

Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын
даргын 2022 оны 21 дугаар сарын 29-ний
өдрийн 11 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын
газар

Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Спорт, нийтийн биеийн тамирын
хэлтсийн дарга

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4-р хороо, Бага тойруу 15, Ж.Самбуугийн гудамж, Нийслэлийн Засаг захиргааны IV байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Биеийн тамир, спортын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, Нийслэлийн иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх, чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдрийн
357 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын
газар

Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Спорт, нийтийн биеийн тамирын
хэлтсийн дарга

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4-р
хороо, Бага тойруу 15, Ж.Самбуугийн
гудамж, Нийслэлийн Засаг захиргааны IV
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Биеийн тамир, спортын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, Нийслэлийн иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх, чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулах, тайлагнах.

2.Иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэхэд чиглэгдсэн биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаа, арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, үр дүнг тооцох тайлагнах.

3.Биеийн тамирыг хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулах, холбогдох эрх зүйн акт, баримт бичгийг шинэчлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

4.Бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлж, нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх - Г Хянах -Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир, спортын тухай хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Засгийн газрын болон Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, тухайн жилийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх зорилтод тусгагдсан хамаарах заалтыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, гүйцэтгэл, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	Үр дүнг тайлагнасан байна.	Г, Х
	3.Иргэдийг биеийн тамирын идэвхтэй хөдөлгөөнөөр хичээллэх, эрүүл мэндийг дэмжихэд чиглэсэн биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Үр дүнг тооцож тайлагнасан байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулах биеийн тамир, спортын ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, үр дүнг тооцох тайлагнах;	Төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэлийн хувь, үр дүнг үнэлж дүгнэсэн байна.	Г, Х, Ш
	2.Нийслэлийн иргэдийг идэвхтэй дасгал хөдөлгөөн, спортоор хичээллэх, орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх, санал боловсруулж, холбогдох дээд байгууллагаар батлуулж хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавин ажиллах;	Орчин нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г, Х



	3.Биеийн тамир, спортын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын үйл ажиллагааг дэмжих, мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, хамтран ажиллах, үнэлж дүгнэх, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах;	Хамтын ажиллагаа сайжирсан байна.	Г, Х, Ш
	4.Биеийн тамир, спортын хөгжлийг тодорхойлох судалгааг гаргаж, мэдээллийн сан үүсгэх, үйл ажиллагаандаа ашиглах;	Мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Г, Х
	5.Биеийн тамир, спортын үндэсний болон олон улсын чанартай тэмцээн уралдаан, наадмыг төлөвлөх, нийслэлд зохион байгуулах ажлыг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тооцох;	Дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	Г
	6.Гадаадын ижил төстэй байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг хөгжүүлж, дэвшилтэд арга барил, технологийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Хамтын ажиллагаа сайжирсан байна.	Г, Х
	7.Нийслэл, дүүргийн биеийн тамир, спортын байгууллагын ажилтнуудыг мэргэшүүлэх, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх ажлыг дэмжиж ажиллах.	Дэмжиж ажилласан байна.	Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нийслэлд биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө, төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх, ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах;	Төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х, Ш
	2.Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, тухайн жилийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх зорилт, бусад холбогдох бодлогын баримт бичгүүдэд биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн талаар тусгах саналыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах;	Холбогдох саналуудыг тусган хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Г, Х



	3.Биеийн тамир, спортын норм стандартуудыг боловсруулахад оролцох, мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;	Норм стандартуудын хэрэгжилт, хяналт сайжирсан байна.	Г, Х
	4.Биеийн тамирыг хөгжүүлэх талаар хэрэгжүүлж байгаа бодлого, чиглэл, хөтөлбөр, үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах, гарын авлага зөвлөмж мэдээллээр хангах.	Олон нийтэд сурталчилж, гарын авлага, зөвлөмжөөр хангасан байна.	Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хэлтсийн болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг эрх бүхий албан тушаалтнаар батлуулж, хэрэгжилтийг хангах хянах, тайлагнах, дүгнүүлэх;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилтууд хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Хэлтсийн албан хаагчдыг өдөр тутмын удирдлага, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, албан тушаалын тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, төрийн үйлчилгээг соёлтой шуурхай хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлэх;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилтууд хангагдсан байна.	Г, Х
	3.Хэлтсийн ажлын байруудад шаардлагатай баримт бичгийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг батлуулж холбогдох баримт материалыг цэгцлэн архивын нэгж болгох;	Стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Х
	4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	-Багш, биеийн тамирын боловсрол /011437/; -спорт /1014/; -биеийн тамир, спортын менежер
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.



Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- нэгжийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах; - албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой, тэнцвэртэй хуваарилах, чиглүүлэх, удирдах; - албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар, чиглэл өгөх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд гарч болох эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, авах арга хэмжээний саналыг боловсруулах; - албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	- спорт, биеийн тамирын хөгжлийн асуудлаарх судалгааны дүн, мэдээлэлд үндэслэн зөвлөмж, санал боловсруулах; - мэдээ, мэдээллийн дутуу, алдаатай, нийтлэг бус байдлыг илрүүлэх; - шийдвэрийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, хувилбарыг боловсруулж түүний эерэг, сөрөг үр дагаврыг тодорхойлох; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг гаргах; - асуудлыг хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэхдээ түүний эерэг, сөрөг үр дагаврыг тооцох; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагавар, эрсдэлийг хариуцах; - бусад.
	Манлайлах	- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; - шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; - итгэлцлийг бий болгох, албан хаагчдад адил тэгш хандах, зөв шударгаар дүгнэх; - шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - зарчимч, ажил хэрэгч чанараар хамт олныг үлгэрлэн ажиллах; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтаар хамт олныг үлгэрлэн ажиллах; - бусад.



	Бусад	- биеийн тамир, спортын удирдлага, зохион байгуулалтын чиглэлээр мэргэшсэн байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичиг боловсруулах, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах, мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэд технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх.
--	-------	--

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

-мэргэжилтэн- 5

-нийт-5

Бусад харилцах субъект:

-Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;

-Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн бус байгууллагын холбогдох албан тушаалтан.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

..... М.ЦОГЗОЛМАА
2022 оны 05 дугаар сарын 14-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 22 05 11
Дугаар: 357

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2022.05.24

Дугаар: 7/20

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

(гарын үсэг)

(эцэг/эх/-ийн нэр өөрийн нэр)

2022 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдөр

