

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА М.ЦОГЗОЛМААГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛ)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	98.4	68.88

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Удирдлагын академи, Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Биеийн тамир, спортын улсын хорооноос зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдаж сертификат эзэмшсэн	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Дүн шинжилгээ хийх	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Хариуцлагатай байдал	15
5.	Ажлын цаг ашиглалт	14
6.	Багаар ажиллах	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	14
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	13
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14.55

4.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	68.88

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний Биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14.55
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо: (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		98.43

Үнэлгээ өгсөн:

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН
 ГАЗРЫН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
 ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

ТАЙЛАГНАСАН:

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
 ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
 ХЭЛТСИЙН ДАРГА
 (албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



(С.САРАНЦЭЦЭГ)

...2024.12.16... (огноо)

Нэгжийн дарга:

/М.ЦОГЗОЛМАА/

(гарын үсэг)

...2024.12.16... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.БЯМБАСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт-ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 2. Нийслэлийн иргэдийн бие бялдрын хөгжлийн түвшнийг дээшлүүлж, спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, орчин нөхцөлийг сайжруулна. НХТЖҮЧ-3.5, НЗДҮАХ-2.2, НХТ-51							
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулж ажиллана.	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах чиг үүрэг бүхий Ажлын хэсгийг 2023 оны 12 дугаар сард байгууллагын даргын А/80 дугаар тушаалаар байгуулж, хэлтсүүдээс санал авч нэгтгэн байгууллагын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтэст, Биеийн тамир, спортын улсын хороонд 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн 3/03 тоот албан бичгээр хүргүүлж, хянуулан батлууллаа.	2023.12.15 2024.01.05	100
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Нийслэлийн Хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд	Хэрэгжилт-ийн хувь	0	100	Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд биеийн тамир, спортын чиглэлээр хэрэгжүүлэх 10 заалт Сүхий ажлын саналыг заасан	2024.05.10 2024.09.29	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	санал боловсруулж тусгана.				маягт, чиглэлийн дагуу боловсруулан байгууллагын удирдлагуудаар хянуулж танилцуулгын хамт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн 02/137 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Тус төлөвлөгөө нь Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 09 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 134 дүгээр тогтоолоор батлагдсан.		
3.	Арга хэмжээ 3.1.3. Байгууллагын чиг үүргийн дагуу холбогдох төсөл, хөтөлбөрүүдэд санал боловсруулж тусгуулж ажиллана.	Хэрэгжилт-ийн хувь	0	100	2024 онд нийт 13 удаа санал боловсруулан албан тоотоор холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж ажиллаа. Тухайлбал бодлогын 4 баримт бичиг (Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөл)-ийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулан хүргүүлсэн бол 9 байгууллагуудад санал, танилцуулгыг боловсруулан хүргүүлсэн. Үүнд: Нийслэлийн хүүхдийн төлөө зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах нийслэлийн салбар зөвлөл"-ийн 2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, "Хот төлөвлөлт, судалгааны институт" ОНӨААТҮГ-т Хан-Уул дүүргийн 8, 21, 23, 24-р хороодыг хамарсан 1535 га	2024.02.01 2024.06.10	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					талбайд “27-р нэгж хороолол”-ын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд гарч байгаа анхан шатны суурь мэдээллийг нэгтгэн гаргаж, салбарын өнөөгийн нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх бодлого төлөвлөлтийг тодорхойлсон санал, Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаар 2024 онд хэлэлцүүлэх асуудлын жагсаалт, Нийслэл хотод улс, нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар баригдаж буй спортын барилга, байгууламжийн явцтай танилцан хяналт тавьж зөвлөн туслах ажлыг хамтран хэрэгжүүлэх санал, “Барилгын норм ба дүрэм”, үндэсний стандарт нь хотын стандарттай зөрчилдөж буй заалт байгаа эсэх тухай саналыг тус бүр Хотын стандарт, хяналтын газарт, “Улаанбаатар хотын 2040 он хүртэлх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө”-г шинэчлэн боловсруулахад чиг үүргийн дагуу манай байгууллагаас шаардлагатай суурь мэдээлэл, Нийслэл хот, дагуул, хаяа хот, тосгонд иргэн хүн оршин суух газраасаа 15-20 минут алхаж хүрэх зайд соёл, амралтын цэцэрлэгт хүрээлэнд спортын цогцолбор талбайг төлөвлөлтөд тусган үе шаттай		

1	2	3	4	5	6	7	8
					хэрэгжүүлэх саналыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлж ажиллаа.		
4.	Арга хэмжээ 3.2.1.2. "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-д биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан ажлын 2024 оны жилийн эцэсийн биелэлтийг хэлтэс тус бүрийн мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	0	100	"Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-д биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан ажлын 2024 оны биелэлтийг Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсээс авч нэгтгэн боловсруулж, хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийлгүүлэн байгууллагын даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж тэмдэглэлийн хамт Нийслэлийн Засаг даргын Хяналт- шинжилгээ, үнэлгээний газарт заасан цаг хугацаанд багтаан хүргүүлэхэд бэлэн болсон.	2024.12.04 2024.12.16	100
5.	Арга хэмжээ 3.2.2.2. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн тухайн оны биелэлтийг нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлнэ.				2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан ажлын 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсээс авч нэгтгэн боловсруулж, хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийлгүүлэн байгууллагын даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж тэмдэглэлийн хамт Нийслэлийн Засаг даргын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт заасан цаг хугацаанд багтаан хүргүүлэхэд бэлэн болсон.	2024.12.04 2024.12.16	100
6.	Арга хэмжээ 3.2.3.	Хэрэгжилтийн хувь	90	100	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2020-2024 оны стратеги	2024.12.04 2024.12.10	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2020-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж гарган тайлагнана.				төлөвлөгөөний 2024 оны биелэлтийг нэгтгэж гаргаж, хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэн байгууллагын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж тэмдэглэлийн хамт 2024 оны 02/255 дугаар албан бичгээр Биеийн тамир, спортын улсын хороонд заасан хугацаанд багтаан хүргүүлэхэд бэлэн болсон.		
7.	Арга хэмжээ 3.12. Биеийн тамир, спортын чиглэлээр шинээр боловсруулах, шинэчлэх шаардлагатай стандарт, нормд санал өгөх, сурталчлан хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	Сурталчилж ажилласан ажлын тоо, хүртээмж	0	4 ажил, 200 байгууллагын ажилтан, албан хаагч, иргэдэд мэдээлэл хүргэсэн байна.	Биеийн тамир, спортын салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй 19 стандарт болон хотын хэмжээнд батлагдсан 52 стандартыг Хотын стандарт хяналтын газар, Монголын Хөнгөн атлетикийн холбоотой хамтран 3 сургалтын хөтөлбөрт тусган танилцуулж нийт 423 байгууллагын 1230 хүнийг мэдээллээр хангаж ажиллаа. Үүнд: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газраас 2024 оны 01 дүгээр сарын 29-өөс 31-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багш нарт зориулсан сургалт, 2024 оны 01 дүгээр сарын 31-нээс 02 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан ерөнхий боловсролын сургуулийн биеийн тамирын багш нарын сургалтад 9 дүүргийн 320 цэцэрлэг, 100 ерөнхий боловсролын 730 биеийн тамирын багш нар хамрагдсан бол 2024 оны 05 дугаар сарын 23, 24-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан “Улаанбаатар марафон 2024” олон улсын гүйлтийн шүүгч, сайн дурын 500 ажилтан хамрагдсан.	2024.01.19 2024.12.05	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					Мөн “Хот төлөвлөлт, судалгааны институт” ОНӨААТҮГ-т Хан-Уул дүүргийн 8, 21, 23, 24-р хороодыг хамарсан 1535 га талбайд “27-р нэгж хороолол”-ын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тодотголын төсөлд спортын барилга, байгууламжийг “Хот, тосгоны төлөвлөлт, барилгажилтын норм ба дүрэм, БНБД 30-01-04”-ын дагуу тус төлөвлөгөөнд шинээр төлөвлөж тусгуулах санал, 2024 оныг “Тохижилт, бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан нийслэл хотод улс, нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар баригдаж буй спортын барилга, байгууламжийн явцтай танилцан хяналт тавьж зөвлөн туслах ажлын танилцуулгыг бэлтгэн хамтран ажиллах саналыг Хотын стандарт, хяналтын газарт албан бичгээр тус тус хүргүүлж хэрэгжилтийг хангаж ажиллаа.		
8.	Арга хэмжээ 3.13. 2024 оныг “Тохижилт-бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан нийслэлд спортын барилга байгууламжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	Спортын барилга байгууламжийн хүртээмж (м2)	63,5	64	2024 оныг “Тохижилт, бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан нийслэлийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй спортын заалтай барилга байгууламжийн судалгааг нэгтгэн гаргаж спортын барилга байгууламжийн хүртээмж 1000 хүнд 65 м2-д хүрснийг урьдчилсан байдлаар тодорхойлж гаргасан. Налайх дүүргийн 1-р хорооны нутаг дэвсгэрт баригдаж буй Спорт цогцолборын барилгын ажлыг “Бүрд констракшн” улсын төсвөөс 15.0 тэрбум төгрөгийн		

1	2	3	4	5	6	7	8
					санхүүжилт авч 2012-2024 оны 08 дугаар сард 100% гүйцэтгэсэн. Мөн 2024 онд ерөнхий боловсролын 7 сургууль (Сонгинохайрхан дүүргийн 12, 169, Хан-Уул дүүргийн 10, Баянзүрх дүүргийн 14, Чингэлтэй дүүргийн 5, Баянгол дүүргийн бага сургууль цэцэрлэгийн цогцолбор, Налайх дүүргийн голомт цогцолбор) спортын заалтай баригдсан байна.	2024.02.15 2024.12.05	100
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 2. Нийслэлийн иргэдийн бие бялдрын хөгжлийн түвшнийг дээшлүүлж, спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, орчин нөхцөлийг сайжруулна. НХТЖҮЧ-3.5, НЗДҮАХ-2.2, НХТ-51							
ЗОРИЛТ-2.3. БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ЗОРИУЛАЛТЫН БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ. НХТЖҮЧ-3.5.2, НЗДҮАХ-2.2.3, НХТ-54, 55, 56							
9.	Арга хэмжээ 2.3.1.1. Багахангай, Баянзүрх дүүргийн спорт цогцолборын ажлыг үргэлжлүүлнэ.	Гүйцэтгэл-ийн хувь	65	80	Улсын төсвөөр баригдаж байгаа Багахангай, Баянзүрх дүүргийн спорт цогцолборын барилгын явцын биелэлтийг холбогдох байгууллагуудаас цаг тухай бүр авч бодлогын баримт бичгүүдэд тусгагдсан заалт тус бүрээр биелэлтийг гаргаж байгууллагын удирдлага болон дээд шатны байгууллагуудыг мэдээллээр ханган ажиллаж байна. Үүнд: Багахангай дүүргийн 2 дугаар хорооны спорт цогцолборын барилгын ажлын гүйцэтгэгчээр 2022 онд “Алтан шар говь” ХХК шалгарч 2022 онд 500.0 сая, 2023 онд 815.6 сая, 2024 онд 1,100.0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр барилгын ажлыг гүйцэтгэж байна. Гүйцэтгэгч байгууллага тус барилгын нийт ажлын 80 хувийг гүйцэтгэсэн.	2024.04.25 2024.12.05	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					Баянзүрх дүүргийн спортын ордны бүтээн байгуулалтын ажил 85 хувьтай хэрэгжиж байгаа бөгөөд 2024 онд 2.58 тэрбум төгрөг тусгасаныг үерийн далангийн ажилд зарцуулж байгаа бөгөөд далангийн 80 хувийг хийж гүйцэтгэсэн.		
10.	Арга хэмжээ 2.3.1.2. Налайх дүүргийн спорт цогцолборыг ашиглалтад оруулна.	Гүйцэтгэлийн хувь	90	100	Налайх дүүргийн 1-р хорооны нутаг дэвсгэрт баригдаж буй Спорт цогцолборын барилгын ажлыг “Бүрд констракшн” улсын төсвөөс 15.0 тэрбум төгрөгийн санхүүжилт авч 2012-2024 оны 08 дугаар сард 100% гүйцэтгэж ашиглалтад оруулсан бөгөөд Налайх дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороо ашиглалт, хамгаалалтыг хариуцан үйл ажиллагаагаа явуулж байна.	2024.04.25 2024.09.01	100
11.	Арга хэмжээ 2.3.2. Баянхошуу дэд төвийн спортын цогцолборын барилгын ажлыг үргэлжлүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	Гүйцэтгэлийн хувь	65	100	Баянхошуу дэд төвийн 650 хүний суудалтай спорт цогцолборыг барих худалдан авалтын үйл ажиллагааг 2021 онд “Улаанбаатар хотын Гэр хорооллыг хөгжүүлэх, хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр” төслийн нэгж зохион байгуулж “Стандарт холдинг” ХХК, “Химон констракшн” ХХК болон “Таны зам” ХХК-ны түншлэл гүйцэтгэгчээр шалгарч Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газартай гурвалсан гэрээ байгуулсан. 2022 онд Баянхошуу дэд төвийн спорт цогцолборын 50 хувийг, 2023 онд 65 хувийг хийж гүйцэтгэсэн.	2024.04.25 2024.12.05	70

