утсаар лавлаж болно.

Төрийн албан хаагчдад зориулсан монгол бичгийн сургалтын хөтөлбөрийг хавсаргав.

Хавсралт: 6 хуудастай.

ДАРГА Н.НАРАНГЭРЭЛ

Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлийн
Ажлын албаны даргын 2022 оны 09 дүгээр
сарын 22-ны өдрийн А/38 тоот тушаалын
хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДАД ЗОРИУЛСАН МОНГОЛ БИЧГИЙН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

Хөтөлбөрийн үндэслэл:

"Монгол хэлний тухай хууль"-ийн 11 дүгээр зүйлийн 1.2-т "Монгол хэл, бичиг үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, хамгаалах, хөгжүүлэх, үндэсний бичгийн хэрэглээнд албан ёсоор шилжих дунд болон урт хугацааны үндэсний хөтөлбөр, дүрэм, журам, үндсэн чиглэл боловсруулж хэрэгжүүлэх", 7 дугаар зүйлийн 7.2-т "Энэ хуулийн 11.1.2-т заасан үндэсний бичгийн хөтөлбөрийг үе шаттай хэрэгжүүлж, зохих бэлтгэл хангасны үндсэн дээр төрийн болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулна", мөн хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2-т "Энэ хуулийн 7.2 дахь хэсгийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө"; "Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын үзэл баримтлал"-ын 1 дүгээр зүйлийн 1.6-д "Үндэсний түүх, хэл, соёл, өв уламжлал, зан заншлаа хадгалж, хамгаалж хөгжүүлэх нь монгол үндэстний оршин тогтнохын үндэс, амин чухал дархлаа мөн"; Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого "Алсын хараа-2050"-ийн 1 дүгээр зүйлийн 3-т "Монгол хэл, бичгээ үндэсний үнэт зүйлийн бүрдэл болгон иргэн бүр чанартай эзэмшиж хэрэглэж хэвшинэ", Монгол Улсын Засгийн газраас байгуулсан "Цахим засаглалд шилжих, хүнд суртал, авлигагүй төрийн үйлчилгээг бүрдүүлэх үндэсний хороо"-ны 2021-2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 2.2.8 дахь заалтын "Төрийн жинхэнэ албаны тэргүүн, эрхэлсэн, ахлах түшмэлийн сургалт, төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад монгол бичгийн хичээлийг нэмж тусгах асуудлыг судлан шийдвэрлэх" гэсэн заалтыг хэрэгжүүлэх, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2021 оны "Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай" 144 дүгээр захирамж, 2022 оны 01 дүгээр сарын 05-ы өдрийн "Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай" 07 тоот тогтоол, Боловсрол, Шинжлэх ухааны сайдын 2022 оны 01 дүгээр сарын 28-ны өдрийн А/26 тоот тушаал, түүний хавсралтыг үндэслэн, энэхүү хөтөлбөрийг боловсруулав.

Хөтөлбөрийн зорилго:

Төрийн албан хаагчдыг монгол бичигт сургах, монгол бичгээр баримт бичиг төлөвлөх, боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх, цахим орчинд хэрэглэх чадвар эзэмшүүлэхэд энэхүү хөтөлбөрийн зорилго оршино.

Хөтөлбөрийн зорилт:

1. Монгол бичигт үе шаттай сургах
2. Монгол бичгээр баримт бичиг төлөвлөх, боловсруулах арга зүйг эзэмшүүлэх
3. Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадварт дадуулах
4. Монгол бичгийн цахим хэрэглээнд хэвшүүлэх

Хөтөлбөрийн хамрах хүрээ: Монгол Улсын бүх шатны байгууллагын төрийн албан хаагчид

Хөтөлбөрийн хүрэх үр дүн:

Түвшин	Мэдлэг	Чадвар	Хандлага
Нэгдүгээр түвшин	1. Үндсэн зурлага, эгшиг ба гийгүүлэгч үсэг 2. Бичмэл, дармал тигийн ялгаа 3. Эгшиг зохицох ёс 4. Дэвсгэрлэх ёс	1. Үсэг, үеийг унших, бичих 2. Залгавар бүтээврийг таньж унших 3. Үг, холбоо үгийг унших, бичих 4. Өгүүлбэрийг цахимаар болон гараар бичих 5. Бичмэл, дармал бичил эх унших	1. Монгол Улсын иргэн хүний хувьд үндэсний хэл соёл, бичиг үсгээ сурах журамт үүрэгтэйгээ мэдэх 2. Төрийн албан хаагч хүний хувьд монгол бичгээ зайлшгүй сурч эзэмших шаардлагатайг ойлгох
Хоёрдугаар түвшин	1. Язгуур, үндсийн төгсгөл, түүний хувилах ёс 2. Дагавар, нөхцөлийн хэлбэрүүд, тэдгээрийг холбон бичих дүрэм	1. Нэр, үйл үгийг зөв бичих 2. Утга ялган унших, бичих 3. Бичлэг, дуудлагын зөрөөтэй үгсийг унших, бичих 4. Бичил эхийг цахимаар болон гараар бичих	1. Монгол бичгийг гүнзгийрүүлэн сурч, хэрэглэх хүсэл эрмэлзэлтэй болох
Гуравдугаар түвшин	1. Монгол бичгийн зөв бичих дүрэм 2. Оноосон нэр бичих зарчим 3. Гадаад үг бичих зарчим 4. Монгол бичгийн цахим хэрэглээ	1. Монгол бичгийн хөрвүүлэг хийх 2. Оноосон нэрийг зөв бичих 3. Гадаад үгийг зөв унших, бичих 4. Монгол бичгээр цахимаар бичих 5. Монгол бичгээр албан баримт бичиг боловсруулах	1. Монгол бичгийг түгээн дэлгэрүүлэх, сурталчлах хандлагатай болох

Хөтөлбөрийн агуулга:

№	Судлах агуулга	
	Унших агуулга	**Бичих агуулга**
Нэгдүгээр түвшин	- Үсэг, үеийг зөв унших - Залгавар бүтээврийг зөв унших - Монгол тоог мэдэх - Мэргэжлийн үг хэллэг, нэр томьёог зөв унших, хөрвүүлэх - Мэргэжлийн агуулга бүхий бичил эхийг уншаад, утгыг тайлбарлах, хөрвүүлэх	- Үсгийн эхэн, дунд, адагт орох хэлбэрийг зөв бичих - Үсгийг амилуулан үе бүтээж бичих - Мэргэжлийн үг хэллэг, нэр томьёог зөв бичих - Дармал өгүүлбэрийг бичмэлээр бичих - Цахимаар бичих
Хоёрдугаар түвшин	- Дуудлага, бичлэг зөрөөтэй үгсийг унших, хөрвүүлэх - Мэргэжлийн үг хэллэг, нэр томьёо, гадаад үг унших - Гадаад үг бүхий, мэргэжлийн холбогдолтой өгүүлбэрийг уншаад тайлбарлах, хөрвүүлэх - Албан бичгийн эхийг уншаад, утгыг тайлбарлах, кирилл бичигт хөрвүүлэх	- Залгавар бүтээврийг зөв бичих - Дүрс ялган зөв бичих - Гадаад үг бичих - Монгол бичгээр өгүүлбэр бичих - Тэмдэглэл, өргөдөл зэрэг бичил эхийг монгол бичгээр бичих - Цахимаар бичих
Гуравдугаар түвшин	- Мэргэжлийн үг хэллэг, нэр томьёо, гадаад үг унших - Өгүүлбэрээс зөв бичих дүрмийн алдааг хянаж унших - Эхийн найруулгыг хянаж унших	- Оноосон нэрийг зөв бичих - Гадаад үг бичих - Цахимаар өгүүлбэр бичих - Албан бичгийн эхийг монгол бичгээр боловсруулах

Арга зүй:

Нэгдүгээр түвшин

Уншуулж сургах арга зүй

- Унших чадварыг хөгжүүлэх агуулга 70%-аас багагүй байх шаардлагатай. Нэгдүгээр түвшинд саадгүй унших, уншсанаа ойлгодог болгохыг чухалчилна.
- Минутад 30-аас доошгүй үг уншдаг болгоно.
- Орчин цагийн дуудлагаар буюу галиглуулахгүй уншуулахад анхаарна.
- Харьцуулан жишиж, зүй тогтлыг ойлгуулах арга зүйг чухалчилна.
- Нүдлэн тогтоолгох ажиллагааг голчилж, дасгалын олон хэлбэрийг ашиглана.

Бичүүлж сургах арга зүй

- Бичих чадварыг хөгжүүлэх агуулга 30%-аас ихгүй байх шаардлагатай. Нэгдүгээр түвшинд зөв бичих чадварыг чухалчлахгүй.
- Дармалаас хуулж, хичээнгүй бичих чадварыг хөгжүүлнэ.
- Галиглаж хэлснийг монгол бичгээр бичиж чаддаг болгоно.
- Орчин цагийн дуудлагаар хэлснийг монгол бичгээр бичих чадварыг хөгжүүлнэ.

Хоёрдугаар түвшин

Уншуулж сургах арга зүй

- Унших чадварыг хөгжүүлэх агуулга 40%-аас ихгүй байх шаардлагатай. Хоёрдугаар түвшинд монгол ба гадаад үг, бичлэг дуудлагын зөрөөтэй үгсийг саадгүй унших, уншсанаа ойлгодог болгохыг чухалчилна.
- Минутад 60-аас доошгүй үг уншдаг болгоно.
- Орчин цагийн дуудлагаар буюу галиглуулахгүй уншуулахад анхаарна.
- Харьцуулан жишиж, зүй тогтлыг ойлгуулах арга зүйг чухалчилна.
- Нүдлэн тогтоолгох ажиллагааг голчилж, дасгалын олон хэлбэрийг ашиглана.

Бичүүлж сургах арга зүй

- Бичих чадварыг хөгжүүлэх агуулга 60%-аас багагүй байх шаардлагатай. Хоёрдугаар түвшинд зөв бичих чадварыг чухалчилна.
- Гадаад нэр томьёо, улс орон, газар усны нэр, албан байгууллага, хүний нэрийг саадгүй уншдаг, бичдэг болгоход анхаарна.
- Хөрвүүлж бичих эхийн үгийн тоог хязгаарлахгүй. Хурлын товч тэмдэглэл, өргөдөл байж болно.
- Хөрвүүлгийг толь бичиг ашиглан хийнэ.

Гуравдугаар түвшин

Уншуулж сургах арга зүй

- Унших чадварыг хөгжүүлэх агуулга 30%-аас ихгүй байх шаардлагатай. Гуравдугаар түвшинд өгүүлбэр ба эхийг унших хурдыг нэмэгдүүлэх, зөв бичих дүрэм болон найруулгын алдааг олж чаддаг, засаж залруулах чадварыг нь хөгжүүлэхэд анхаарна.
- Минутад 100-аас доошгүй үг уншдаг болгоно.
- Харьцуулан жишиж, зүй тогтлыг ойлгуулах арга зүйг чухалчилна.
- Нүдлэн тогтоолгох ажиллагааг голчилж, дасгалын олон хэлбэрийг ашиглана.

Бичүүлж сургах арга зүй

- Бичих чадварыг хөгжүүлэх агуулга 70%-аас багагүй байх шаардлагатай. Гуравдугаар түвшинд зөв бичих болон найруулан бичих чадварыг чухалчилна.
- Цахимаар бичих эхийн үгийн тоог хязгаарлахгүй.
- Хөрвүүлгийг толь бичиг ашиглан хийж болно.

Бие даалтын ажил:

1. Бие даалтын ажлыг суралцагчдын унших, бичих чадварыг хөгжүүлэхэд чиглүүлнэ.

2. Чөлөөт цагаараа, бие даан суралцах боломжийг хангахуйцаар боловсруулна.
3. Бие даалтын ажлыг онлайн орчинд байршуулах ба хүртээмжтэй байхад анхаарна.
4. Бие даалтын ажлыг дасгал даалгаврын олон хэлбэр ашиглаж, бүтээлчээр суралцах үйлийг дэмжсэн байдлаар боловсруулна.

Орчин:

Сургалтын орчин нь бие даан болон хамтран суралцах боломжтой, суралцагчдын танин мэдэх хэрэгцээг хангасан, хүртээмжтэй, эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн, сурах хүсэл тэмүүллийг төрүүлэхүйц байна.

Хэрэглэгдэхүүн:

1. Энэхүү хөтөлбөрийн дагуу зохиосон нэг, хоёр, гуравдугаар түвшний сурах бичиг, цахим сурах бичиг тус хөтөлбөрийн сургалтын үндсэн хэрэглэгдэхүүн болно.
2. Хөтөлбөрийн агуулгыг эзэмшүүлэх багшийн номыг сургагч багш нар сургалтын арга зүйн үндсэн хэрэглэгдэхүүн болгож ашиглана.
3. Мөн тус хөтөлбөрийн агуулгад нийцсэн бусад ном, гарын авлага, сургалтын материал, үзүүлэн, цахим хэрэглэгдэхүүнийг нэмэлтээр ашиглаж болно. Тухайлбал: Монгол Улсын Үндсэн хууль, www.president.mn, "Төрийн мэдээлэл" сэтгүүл, "Хүмүүн бичиг" сонин зэргийг цахим хэрэглэгдэхүүн болгож, сургалтад ашиглах боломжтой.

Үнэлгээ:

1. Үнэлгээг бодитой бөгөөд нээлттэй хийнэ.
2. Суралцагчдын унших, бичих чадварыг сургалтын тухайн түвшний агуулга, зорилготой уялдуулан үнэлнэ.
3. Үнэлгээг орц, явц, гарц гэсэн дараалаар хийх ба энэ нь сургалтын үр дүнг тодорхойлох үндсэн баримт болно.

-----------------oOo---------------

МОНГОЛ УЛСЫН ХУУЛЬ

2017 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдөр

Улаанбаатар хот

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ

/Шинэчилсэн найруулга/

I ХЭСЭГ

ТӨРИЙН АЛБА

НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ
НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

23 дугаар зүйл.Төрийн албан тушаалд тавих тусгай шаардлага

23.1.Төрийн улс төрийн болон тусгай албан тушаалд тавих тусгай шаардлагыг холбогдох хуулиар тогтооно.

23.2.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол доор дурдсан төрийн захиргааны албан тушаалд энэ хуулийн 22.1-д заасан нийтлэг шаардлагаас гадна дараахь тусгай шаардлагыг хангасан иргэнийг томилно:

23.2.1.тэргүүн түшмэлийн ангилалд хамаарах албан тушаалд томилогдох бол төрийн албанд 12-оос доошгүй жил, үүнээс эрхэлсэн түшмэлийн албан тушаалд 6-аас доошгүй жил ажилласан байх бөгөөд мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх;

/Энэ заалтад 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

/Энэ заалтад 2023 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн хуулиар нэмэлт оруулсан./

23.2.2.эрхэлсэн түшмэлийн ангилалд хамаарах албан тушаалд томилогдох бол төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх бөгөөд мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 4-өөс доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх;

/Энэ заалтад 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

/Энэ заалтад 2023 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн хуулиар нэмэлт оруулсан./

23.2.3.ахлах түшмэлийн ангилалд хамаарах албан тушаалд томилогдох бол төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх бөгөөд мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.

/Энэ заалтад 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

/Энэ заалтад 2023 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн хуулиар нэмэлт оруулсан./

23.3.Энэ хуулийн 11.1-д заасан албан тушаалд ажилласан хугацааг төрийн захиргааны албан тушаалын зохих ангилалд ажилласан хугацаанд дүйцүүлэн тооцож болно.

/Энэ хэсгийг 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар нэмсэн./

23.4.Энэ хуулийн 23.3-т заасан хугацааг төрийн захиргааны албан тушаалын ангилалд хамаарах албан тушаалд ажилласан хугацаанд дүйцүүлэн тооцох журмыг төрийн албаны төв байгууллагын саналыг үндэслэн Засгийн газар батална.

/Энэ хэсгийг 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар нэмсэн./

23.5.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол төрийн жинхэнэ албаны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага болон албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журмыг төрийн албаны төв байгууллага батална.

/Энэ хэсгийн дугаарт 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

23.6.Төрийн захиргааны албаны албан тушаалын тодорхойлолтыг энэ хуулийн 23.5-д заасан журамд нийцүүлэн боловсруулж, төрийн албаны төв байгууллагын зөвшөөрлийг үндэслэн тухайн албан хаагчийг томилох эрх бүхий этгээд албан тушаал тус бүрээр батална.

/Энэ хэсгийн дугаарт болон хэсэгт 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

23.7.Тухайн байгууллагын чиг үүрэгт хууль тогтоомжоор өөрчлөлт орсноос бусад тохиолдолд энэ хуулийн 23.5-д заасан тусгай шаардлага болон албан тушаалын тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.

/Энэ хэсгийн дугаарт болон хэсэгт 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

23.8.Хуульд заасны дагуу хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргадаг албан тушаалд сонгогдсон буюу томилогдсон этгээд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 10^1.4 дэх хэсэгт заасан арга хэмжээг авна.

/Энэ хэсгийн дугаарт 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

24 дүгээр зүйл.Мэргэшүүлэх багц сургалт

24.1.Мэргэшүүлэх багц сургалтын агуулга, хөтөлбөрийг тухайн албан тушаалын онцлог, хариуцсан ажил, гүйцэтгэх чиг үүргийг харгалзан төрийн албаны төв байгууллага, Засгийн газар хамтран батална.

24.2.Мэргэшүүлэх багц сургалтыг Засгийн газрын харьяа төрийн албаны сургалтын байгууллага хариуцан зохион байгуулна.

ЗУРГАДУГААР БҮЛЭГ
ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛД ТОМИЛОХ ЖУРАМ

25 дугаар зүйл.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилох нийтлэг журам

25.1.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол төрийн жинхэнэ албан тушаалд энэ хуулиар тогтоосон шаардлагыг хангасан Монгол Улсын иргэнийг сонгон шалгаруулж томилно.

26 дугаар зүйл.Төрийн захиргааны албан тушаалд томилох үндсэн шалгуур

26.1.Төрийн захиргааны албан тушаалд энэ хуулийн 3.1.3-т заасан чадахуйн зарчмыг үндсэн шалгуур болгож, түүнийг хамгийн сайн хангасан хүнийг томилно.

26.2.Энэ хуулийн 22.1-д заасан нийтлэг болон 23 дугаар зүйлд заасан тусгай шаардлагыг хангасан тохиолдолд мөн хуулийн 26.1-д заасан шалгуурыг хангасанд тооцно.

26.3.Энэ хуулийн 23.2-т заасан ажилласан жилийг тогтоосон тусгай шаардлагын 50 хувийг хангасан төрийн албан хаагчийг үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээ, ёс зүй, мэдлэг, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадварыг харгалзан хугацаанаас өмнө шатлан дэвшүүлж болно.

26.4.Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журмыг энэ хуульд нийцүүлэн Засгийн газрын саналыг харгалзан төрийн албаны төв байгууллага батална. Албан тушаалд шатлан дэвшүүлж томилоход энэ журмыг баримтална.

27 дугаар зүйл.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд сонгон шалгаруулж томилох

27.1.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд томилох эрх бүхий этгээд доор дурдсан журмын дагуу уг орон тоог нөхнө:

27.1.1.төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд шатлан дэвших зарчмын дагуу төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас болон энэ хуулийн 16.1-д заасан удирдах албан тушаалтны нөөцөд байгаа иргэдээс;

/Энэ заалтад 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

27.1.2.төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх болон туслах албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас болон холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас;

/Энэ заалтад 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

27.1.3.төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх болон туслах албан тушаалын сул орон тоог энэ хуулийн 27.1.2-т заасны дагуу нөхөх боломжгүй бол төрийн албан хаагчийн нөөцөд байгаа иргэдээс;

~~27.1.4.энэ хуулийн 27.1.3-т заасны дагуу нөхөх боломжгүй бол нээлттэй сонгон шалгаруулалт зарлах.~~

/Энэ заалтыг 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар хүчингүй болсонд тооцсон./

27.2.Төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан олон нийтэд мэдээлэх үүрэгтэй. Томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан сул орон тоо гарсан өдрөөс хойш энэ тухай мэдээллийг долоо хоногт, сонгон шалгаруулалт явуулах захиалгыг 21 хоногт багтаан төрийн албаны холбогдох шатны байгууллагад хүргүүлнэ.

27.3.Энэ хуулийн 27.1-д заасан тохиолдолд томилох эрх бүхий этгээд төрийн албаны төв байгууллагаас санал болгосон нэр дэвшигчийг холбогдох албан тушаалд томилно. Томилох эрх бүхий этгээд төрийн албаны төв байгууллагын санал болгосон төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд нэр дэвшигчийг томилохоос хуульд заасан үндэслэлээр нэг удаа татгалзах эрхтэй бөгөөд энэ тохиолдолд төрийн албаны төв байгууллага өөр хүнийг зохих журмын дагуу санал болгоно.

28 дугаар зүйл.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилох хугацаа

28.1.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилохдоо тодорхой хугацаа заахгүй.

28.2.Хуульд хугацаатай томилохоор заасан төрийн албан тушаалд нөхөн томилогдсон этгээдийн бүрэн эрхийн хугацаа нь өмнөх албан тушаалтны бүрэн эрхийн үлдсэн хугацаатай адил байна.

28.3.Төрийн жинхэнэ албанд анх орсон иргэнд туршилтын хугацааг 6-12 сар хүртэл хугацаагаар тогтоож болно.

28.4.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд ажилласан туршилтын хугацааг төрийн алба хаасан хугацаанд оруулан тооцно.

28.5.Төрийн албан тушаалд туршилтын хугацаа хэрэглэх болзол, журмыг төрийн албаны төв байгууллага батална.

29 дүгээр зүйл.Албан тушаалын ажлын байрны сургалт

29.1.Иргэнийг төрийн албан тушаалд томилсны дараа богино болон дунд хугацааны сургалтад хамруулна.

29.2.Энэ хуулийн 29.1-д заасан сургалтыг Засгийн газрын харьяа төрийн албаны сургалтын байгууллага хариуцан зохион байгуулна.

29.3.Энэ хуулийн 29.1-д заасан сургалтын агуулга, хөтөлбөрийг төрийн албаны төв байгууллагын саналыг үндэслэн Засгийн газар тодорхойлно.

23.4.Энэ хуулийн 23.3-т заасан хугацааг төрийн захиргааны албан тушаалын ангилалд хамаарах албан тушаалд ажилласан хугацаанд дүйцүүлэн тооцох журмыг төрийн албаны төв байгууллагын саналыг үндэслэн Засгийн газар батална.
/Энэ хэсгийг 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар нэмсэн./
23.5.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол төрийн жинхэнэ албаны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага болон албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журмыг төрийн албаны төв байгууллага батална.
/Энэ хэсгийн дугаарт 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./
23.6.Төрийн захиргааны албаны албан тушаалын тодорхойлолтыг энэ хуулийн 23.5-д заасан журамд нийцүүлэн боловсруулж, төрийн албаны төв байгууллагын зөвшөөрлийг үндэслэн тухайн албан хаагчийг томилох эрх бүхий этгээд албан тушаал тус бүрээр батална.
/Энэ хэсгийн дугаарт болон хэсэгт 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./
23.7.Тухайн байгууллагын чиг үүрэгт хууль тогтоомжоор өөрчлөлт орсноос бусад тохиолдолд энэ хуулийн 23.5-д заасан тусгай шаардлага болон албан тушаалын тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.
/Энэ хэсгийн дугаарт болон хэсэгт 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./
23.8.Хуульд заасны дагуу хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргадаг албан тушаалд сонгогдсон буюу томилогдсон этгээд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 10^{1}.4 дэх хэсэгт заасан арга хэмжээг авна.
/Энэ хэсгийн дугаарт 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./

24 дүгээр зүйл.Мэргэшүүлэх багц сургалт

24.1.Мэргэшүүлэх багц сургалтын агуулга, хөтөлбөрийг тухайн албан тушаалын онцлог, хариуцсан ажил, гүйцэтгэх чиг үүргийг харгалзан төрийн албаны төв байгууллага, Засгийн газар хамтран батална.
24.2.Мэргэшүүлэх багц сургалтыг Засгийн газрын харьяа төрийн албаны сургалтын байгууллага хариуцан зохион байгуулна.

ЗУРГАДУГААР БҮЛЭГ
ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛД ТОМИЛОХ ЖУРАМ

25 дугаар зүйл.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилох нийтлэг журам

25.1.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол төрийн жинхэнэ албан тушаалд энэ хуулиар тогтоосон шаардлагыг хангасан Монгол Улсын иргэнийг сонгон шалгаруулж томилно.

26 дугаар зүйл.Төрийн захиргааны албан тушаалд томилох үндсэн шалгуур

26.1.Төрийн захиргааны албан тушаалд энэ хуулийн 3.1.3-т заасан чадахуйн зарчмыг үндсэн шалгуур болгож, түүнийг хамгийн сайн хангасан хүнийг томилно.
26.2.Энэ хуулийн 22.1-д заасан нийтлэг болон 23 дугаар зүйлд заасан тусгай шаардлагыг хангасан тохиолдолд мөн хуулийн 26.1-д заасан шалгуурыг хангасанд тооцно.
26.3.Энэ хуулийн 23.2-т заасан ажилласан жилийг тогтоосон тусгай шаардлагын 50 хувийг хангасан төрийн албан хаагчийг үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээ, ёс зүй, мэдлэг, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадварыг харгалзан хугацаанаас өмнө шатлан дэвшүүлж болно.
26.4.Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журмыг энэ хуульд нийцүүлэн Засгийн газрын саналыг харгалзан төрийн албаны төв байгууллага батална. Албан тушаалд шатлан дэвшүүлж томилоход энэ журмыг баримтална.

27 дугаар зүйл.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд сонгон шалгаруулж томилох

27.1.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд томилох эрх бүхий этгээд доор дурдсан журмын дагуу уг орон тоог нөхнө:

27.1.1.төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд шатлан дэвших зарчмын дагуу төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас болон энэ хуулийн 16.1-д заасан удирдах албан тушаалтны нөөцөд байгаа иргэдээс;

<u>/Энэ заалтад 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./</u>

27.1.2.төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх болон туслах албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас болон холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас;

<u>/Энэ заалтад 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан./</u>

27.1.3.төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх болон туслах албан тушаалын сул орон тоог энэ хуулийн 27.1.2-т заасны дагуу нөхөх боломжгүй бол төрийн албан хаагчийн нөөцөд байгаа иргэдээс;

~~27.1.4.энэ хуулийн 27.1.3-т заасны дагуу нөхөх боломжгүй бол нээлттэй сонгон шалгаруулалт зарлах.~~

<u>/Энэ заалтыг 2022 оны 7 дугаар сарын 05-ны өдрийн хуулиар хүчингүй болсонд тооцсон./</u>

27.2.Төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан олон нийтэд мэдээлэх үүрэгтэй. Томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан сул орон тоо гарсан өдрөөс хойш энэ тухай мэдээллийг долоо хоногт, сонгон шалгаруулалт явуулах захиалгыг 21 хоногт багтаан төрийн албаны холбогдох шатны байгууллагад хүргүүлнэ.

27.3.Энэ хуулийн 27.1-д заасан тохиолдолд томилох эрх бүхий этгээд төрийн албаны төв байгууллагаас санал болгосон нэр дэвшигчийг холбогдох албан тушаалд томилно. Томилох эрх бүхий этгээд төрийн албаны төв байгууллагын санал болгосон төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд нэр дэвшигчийг томилохоос хуульд заасан үндэслэлээр нэг удаа татгалзах эрхтэй бөгөөд энэ тохиолдолд төрийн албаны төв байгууллага өөр хүнийг зохих журмын дагуу санал болгоно.

28 дугаар зүйл.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилох хугацаа

28.1.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилохдоо тодорхой хугацаа заахгүй.

28.2.Хуульд хугацаатай томилохоор заасан төрийн албан тушаалд нөхөн томилогдсон этгээдийн бүрэн эрхийн хугацаа нь өмнөх албан тушаалтны бүрэн эрхийн үлдсэн хугацаатай адил байна.

28.3.Төрийн жинхэнэ албанд анх орсон иргэнд туршилтын хугацааг 6-12 сар хүртэл хугацаагаар тогтоож болно.

28.4.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд ажилласан туршилтын хугацааг төрийн алба хаасан хугацаанд оруулан тооцно.

28.5.Төрийн албан тушаалд туршилтын хугацаа хэрэглэх болзол, журмыг төрийн албаны төв байгууллага батална.

29 дүгээр зүйл.Албан тушаалын ажлын байрны сургалт

29.1.Иргэнийг төрийн албан тушаалд томилсны дараа богино болон дунд хугацааны сургалтад хамруулна.

29.2.Энэ хуулийн 29.1-д заасан сургалтыг Засгийн газрын харьяа төрийн албаны сургалтын байгууллага хариуцан зохион байгуулна.

29.3.Энэ хуулийн 29.1-д заасан сургалтын агуулга, хөтөлбөрийг төрийн албаны төв байгууллагын саналыг үндэслэн Засгийн газар тодорхойлно.

5.2. төрийн байгууллагын цахим хуудас, сонин хэвлэлд нийтэлж байгаа мэдээ, мэдээллийг 2022 оноос эхлэн кирилл, монгол бичгээр зэрэгцүүлэн нийтэлж хэвшүүлэх;

5.3. төрийн байгууллагын шийдвэр, албан бичгийг энэ тогтоолын 4-т заасан дүрэм, журам, заавар, стандартын дагуу хос бичгээр хөтлөх ажлыг турших;

5.4. төрийн албан хаагчдын монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээ авах, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг жил бүр баталж мөрдүүлэх;

5.5. төрийн байгууллагын гадна болон өрөө тасалгааны хаяг, албан хаагчдын нэрийн хуудсыг монгол бичгээр үйлдэж, хэвшүүлэх.

6. Үндэсний монгол бичгийн зөв бичих дүрмийн толийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу боловсруулж, хэлэлцүүлэн батлуулж, мөрдүүлэх, холбогдох байгууллагатай хамтран үндэсний бичгийн "Юникод" стандартыг боловсронгуй болгох ажлыг эрчимжүүлэх арга хэмжээ авахыг Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн дэргэдэх Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл (С.Дулам)-д зөвлөсүгэй.

Монгол Улсын Ерөнхий сайд Л.ОЮУН-ЭРДЭНЭ

Боловсрол, шинжлэх ухааны сайд Л.ЭНХ-АМГАЛАН

Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын Спортын тэмцээн уралдааны 2024 оны төсвийн төслийн задаргаа, тайлбар

Нэгтгэл: /мян.төгрөг/

№	Эдийн засгийн ангилал	Арга хэмжээ	Зардалын нэгтгэлийн дүн
1	80305-210901 Биеийн тамирын уралдаан тэмцээний зардал	Сургалт, семинарын зардал	116,340.0
2		Биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн арга хэмжээ	152,290.0
3		Спортын уралдаан тэмцээн	379,939.0
Нийт БТУТЗардлын нэгтгэл			648,569.0

УРАЛДААН ТЭМЦЭЭНИЙ ЗАРДЛЫН ЗАДАРГАА

I. НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН 2024 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ СУРГАЛТ, СЕМИНАР, ЗӨВЛӨГӨӨНИЙ ТӨСВИЙН ТӨСӨЛ

№	АРГА ХЭМЖЭЭ	Багшийн ажлын хөлс				Заал талбайн хөлс	Бичиг хэргийн зардал /цай кофе	Гарын авлага,	Батламж, хэвлүүлэх, оролцооны бусад	Сурталчилгаа мэдээлэл анонс	Видео бичлэг, зураг, хальс,	ДҮН
		Хоног	Цаг	Нэг цагийн хөлс	Дүн							
1	Цэцэрлэгийн багш нарын сургалт семинар	5	40	100.0	2000.0	5000.0	6000.0	0.0	200.0	240.0		13440.0
2	ЕБС-ийн багш нарын сургалт семинар	5	40	100.0	2000.0	5000.0	6000.0	0.0	200.0	240.0		13440.0
3	Өсвөрийн шигшээ багийн тамирчид, дасгалжуулагчдын сургалт	10	80	100.0	8000.0	2000.0	6000.0			240.0		16240.0
4	Нийслэл, дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагын Хамтлагийн арга зүйчдийн сургалт	1	8	100.0	800.0	1000.0	2000.0	0.0	100.0	240.0		4140.0
5	Хийн болон аэробик дасгалын сургагч багш бэлтгэх сургалт	10	50	100.0	5000.0	2000.0		0.0	100.0	240.0		7340.0
6	Марафон гүйлтийн шүүгч, зохион байгуулагч бэлтгэх сургалт	1	8	100.0	800.0	500.0	1500.0		100.0	240.0		3140.0
7	Сургалтын болон сурталчилгааны материал, зурагт хуудас, ном хэвлүүлэх							3000.0				3000.0
8	Нийслэл дүүргийн Биеийн тамир, спортын байгууллагуудын удирдлага, ажилтнуудын дунд төрийн алба, ТАХ-ын холбогдолтой хууль тогтоомж, эрх зүйн чиглэлээр сургалт зохион	1	12	100.0	1200.0	2000.0	1600.0			240.0	400.0	5440.0
9	Байгууллагын ажилтнуудыг дасгал, идэвхитэй хөдөлгөөнөөр хичээллүүлэх зардал											2000.0
10	Байгууллагын ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэг, бие бялдрын сорилд хамруулах											5120.0
11	Нийслэл, дүүргийн биеийн тамир, спортын байгууллагын албан хаагчдад зориулсан судалгаа шинжилгээний ажлын арга зүй сургалт зохион байгуулах	1	6	100.0	600.0	500.0	1600.0		100.0	240.0		3040.0

12	Нийслэл, дүүргийн биеийн тамир, спортын байгууллагуудын албан хаагчдад зориулсан Монгол хэл бичгийн сургалт Цогц сургалт/	30	240	100.0	12000.0	9000.0	19000.0					40000.0
	БҮГД:				26600.0	18000.0	24700.0	3000.0	800.0	1920.0	400.0	116340.0

II. 2024 ОНЫ БИЕИЙН ТАМИР, ЧИЙРЭГЖҮҮЛЭЛТИЙН НИЙТИЙГ ХАМАРСАН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨСӨВ

№	Арга хэмжээ	Шагнал					Шүүгч				Заал талбайн хөлс/үзэл/	Тээвэр,бензин шатахуун бусад	тайз гэрэлтүүлэг, чимэглэл, энгэрийн дугаар	TV сурталчилгаа /мэдээлэл	Медаль/ медалион 20.0	Цом, өргөмжлөл , тууз	анонс, урилга, спорт, урлагийн тоглолт, хөтлөгч	Цай кофе, ус, ундаа	ДҮН
		1-р байр	2-р байр	3-р байр	Дүн	Баг, номинацийн шагнал	Хүний тоо	хоног	Нэг өдөр	Бүгд									
1	Цэцэрлэгийн хүүхдүүдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээн	33x50.0=1650.0	33x40.0=1320.0	66x30.0=1980.0	4950.0	4000.0	20	1	100.0	2000.0	2000.0		1200.0	5000.0	2640.0	1200.0	2750.0	400.0	26140.0
2	Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээн	47x50.0=2350.0	47x40.0=1880.0	72x30.0=2160.0	6390.0	4200.0	20	1	100.0	2000.0	2000.0		1200.0	5000.0	3320.0	1000.0	2750.0	400.0	28260.0
3	Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын нийтийн спортын хөгжөөн дэмжигчдийн тэмцээн	64x50.0=3200.0	64x40.0=2560.0	64x30.0=1920.0	7680.0	3600.0	15	1	100.0	1500.0	2000.0		1200.0	5000.0	3840.0	1800.0	2750.0	400.0	29770.0
4	Нийслэлийн биеийн тамир, спорт онол практикийн хурал	3x100.0=300.0	3x80.0=240.0	3x60.0=180.0	720.0	300.0	10	1	100.0	1000.0	500.0		1000.0	1000.0		900.0	500.0	1200.0	6620.0
5	Зуны спорт аялал	1x1000.0=1000.0	1x800.0=800.0	1x500=500.0	2300.0	0.0	12	8	100.0	9600.0		3000.0				300.0	2000.0	0.0	17200.0
6	Нийслэлийн тэргүүний биеийн тамир, спортын байгууллагыг шалгаруулах	1x600.0=600.0	1x500.0=500.0	2x400.0=800.0	1900.0	800.0					2200.0		1800.0	1000.0		1800.0	5000.0	0.0	14500.0
7	Нийслэл, дүүргийн оны тэргүүний биеийн тамирын хамтлаг шалгаруулах	2x600.0=1200.0	2x500.0=1000.0	6x400.0=2400.0	4600.0									1000.0		2000.0	2000.0	0.0	9600.0
8	Нийслэлийн тэргүүний багш, дасгалжуулагч, тамирчин, арга зүйч, ажилтан, холбоо, дэмжигч байгууллага шалгаруулах	10x600.0=6000.0			6000.0						1000.0					2000.0	2750.0	0.0	11750.0
9	Нийслэл дүүргийн БТС-ын байгууллагын ажилтнуудын тэмцээн	1x600.0=600.0	1x500.0=500.0	2x400.0=800.0	1900.0						1000.0		2000.0			800.0	2750.0	0.0	8450.0
	ДҮН:									10600.0	4700.0	3000.0	4800.0	3000.0	0.0	7800.0	15000.0	2400.0	152290.0

III. 2024 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ УЛААНБААТАР ХОТЫН АВАРГА ШАЛГАРУУЛАХ, СПОРТЫН УРАЛДААН ТЭМЦЭЭНҮҮДИЙН ТӨСӨВ

А.ӨСВӨР ҮЕ

№	Спортын төрлүүд	Шагнал					Шүүгч				Заал талбайн хөлс	Тээвэр, шатахуун	TV сурталчилгаа мэдээлэл/ урлаг спортын тоглолт	Үзэл/ тайз чимэглэл	Өргөмжлөл Диплом	Медаль 20.0	Анонс/цом	Цай кофе, ус, ундаа	ДҮН
		1-р байр	2-р байр	3-р байр	Дүн	Багийн шагнал шилдэг сургууль	Хүний тоо	Хоног	Нэг өдөр олгох хөлс	Бүгд									
1	ЕБС-ийн сурагчдын "Улаанбаатар лиг" сагсан бөмбөгийн тэмцээн	78x50.0=3900.0	78x40.0=3120.0	78x30.0=2340.0	9360.0	3700.0	35	5	100.0	17500.0	10000.0	480.0	5000.0	4150.0	2377.0	4680.0	4620.0	3500.0	65367.0
2	ЕБС-ийн сурагчдын "Улаанбаатар лиг" волейболын тэмцээн	52x50.0=2600.0	52x40.0=2080.0	52x30.0=1560.0	6240.0	2800.0	30	4	100.0	12000.0	5000.0	342.0	5000.0	5000.0	2548.0	3120.0	3750.0	3400.0	49.200.0

3	Шатар	12x50.0=600.0	12x40.0=300.0	36x30.0=1080.0	1980.0		20	2	100.0	4000.0	2000.0				120.0	1200.0	240.0	0.0	9540.0
4	Софт теннис	32x50.0=1600.0	32x40.0=1280.0	32x30.0=960.0	3840.0		24	2	100.0	4800.0					192.0	1920.0	240.0	0.0	10992.0
5	Бадминтон	22x50.0=1100.0	22x40.0=880.0	22x30.0=660.0	2640.0		25	2	100.0	5000.0	2000.0				132.0	1320.0	240.0	0.0	11332.0
6	Тэшүүр	12x50.0=600.0	12x40.0=480.0	12x30.0=360.0	1440.0		25	2	100.0	5000.0		500.0		500.0	72.0	720.0	240.0	0.0	8472.0
7	Дугуй	20x50.0=1000.0	20x40.0=800.0	20x30.0=600.0	2400.0	450.0	25	2	100.0	5000.0		500.0		500.0	120.0	1200.0	390.0	0.0	10560.0
8	Спорт бүжиг	60x50.0=3000.0	60x40.0=2400.0	60x30.0=1800.0	7200.0		24	2	100.0	4800.0	2000.0				360.0	3600.0	240.0	0.0	18200.0
9	Уран сайхны гимнастик	36x50.0=1800.0	36x40.0=900.0	36x30.0=720.0	2700.0	600.0	25	2	100.0	5000.0	2000.0	500.0		500.0	200.0	2160.0	1520.0	0.0	15180.0
10	Жүдо бөх	54x50.0=2700.0	54x40.0=2160.0	108x30.0=3240.0	8100.0		30	4	100.0	12000.0	4000.0				384.0	4320.0	1000.0	0.0	29804.0
11	Чөлөөт бөх	40x50.0=2000.0	40x40.0=1600.0	80x30.0=2400.0	6000.0		30	6	100.0	18000.0	6000.0				320.0	3200.0	1000.0	0.0	34520.0
12	100 буудалт даам	8x50.0=400.0	8x40.0=320.0	8x30.0=240.0	960.0		12	2	100.0	2400.0	2000.0				48.0	480.0	240.0		6128.0
13	Талбайн теннис	10x50.0=500.0	10x40.0=400.0	10x30.0=300.0	1200.0	600.0	20	2	100.0	4000.0			500.0	320.0	60.0	600.0	240.0	0.0	5520.0
	ДҮН:				38460.0	8150.0				67600.0	35000.0	2322.0	10500.0	10970.0	1960.0	20240.0	5350.0	0.0	225615.0

Б.ЗАЛУУЧУУД, НАСАНД ХҮРЭГЧИД

№	Спортын төрлүүд	Шагнал					Шүүгч				Заал талбайн хөлс	Тээврийн хөлс	TV сурталчилгаа мэдээлэл/ урлаг	Үзэль/ тайз чимэглэл	Өргөмжлөл Диплом	Медаль 20.0	Анонс/цом	Цай кофе, ус, ундаа	ДҮН
		1-р байр	2-р байр	3-р байр	Дүн	Багийн шагнал	Хүний тоо	Хоног	Нэг өдөр олгох хөлс	Бүгд									
1	Ширээний тэннис	44x50.0=2200.0	44x40.0=1760.0	44x30.0=1320.0	5280.0		25	2	100.0	5000.0	2000.0				132.0	2640.0	240.0	0.0	15292.0
2	Спорт авиралт	14x50.0=700.0	14x40.0=560.0	14x30.0=420.0	1680.0		15	2	50.0	1500.0		200.0		500.0	84.0	840.0	300.0	0.0	5104.0
3	Байт харваа	16x50.0=800.0	16x40.0=640.0	16x30.0=480.0	1920.0		25	2	100.0	5000.0		500.0	100.0		84.0	960.0	240.0	0.0	8804.0
4	Спортын гимнастик	52x50.0=2600.0	52x40.0=2080.0	52x30.0=1560.0	6240.0	1000.0	30	2	100.0	6000.0	2000.0				312.0	3120.0	600.0	0.0	19272.0
5	Үндэсний сур/ их харваа, буриад, урианхай/	12x50.0=600.0	12x40.0=480.0	36x30.0=1080.0	2160.0		30	3	100.0	9000.0				500.0	120.0	1200.0	240.0	0.0	13220.0
6	Аэробик	72x50.0=3600.0	72x40.0=2800.0	72x30.0=2160.0	8560.0	360.0	35	2	100.0	7000.0	2000.0				414.0	4320.0	600.0	0.0	23254.0
7	Ахмадын хөл бөмбөг	13x50.0=650.0	13x40.0=520.0	13x30.0=390.0	1560.0		24	2	100.0	4800.0	2000.0				78.0	780.0	240.0	0.0	9458.0
8	Бочи	7x50.0=350.0	7x40.0=280.0	7x30.0=210.0	840.0	150.0	15	1	100.0	1500.0	1000.0	500.0			42.0	420.0	240.0	0.0	4692.0
9	Хонхот бөмбөг	10x50.0=500.0	10x40.0=400.0	10x30.0=300.0	1200.0		20	2	100.0	4000.0	2000.0				60.0	600.0	240.0	0.0	8100.0
10	Дартс	24x50.0=1200.0	24x40.0=960.0	48x30.0=1440.0	3600.0		25	2	100.0	5000.0	2000.0	300.0	2000.0		192.0	1920.0	600.0		15612.0

11	Сагсан бөмбөг	60x50.0=3000.0	60x50.0=2400.0	60x30.0=1800.0	7200.0		15	3	100.0	4500.0	6000.0			500.0	360.0	3600.0	1500.0		23660.0
12	Пара бадминтон	6x50.0=300.0	6x40.0=240.0	6x30.0=180.0	720.0		20	2	100.0	4000.0	2000.0	500.0			36.0	360.0	240.0	0.0	7856.0
	ДҮН:				40960.0	1510.0				57300.0	21000.0	2000.0	2100.0	1500.0	1914.0	20760.0	5280.0	0.0	154324.0

Төсөв хянасан дарга: ..../Ж.Ганболд/

Тооцоог гаргасан:................................./П.Ариунцэцэг/

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ
(албан тушаал)

ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧ:

.... (гарын үсэг) /Д.СУМЪЯАБАЗАР/ (нэр)

Тамга 2023.01.05 (огноо)

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:

БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН УЛСЫН ХОРООНЫ ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

ТӨСВИЙН ТӨВЛӨРҮҮЛЭН ЗАХИРАГЧ:

.... (гарын үсэг) /О.БАТТУЛГА/ (нэр)

Тамга 2023.01.05 (огноо)

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БАТАЛСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ:

.... *(гарын үсэг)* /Ж.ГАНБОЛД/ (нэр)

Тамга 2023.01.05 (огноо)

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв)сая.төг(	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа)I-IV улирал(	Хариуцах нэгж
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1. Биеийн тамир, спортын бодлого төлөвлөлт, хэрэгжилтийг хангана. СТ-1.1-1.4, НСТ-2.2, 2.3							
1.1.	Зорилт 1.1. Иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-1.2.)2.2(						