1	2	3	4	5	6	7	8
					Тус спорт цогцолборын барилгын ажлын гүйцэтгэгч "Стандарт холдинг" ХХК, "Би энд Би" констракшн, "Таны зам" ХХК-ны үйл ажиллагааны явцтай улирал бүр танилцаж зураг, төсвийн дагуу, стандартыг хэрэгжүүлж ажиллахад хяналт тавьж ажиллаж байгаа бөгөөд спорт цогцолборын агаар сэлгэлтийн технологийг стандартын дагуу зөв хийх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч, хяналт тавьж байгаа байгууллагуудтай 2024 оны 06 дугаар сарын 02, 08 дугаар сарын 28-ны өдөр тус бүр уулзалт зохион байгуулж асуудлыг шийдвэрлэж ажилласаны үр дүнд зурагт засвар оруулсан зургийн дагуу агаар сэлгэлтийг хийж дуусгасан. Гүйцэтгэгч байгууллага 2024 онд тус спорт цогцолборын барилгын нийт ажлын 70 хувийг хийж гүйцэтгээд байна. Тус спорт цогцолборын барилгын гүйцэтгэлд зориулан Азийн хөгжлийн сангаас 3,330.0 сая төгрөг, нийслэлийн төсвөөс 2,220.0 сая төгрөг нийт 5,550.0 төгрөгийг зарцуулсан.		
12.	Арга хэмжээ 2.3.3. Биеийн тамир, спортын талбайн бүтээн байгуулалт, тохижилтыг холбогдох	Гүйцэтгэлийн хувь	5%	100%	Биеийн тамир, спортын талбайн бүтээн байгуулалт, тохижилтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласны үр дүнд 2024 онд 62 талбай	2024.04.25 2024.12.05	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.				(Нийслэлийн Хот тохижилтын газар хариуцан ажиллаж 3х3 сагсан бөмбөгийн 40 талбайг, Нийслэлийн Захирагчийн ажлын албанаас 20 байршилд байгуулсан. Мөн 22, 169-р сургуулийг биеийн тамирын гадна талбайг байгуулан ашиглалтад оруулсан)-аар нэмэгдэж 203 болсон. Мөн Сонгинохайрхан дүүргийн 3-р хороонд байрлах 5,0 тэр бум төгрөгийн улсын хөрөнгө оруулалтаар байгуулагдах хөл бөмбөгийн талбайн газар чөлөөлөлтийн ажил бүрэн дуусаж гүйцэтгэгчээр шалгарсан “Аглуут” ХХК нь тус бүтээн байгуулалтын суурийн ажлыг эхлүүлж нийт ажлын 30 хувийг хийж гүйцэтгэсэн бол 40-р хороонд Нийслэлийн Онцгой байдлын ерөнхий газрын аврах ангийн спорт талбайг шинэчлэх ажлыг “Стандарт холдинг” ХХК 15 хувьтай хэрэгжүүлж байна.		
13.	Арга хэмжээ 2.3.4. ЕБС-ын биеийн тамир спортын талбайг стандартын дагуу тохижуулах ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	Нийслэлийн ерөнхий боловсролын сургуулийн биеийн тамир, спортын гадна талбайн судалгаанд үндэслэн 2021 онд Чингэлтэй дүүргийн 24, 2022 онд Сүхбаатар дүүргийн 2, Хан-Уул дүүргийн 34, 52 дугаар сургуулийн гадна талбайг тухайн дүүрэг тус бүрийн Засаг даргын Тамгын газрын санхүүжилтээр суурийн ажлыг гүйцэтгэн, Монголын Хөл бөмбөгийн холбоотой хамтран олон улсын стандарт	2024.06.05 2024.12.05	100

104

1	2	3	4	5	6	7	8
					шаардлага хангасан хөл бөмбөгийн хиймэл зүлгээр сольж иж бүрэн тохижилт хийсэн. 2023 онд Чингэлтэй дүүргийн ерөнхий боловсролын 57-р сургууль, Сонгинохайрхан дүүргийн 67-р сургуулийн спорт талбайг хөл бөмбөгийн стандарт хиймэл зүлэг тавьж шинэчлэн тохижуулж дуусгасан. 2024 онд ерөнхий боловсролын 22, 169-р сургуулийн биеийн тамирын гадна талбайг байгуулсан. Мөн Баянгол дүүргийн Оюуны ундраа цогцолбор сургуулийн гадна талбайг үерийн далан байгуулах ажлыг хийсний дараа тохижуулахаар хүлээгдэж байна.		
ЗОРИЛТ 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ:							
14.	Арга хэмжээ 4.1. Хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох архивын нэгжийг бүрдүүлж архивд хүлээлгэж өгнө.	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөөний 2021, 2022, 2023 оны биелэлт, Нийслэлийн хэмжээнд 2023 онд хийгдсэн биеийн тамир, спортын хөрөнгө оруулалтын ажлын явцын мэдээ, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1272 дугаар захирамжийн дагуу захиалагчийн хяналт тавьж ажилласан Биеийн тамир, спортын хороонд шаардлагатай тоног, төхөөрөмж нийлүүлэх №БГД-ХААА/НОНХС-22-14 дугаартай гэрээний гүйцэтгэлийг архивын байнга хадгалах нэгж болгон тогтоосон хугацаанд байгууллагын архивд хүлээлгэн өглөө.	2024.01.20 2024.02.25	100

1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛТ 5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ:							
15.	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	Ашигласан дэд системийн тоо	4	4	Нийслэлийн Нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дараах дэд системүүдийг өдөр бүр болон тухай бүр нь үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглан ажиллаж байна. Үүнд: 1)Утасны жагсаалт; 2)Ажлын хэсэг, хурал, уулзалт, үүрэг даалгавар; 3)Тайлан судалгаа; 4)Төрийн үйлчилгээ; 5)Онлайн бизнес төв 6)Унааны захиалгын систем зэрэг болно.	2024.01.01. 2024.12.05	100
16.	Арга хэмжээ 5.4. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	99,81	99,85	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн edoc.ulaanbaatar.mn программыг бүрэн ашиглаж, 2024 он; нийт 36 албан бичиг ирсэн байна. Үүнээс хариутай 18 бичиг ирж, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийг 100 хувьтай хэрэгжүүлж ажиллаа. Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн edoc.ulaanbaatar.mn программаар нийт 28 албан бичгийг боловсруулан холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж хамтран ажилласан.	2024.01.01. 2024.12.05	100
17.	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн тэргүүний биеийн тамир, спортын байгууллагыг шалгаруулахад чиг үүргийн дагуу ажиллана.	Болзлын дагуу шилдгүүдийг шалгаруулсан тоо	3	3	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газраас байгуулагдсан ажлын хэсэг 2024 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдөр дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодын 2024 оны үйл ажиллагааны	2024.12.03 2024.12.05	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					үр дүнг үнэлж дүгнэх, зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулсан. Энэхүү ажилд чиг үүргийн дагуу бодлогын баримт бичгүүдийг хэрхэн уялдуулж шалгуур үзүүлэлт, суурь түвшин зорилтот түвшинг оновчтой гаргаж төлөвлөж батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж батлагдсан загварын дагуу хэрэгжилтийг тайлагнасан байдлыг хянаж зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулж ажиллаа. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнгийн үзүүлэлтээрээ Баянгол, Багануур, Хан-Уул, Налайх дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороод эхний дөрвөн байрыг эзэлсэн.		

201

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Байгууллагын даргын үүрэг даалгавар: Нийслэл, дүүргийн хэмжээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн дунд зохион байгуулсан арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн гаргаж бодлогын баримт бичгүүдийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан холбогдох заалтуудад тайлагнах	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь		100	Нийслэлийн хэмжээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг биеийн тамир, спортын тэмцээн, уралдаанд тэгш хамруулах чиглэл бүхий төлөвлөгөө гарган ажиллаж нийслэл, дүүргийн хэмжээнд нийт 42 арга хэмжээ зохион байгуулж 664 байгууллагын 2404 иргэн хамрагдаад байна. Дээрх арга хэмжээнүүдэд нийт 46.637.100 төгрөгийг зарцуулсан. Үүнээс: Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах пара бадминтон, пара бочи, хонхтой бөмбөгийн төрлүүдээр зохион байгуулж 23 байгууллагын 115 тамирчин оролцож улсын төсвөөс 4,800,000.0 төгрөгийг зарцуулсан бол "Улаанбаатар марафон 2024" олон улсын гүйлтийг 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулж хөгжлийн бэрхшээлтэй болон тусгай хэрэгцээт иргэдийн 7 ангилал (тусгай олимпын төрөл 500 м -т 36 хүн, 800 м -т 20 хүн, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд 1500 м -ийн зайд (хараагүй) 34 хүн, (тэргэнцэртэй) 17 хүн, 21,095 км -т 30 тамирчин, 42,195 км -т 10 тамирчин, гар дугуйн ангилалд 5 тамирчин)-д нийт 152 хүн оролцлоо. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх орчин	2024.02.05 2024.12.05	

JOK

1	2	3	4	5	6	7	8
					нөхцөлийг бүрдүүлэх чиглэлээр спорт заал, зориулалтын талбайг нээлттэй, үнэгүй ашиглуулах, секц дугуйланг шинээр байгуулах чиглэлээр зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж зөвлөмж гарган дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодод 2024 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдрийн 02/71 дүгээр албан бичгээр хүргүүлсэн. Энэ хүрээнд 2024 онд Чингэлтэй, Сонгинохайрхан, Баянгол, Багануур, Багахангай, Налайх, Хан-Уул, 7 дүүргийн биеийн тамир, спортын хороод ашиглалтыг нь хариуцаж байгаа 7 спорт цогцолбор, Баянзүрх, Сүхбаатар дүүргүүд нутаг дэвсгэр дээрээ үйл ажиллагаа явуулж байгаа 7 спорт заал, 2 усан бассейнд үнэ төлбөргүйгээр 7 хоног бүр хуваарьт цаг гарган нийт 55 байгууллагын 642 иргэнд тогтмол үйлчилгээ үзүүлэн ажиллаж байгаа бол даам, хонхот бөмбөг, бочи, хэрэглэлтэй сэлэм, фитнес, суугаа волейбол, ширээний теннис, туялзуур сэлэм, тусгай олимпийн төрөл, парабадминтон гэсэн 10 төрлөөр секц, дугуйланг хичээллүүлж 21 байгууллагын 160 иргэнийг тогтмол хичээллүүлж байна.		
2.	Байгууллагын даргын үүрэг даалгавар: Нийслэл, дүүргийн хэмжээнд ахмадын дунд зохион байгуулсан арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн гаргаж	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь		100	Нийслэл, дүүргийн хэмжээнд 55-аас дээш насны ахмад иргэдийг биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд татан оролцуулах зорилгоор 2024 онд 33 арга хэмжээ, уралдаан тэмцээн зохион	2024.02.05 2024.12.05	