1.1.1.	Нийслэл, дүүргийн биеийн тамир, спортын хороод, ЕБС, цэцэрлэг, биеийн тамир, спортын хамтлагийн ахлагч, багш, арга зүйч, дасгалжуулагч, албан хаагчдад зориулсан 5 төрлийн сургалт, үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	Улсын төсөв 22,820.0	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2	5	I-IV улирал	СНБТХ
1.1.2.	Ахмад насны иргэдийг биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд татан оролцуулж, хамрагдсан иргэдийн тоог нэмэгдүүлнэ.	-	Иргэдийн тоо	4500	4800	II-IV улирал	СНБТХ
1.1.3.	Нийслэл, дүүргийн хэмжээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	4	10	II-IV улирал	СНБТХ
1.1.4.	Нийслэл, дүүргийн алдарт тамирчдаар дамжуулан нийгэмд үзүүлэх эерэг нөлөөллийг нэмэгдүүлэх зорилгоор иргэд олон нийтийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх үйл ажиллагаанд уриалсан арга хэмжээг зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	20	I-IV улирал	СНБТХ
1.2.	Зорилт 1.2. Биеийн тамир, спортын байгууллагуудын чадамжийг дээшлүүлэх, хамтын ажиллагаанд тулгуурласан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгох. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-1.2.)2.2(						
1.2.1.	Биеийн тамир, спортын хамтлагийн тоог нэмэгдүүлж, үйл ажиллагааг нь мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллана.	-	Хамтлагийн тоо	805	808	I-IV улирал	СНБТХ
1.2.2.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн нэрэмжит хүн амын бие бялдрын хөгжилт, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг авах ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж нэгдсэн мэдээллийн санд оруулна.	-	Нийслэлийн хэмжээнд сорилд хамрагдсан иргэдийн бие бялдрын хөгжлийн суурь үзүүлэлт	57%)А, В, С үнэлгээ авсан(	57,5%)А, В, С үнэлгээ авсан байна(	II, IV улирал	СНБТХ
1.3.	Зорилт 1.3.						

	Нийслэлд спортын төрлүүдийг хөгжүүлэх, тамирчдын ур чадварыг дээшлүүлэх, гадаад харилцаа хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх НХТЖҮЧ-3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-1.2.)2.2(						
1.3.1.	Монголын хүүхдийн спортын YII наадам, Монголын бүх ард түмний спортын өвлийн XVI наадмыг нийслэл, дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулна.	Нийслэлийн төсөв 50,000.0	Зохион байгуулсан спортын төрлийн тоо	-	17	I-III улирал	СНБТХ
1.3.2.	Олимпын эрхийн оноо олгох Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит 3х3 сагсан бөмбөгийн олон улсын тэмцээнийг зохион байгуулна.	Нийслэлийн төсөв 200,000.0	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	II улирал	СНБТХ ЗТСХ
1.3.3.	"Гимнастрада" нийтийн гимнастикийн олон улсын тэмцээн зохион байгуулж, оролцогчдын тоог нэмэгдүүлнэ.	Нийслэлийн төсөв 40,000.0	Оролцогчдын тоо	820	850	II улирал	СНБТХ ЗТСХ
1.3.4.	Дүүргийн Засаг даргын дэргэдэх өсвөрийн шигшээ багийн тамирчин, дасгалжуулагчдад зориулсан допингийн хор хөнөөл, урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулна.	Улсын төсөв 2,240.0	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2	7	II улирал	СНБТХ
1.3.5.	Олимпийн эрхийн оноо олгох олон улсын жүдо бөхийн "Гранд слам" тэмцээнийг зохион байгуулж, оролцогч орнуудын тоог нэмэгдүүлнэ.	Нийслэлийн төсөв 500,000.0	Оролцогч орны тоо	30	31	II-III улирал	СНБТХ ЗТСХ
1.3.6.	"Даншиг наадам-Хүрээ цам" наадмын үндэсний бөхийн барилдаан, үндэсний сур харваа̋г зохион байгуулна.	Нийслэлийн төсөв 120,760.0	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	2	III улирал	СНБТХ ЗТСХ
1.4.	Зорилт 1.4.(Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 6) Гадаад харилцааг хөгжүүлэх, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх						
1.4.1.	Ах дүүгийн болон найрамдалт харилцаатай хотуудын спортын байгууллагуудтай туршлага солилцож, олон улсын тэмцээн, нөхөрсөг уулзалт, арга хэмжээг зохион байгуулна.	Улсын төсөв 23,240.0	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	4	6	I-IV улирал	ЗТСХ СНБТХ
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 2. Нийслэлийн иргэдийн бие бялдрын хөгжлийн түвшинг дээшлүүлж, спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, орчин нөхцлийг сайжруулна. НХТЖҮЧ-3.5, НЗДҮАХ-2.2, НХТ-1.2.)2.2(							
2..1.	Зорилт 2.1. Төр хувийн хэвшлийн түншлэлд суурилсан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгож, иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.						

	НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-1.2.)2.2(						
2.1.1.	Дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүнийг Засгийн газрын тохируулагч агентлаг – Биеийн тамир, спортын Улсын хорооноос баталсан салбарын жишиг бүтцийн дагуу албан хаагчдын тоог нэмэгдүүлнэ.	-	Ажилтан, албан хаагчдын тоо	187	207	I-IV улирал	ЗТСХ
2.1.2.	Дүүргийн хороодыг орон тооны биеийн тамирын арга зүйчтэй болгох асуудлыг шийдвэрлүүлж хэрэгжүүлнэ.	-	Арга зүйчдийн тоо	-	9	I-IV улирал	ЗТСХ
2.1.3.	Иргэдэд үзүүлэх биеийн тамир, спортын үйлчилгээг чанаржуулах зорилгоор магадлан итгэмжлэлийн болзол хангасан спортын клубийн тоог нэмэгдүүлнэ.	-	Магадлан итгэмжлэлд хамрагдах болзол хангасан спортын клубийн тоо	15	21	I-IV улирал	СНБТХ
2.1.4.	Хөнгөн атлетикийн суурьтай биеийн тамирын дасгал, хөдөлгөөн болон бусад спортын төрлөөр нийслэлийн иргэдэд үйлчилгээ үзүүлж, нийтийг хамарсан)Хөнгөн атлетикийн фестиваль, "Улаанбаатар-хад"-ны фестиваль, "Улаанбаатар марафон", Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, "Алхацгаая-гүйцгээе" хөдөлгөөн гэх мэт(томоохон 15 арга хэмжээг зохион байгуулж, оролцогчдын тоог нэмэгдүүлнэ.	Улсын төсөв 32,920.0 Нийслэлийн төсөв 565,646.0	Оролцогчдын тоо	441,308	445,308	I-IV улирал	СНБТХ ЗТСХ
2.1.5.	Өвлийн спортын төрлүүд)Тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, сноубоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт(-ийг хөгжүүлж иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлнэ.	Нийслэлийн төсөв 75,111.0	Хамрагдсан иргэдийн тоо	412,900	413,000	I-IV улирал	СНБТХ ЗТСХ
2.2.	Зорилт-2.2.						