1	2	3	4	5	6	7	8
	бодлогын баримт бичгүүдийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан холбогдох заалтуудад тайлагнах				байгуулж 1227 байгууллагын 7042 хүнийг хамруулсан. Үүнд “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн 1,5км, 5км, 10км, 21км, 42км-ийн зайд 213 байгууллагын 918, Монгол Улсад орчин үеийн биеийн тамир, спорт үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойн нэрэмжит ахмадын Софт теннисний тэмцээнд 40 байгууллагын 220 ахмад тамирчид, Нийслэлийн иргэдийн спортын XII наадмын софт волейбол, хийн дасгалын төрөлд 162 ахмад оролцсон бол биеийн тамир, спортын хороодоос ахмадад зориулсан 31 уралдаан, тэмцээн зохион байгуулж 956 байгууллагын 5742 ахмадыг хамруулсан байна.		
3.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамж болон дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/07 дүгээр захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдогчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд ажиллах	Сүхбаатар дүүргийн 6-р хороонд ажилласан өдрийн тоо	0	2	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамж болон дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/07 дүгээр захирамжийн хүрээнд Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдогчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд 2024 оны 03 дугаар сарын 09-10-ний өдрүүдэд Сүхбаатар дүүргийн 6-р хороонд тус бүр 09:00-18:00 цагийн хооронд нийт 18 цаг ажиллаа.	2024.03.09 2024.03.10	100
4.	Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1272 дугаар захирамжийн дагуу Баянгол дүүргийн Биеийн тамир,	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	90	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны “Эрх шилжүүлэх тухай” А/1272 дугаар захирамжийн хүрээнд Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын даргын	2024.01.01- 2024.04.04	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	спортын хороонд биеийн тамир, спортын хороонд шаардлагатай тоног, төхөөрөмж нийлүүлэх ажлыг зохион байгуулна.				2022 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/48 дугаар тушаалаар томилогдсон Тоног төхөөрөмж хүлээн авах комисс нь захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан БГД- ХААА/НОНХС-22-14 дугаартай гэрээний дагуу “Электрон техник” ХХК-иас нийлүүлж байгаа тоног төхөөрөмжийг гэрээний хавсралт, ерөнхий болон тусгай нөхцөлд тусгагдсан техникийн тодорхойлолтын шаардлагыг хангасан байдал, барааны чанар, тээвэрлэлт, хадгалалт болон тоног төхөөрөмжийн холбогдох баримтуудтай газар дээр нь танилцан хяналт тавьж ажилласан. Гүйцэтгэгч нь тоног төхөөрөмжийг 2022 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдөр гэрээнд заасны дагуу Баянгол дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороонд бүрэн нийлүүлж, угсарч суурилуулан үйл ажиллагаанд оруулж гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлсэн. “Электрон техник” ХХК-аас нийлүүлсэн тоног төхөөрөмжүүд нь баталгаат нэг жилийн хугацаанд эвдрэл гэмтэлгүй хэвийн ажиллаж байгаа тул ажлын хэсгээс гаргасан шийдвэрийн дагуу баталгаат хугацаанд байршуулсан 1,474,850 төгрөг (нэг сая дөрвөн зуун далан дөрвөн мянга найман зуун тавин)-ийг чөлөөлөх ажлыг хийж 2024 оны 04-р сарын 04-ний өдөр бүрэн дуусгасан болно.		
5.	Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	0	100	Нийслэлийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа ерөнхий боловсролын сургуулийн биеийн тамирын заал болон	2024.04.02 2024.04.14	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгавраар ерөнхий боловсролын сургуулийн биеийн тамирын заал болон бусад спортын талбайг нээлттэй болгох тооцоо судалгааг хийж танилцуулах.				спортын зориулалтын гадна талбайг нээлттэй болгох тооцооллыг Нийслэлийн Боловсролын газар, 9 дүүргүүдийн Биеийн тамир, спортын хороодоос мэдээлэл цуглуулж нэгтгэн 2024 оны 04 дүгээр сарын 14-ний өдөр файлаар Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтэст хүргүүлээ. Нийслэлийн хэмжээнд 2024 оны эхний улирлын байдлаар нийт спортын 355 спортын заалтай барилга байгууламж ашиглагдаж байна. Үүнд: 1.Сургалтын зориулалттай их, дээд сургуулийн заал 42, албан газруудын заал 90, ЕБС-ийн спорт заал 187 байна. 2.Нийслэлийн иргэдэд үйлчлэх зориулалттай усан бассейн /усан сан/ 36 байна. Дээрх спортын барилга, байгууламжуудаас олон улсын тэмцээн уралдаан зохион байгуулах зориулалт бүхий 5045 хүний суудалтай спорт цогцолбор 1, 2500 хүний суудалтай бөхийн өргөө 1 ажиллаж байна. 250-2500 хүний суудалтай 18 спортын ордон үйл ажиллагаа явуулж байна.		
6.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241, А/453 дугаар захирамжийн дагуу зохион байгуулах “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллана.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	0	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241, А/453 дугаар захирамжийн дагуу “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтэд оролцогчдыг ubmarathon.hipay.mn цахим хуудас, “Hipay” аппликэйшнээр онлайн бүртгэл болон Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын байр, 9 дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодын байр,	2024.04.10 2024.05.25	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					“Хай пэймэнт солюшнс” ХХК-ны байр, нэмэлтээр Д.Сүхбаатарын талбай, Улсын их дэлгүүрийн урд байрлах фантан (усан оргилуур) буюу “Битлз” хамтлагийн хөшөөтэй талбайд нийт 13 байршилд бүртгэлийн штаб ажиллуулж онлайн бүртгэлд мэдээлэл оруулах, энгэрийн дугаар, фодволк, уут, алчуур олгох, чип тусгай төхөөрөмжид уншуулж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулсан. “Гэрэлтүүлэг чимэглэл” ХХК-ны 2 ширхэг автомашин, 6 хүний бүрэлдэхүүнтэй багтай хамтран Энхтайвангийн өргөн чөлөө (Монгол улсын боловсролын их сургуулиас Цэцэг төв хүртэл) авто замын дагуух гэрэлтүүлгийн шонд 90ш, Сүхбаатарын талбайд 16ш нийт 106ш туг өлгөж буулгах, марафон гүйлтэд оролцох 43 орны тугийг Д.Сүхбаатарын талбайн гэрлийн 3 шонд 2 хуваан өлгөх ажлыг өргөгч крантай машинаар өндөрт гарган өлгөж марафон гүйлтийн дараа буулгах ажлыг хийсэн. “Улаанбаатар марафон” олон улсын гүйлтийн маршрутын дагуу 5 цэгт эмнэлгийн анхан шатны тусламжийн цэг болон усны цэг, био 00-ын цэгийг байрлуулж тус бүр 2 майхан нийт 8 майхан бариулж, сандал, ширээгээр хангаж ажиллаа. Гүйлтэд оролцогчдод Хужирт ХХК-тай гэрээ байгуулан “Хужирт” брэндийн усаар ханган ажилласан. Нийт 1602 сагс ус буюу 19230 ширхэг усаар нийлүүлэлт хийсэн.		