	Нийслэлд үндэсний спорт болон бусад спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэнэ. НХТЖҮЧ-3.5.4, 3.5.5, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-1.2.)2.2(							
2.2.1.	Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд "Улаанбаатар лиг" сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль "Мөрөөдлийн гоол" хөл бөмбөгийн фестивалийг зохион байгуулж, оролцогчдын тоог нэмэгдүүлнэ.	Нийслэлийн төсөв 189,817.0	Оролцогчдын тоо	145,200	150,200	I-IV улирал	СНБТХ ЗТСХ
2.2.2.	Спортын холбоодтой 2023 онд гэрээ байгуулан Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг спортын 23 төрөл)E-спорт, холимог тулаан, засмал замын дугуйн тэмцээнийг Виртуал хэлбэрээр зохион байгуулах гэх мэт(-өөр зохион байгуулж, тамирчдын тоог нэмэгдүүлнэ.	Улсын төсөв 110.0 Нийслэлийн төсөв 64.0	Тамирчдын тоо	7,888	7,940	I-IV улирал	СНБТХ
2.2.3.	"Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулахад нийслэлээс ажил хариуцан оролцох байгууллагуудын уялдаа холбоог хангаж "Хотын дэд хороо"-ны төлөвлөгөөнд санал тусгуулж хэрэгжүүлж ажиллана.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	-	100	I-III Улирал	СНБТХ, ЗТСХ
2.2.4.	Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадмын үеэр тамирчдын бэлтгэл, сургуулилт хангах спорт заал, танхимын бэлэн байдлыг хангаж ажиллана.	-	Спорт заал, танхимын тоо	-	10	III улирал	СНБТХ ЗТСХ
2.2.5.	"Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах ажилд нийслэл, дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодын мэргэжилтнүүдийг, биечлэн оролцуулах, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах хөтөлбөр, төлөвлөгөөг наадмыг зохион	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувиар	-	100	I-III Улирал	СНБТХ, ЗТСХ

	байгуулах Спортын дэд хороотой хамтран баталж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.						
2.2.6.	Дүүргүүдийн Засаг даргын дэргэдэх Өсвөрийн шигшээ багийн төрлийг нэмэгдүүлж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллана.	-	Спортын төрлийн тоо	25 төрөл	26 төрөл	I-IV улирал	СНБТХ
2.3.	Зорилт-2.3. Биеийн тамир, спортын зориулалтын барилга байгууламжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.2, НЗДҮАХ-2.2.3, НХТ-1.2.)2.2(						
2.3.1.	Олон улсын жишигт нийцсэн 30,000-40,000 хүний суудалтай цэнгэлдэх хүрээлэнг шинээр барих газрын байршлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран шийдвэрлэнэ.	-	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	II-IV улирал	ЗТСХ
2.3.2.	Багахангай дүүргийн спорт цогцолборын ажлыг үргэлжлүүлж, Налайх дүүргийн спорт цогцолборыг ашиглалтад оруулна.	Улсын төсөв 2,343.1	Гүйцэтгэлийн хувь	70	80	II-IV улирал	ЗТСХ
2.3.3.	Баянхошуу дэд төвийн спортын цогцолборын барилгын ажлыг үргэлжлүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	-	Гүйцэтгэлийн хувь	30	50	II-IV улирал	ЗТСХ
2.3.4.	Биеийн тамир, спортын талбайн бүтээн байгуулалт, тохижилтыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	-	Бүтээн байгуулсан, тохижуулсан талбайн тоо	-	6	II-IV улирал	ЗТСХ
2.3.5.	ЕБС-ын биеийн тамир спортын талбайг стандартын дагуу тохижуулах ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	-	Тохижуулсан талбайн тоо	3	4	III-IV улирал	ЗТСХ
3.	Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
3.1.	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой бодлогын баримт бичгүүдийн төлөвлөгөө болон санал боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ЗТСХ

3.2.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдон гаргах тайлан, мэдээг нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлнэ.	-	Тайлан мэдээний эргэлтийн хугацаагаар	Улиарл бүр	Сар бүр	I-IV улирал	ЗТСХ
3.3.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.	-	Тайланд хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийсэн тоо	10	15	I-IV улирал	ЗТСХ
3.4.	Төрийн албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний мэдээг төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын системд оруулна.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ЗТСХ
3.5.	Биеийн тамир, спортын салбарын байгууллагуудын статистик судалгааны дүн мэдээг нэгтгэн цахим программд оруулна.	-	Цахим програмд оруулсан мэдээний тоо	7	7	I улирал	ЗТСХ
3.6.	Авлигын эсрэг хуулийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг тайлагнах, ХАСХОМ гаргах албан хаагчдыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	-	Албан хаагчдын тоо	10	10	I-IV улирал	ЗТСХ
3.7.	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй байх, төсвийн гүйцэтгэлийг хуулийн хугацаанд тайлагнана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ЗТСХ
3.8.	Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ЗТСХ
3.9.	Өөрийн эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал	-	Хүргүүлсэн саналын тоо	-	1	I-IV улирал	ЗТСХ

	боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.						
3.10.	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	-	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	0	5	I-IV улирал	СНБТХ ЗТСХ
3.11.	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Хэрэгжүүлж ажилласан заалтын тоо	0	10	I-IV улирал	ЗТСХ СНБТХ
4.	Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт:						
4.1.	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг шаардлагын дагуу хангаж ажиллана.	-	Хэрэгжүүлсэн чиг үүргийн тоо	6	8	I-IV улирал	ЗТСХ
4.2.	Даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөл, Ёс зүйн хороо, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл, Баримт нягтлан шалгах комисс, Залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, дотоод хяналт тавьж ажиллана.	-	Дотоод хяналт шалгалт хийсэн ажлын тоо	0	10	I-IV улирал	СНБТХ ЗТСХ
4.3.	Байгууллагуудын албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх дунд болон богино хугацааны сургалтад хамруулна.	Улсын төсөв 1,500.0	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	2	3	I-IV улирал	ЗТСХ
4.4.	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллана.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ЗТСХ
4.5.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо	2	4	II, IV улирал	ЗТСХ СНБТХ
5.	Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт:						

5.1.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	-	Ашигласан дэд системийн тоо	9	11	Тухай бүр	ЗТСХ
5.2.	Иргэдийг хүлээж авах хуваарь гарган, санал хүсэлтийг цаг тухайд нь шийдвэрлэж ажиллана.	-	Шийдвэрлэсэн саналын тоо	7	10	I-IV улирал	ЗТСХ
5.3.	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа	1 хоног 15 цаг	1 хоног 10 цаг	I-IV улирал	ЗТСХ
5.4.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	-	Албан бичгийн шийдвэрлэл-тийн хувь	99,82	99,85	I-IV улирал	ЗТСХ
5.5.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу олон нийтэд ил тод мэдээлж ажиллана.	-	Байршуулсан мэдээллийн тоо	40	68	I-IV улирал	ЗТСХ
5.6.	Нийслэлийн тэргүүний биеийн тамир, спортын байгууллага, спортын холбоод, хамтрагч байгууллага, хамтлаг, багш, дасгалжуулагч, тамирчин, арга зүйчдийн хэрэгжүүлсэн ажилд үнэлэлт дүгнэлт өгч, шалгаруулж урамшуулна.	Улсын төсөв 10,180.0	Болзлын дагуу шилдгүүдийг шалгаруулсан тоо	11	21	IV улирал	СНБТХ
5.7.	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулна.	-	Судалгааны ажлын тоо	2	4	I-IV улирал	ЗТСХ
5.8.	"Цахим Улаанбаатар" төсөл, "digital first" аяны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх,	-	Багц хуулийг сурталчилан	-	5	I-IV улирал	ЗТСХ

	цахим хөгжлийн багц хуулийг сурталчлан таниулах, хуульд заасны дагуу нээлттэй өгөгдөл, мэдээлэл, нийтийн мэдээллийн сангийн хэрэгжилтийг хангуулна.		таниулах арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо				
5.9.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар нийслэлийн хороодын хэсгийн ахлагчийн системээр дамжуулан ирүүлсэн зөрчлийн мэдээллийг өдөрт нь багтаан хүлээн авч ажлын 5 хоногийн дотор шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулна.	-	Зөрчил шийдвэрлэсэн хоногийн тоо	-	5	I-IV улирал	ЗТСХ
5.10.	Төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, үйлчилгээг цахимжуулах чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авч, байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, хүнд суртлыг багасгах, авлига үүсэх эрсдэлийг бууруулна.	-	Цахимжуулсан үйлчилгээний тоо	2	3	I-IV улирал	ЗТСХ
5.11.	Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	-	Цахимд байршуулсан судалгааны ажлын тоо	-	1	I-IV улирал	ЗТСХ

---o0o--