7.	Засаг даргын 2024 оны А/850 дугаар захирамжаар байгуулагдсан “Даншиг наадам-хүрээ цам-2024” наадмыг зохион байгуулах	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	“Даншиг наадам-хүрээ цам-2024” наадмыг зохион байгуулах ажлын хэсгийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу 2024 оны 08 дугаар сарын 01-02-ны өдрүүдэд наадмын төв талбайд жижиг 1 гэр, том нэг гэр, 4 ширхэг асар, Үндэсний сур харвааны талбайд 1 ширхэг асар “Монгол наадам” цогцолбороос авч хамтран барьж байршуулан наадмын талбайнуудыг бэлэн болголоо. Мөн сурын талбайд 250 ширхэг үзэгчдийн суудлыг Монгол наадам спорт цогцолборын ажилчидтай хамтран зөөвөрлөж угсарч суурилууллаа. Мөн 2024 оны 08 дугаар сарын 02-ны өдөр Монголын үндэсний бөхийн өргөөнөөс даншиг наадамд зориулан барьсан 8 ханатай гэрт сийлбэр бүхий 3 ширхэг ширээ, 8 сандал, бөхийн талбайд бөхийн туг, суурь, бүтээлэг, бөхийн жаяг дэгийн багт зориулсан 3 ширхэг ширээ, 16 сандал, бөхчүүдийн 4 асарт 7 ширхэг урт сандалыг авч байршуулан бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллаа. Даншиг наадам-Хүрээ цам-2024” наадмын 256 үндэсний бөхийн барилдааныг 08 дугаар сарын 03-04-ний өдөр, Өвөр Монгол 64 бөх, Буриад 64 бөхийн барилдааныг 2024 оны 08 дугаар сарын 04-ний өдөр Үндэсний бөхийн холбоотой хамтран зохион байгууллаа.	2024.08.01 2024.08.04	100
8.	Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/511 дүгээр тушаалаар “Нүүдэлчин	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/511 дүгээр тушаалаар “Нүүдэлчин дэлхийн соёлын фестиваль” үндэсний спортын арга хэмжээг	2024.08.16 2024.08.19	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	дэлхийн соёлын фестиваль” үндэсний спортын арга хэмжээг зохион байгуулах				нийслэлийн 9 дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодын хамт 2024 оны 08 дугаар сарын 16, 17, 18-ний өдрүүдэд Налайх дүүрэг “Тайж хайрхан”-ны бэлд зохион байгуулсан. зохион байгуулсан. Энэхүү үйл ажиллагаанд нүүдэлчин соёлыг харуулах 8 ханатай үндэсний хээг харуулсан гэр барьж, эрийн гурван наадам болох үндэсний бөхийн барилдаан, үндэсний сурын харваа, морин уралдаан, шагайн харваа, шагайн наадгай, үндэсний уламжлалт уран зургууд, нум сум, бүрэн тоноглолтой эмээл, хурдан морины хэрэгслээр тохижуулж гадаад болон дотоодын 2000 гаруй иргэдэд үйлчилсэн танилцуулсан. Нүүдэлчин уламжлалыг олонд түгээж айраг, тавгийн идээ болон урлагийн тоглолт морин хуур, хөөмий, үндэсний спортыг сурталчилсан ерөөлч нар оролцсон. Мөн шагайн харваа, шагай атгах, шагай шүүрэх, морь уралдуулах гэх мэт үндэсний тоглоом наадгай тоглуулж олон түмэнд үйлчилсэн.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Бүгд Найрамдах Хятад ард улсын Бээжин хотноо 2024 оны 4 дүгээр сарын 18-24-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан Монгол улсын спортын салбарын төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтад хамрагдаж батламж авсан. Бусад сургалт семинарт цахимаар болон танхимаар 8 удаа хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүллээ.	2024.01.16- 2024.04.24	100
2.	Арга хэмжээ 2.3. Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь		100	Нийгмийн даатгалын эрх зүйн орчны шинэтгэл, хуулийн хэрэглээний талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгөх сургалт, Төрийн албаны гүйцэтгэлийн тогтолцоог бэхжүүлэх нь сургалтад хамрагдсан. Төрийн албаны тухай хууль, Захиргааны ерөнхий хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн мэдээллийн тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Жендерийн тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Үндэсний их баяр наадмын тухай хуулийг бие даан судалж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн.	2024.01.20- 2024.12.05	100

	1	2	3	4	5	6	7
3.	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн мэдлэгээ сайжруулах	Хэрэгжилтийн хувь		100	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "ХАСХОМ мэдүүлэх үүрэгтэй мэдүүлэг гаргагчдад зориулсан сургалт"-д цахимаар хамрагдаж, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн мэдлэгээ сайжруулж өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.01.25- 2024.12.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)


..... (Г.БЯМБАСАЙХАН)
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 12 сарын 05 өдөр
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаалын нэр)
Г.БЯМБАСАЙХАН (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулж ажиллана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Нийслэлийн Хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд санал боловсруулж тусгана.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.1.3. Байгууллагын чиг үүргийн дагуу холбогдох төсөл, хөтөлбөрүүдэд санал боловсруулж тусгуулж ажиллана.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.2.1.2. "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-д биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан ажлын 2024 оны жилийн эцэсийн биелэлтийг хэлтэс тус бүрийн мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	

	1	2	3	4	5
5.	Арга хэмжээ 3.2.2.2. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн тухайн оны биелэлтийг нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлнэ.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.2.3. Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2020-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж гарган тайлагнана.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.12. Биеийн тамир, спортын чиглэлээр шинээр боловсруулах, шинэчлэх шаардлагатай стандарт, нормд санал өгөх, сурталчлан хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.13. 2024 оныг "Тохжилт-бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан нийслэлд спортын барилга байгууламжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	60	10	70	
Зорилт-2.3. Биеийн тамир, спортын зориулалтын барилга байгууламжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.3.1.1. Багахангай, Баянзүрх дүүргийн спорт цогцолборын ажлыг үргэлжлүүлжлүүлнэ.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.3.1.2. Налайх дүүргийн спорт цогцолборыг ашиглалтад оруулна.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.2. Баянхошуу дэд төвийн спортын цогцолборын барилгын ажлыг үргэлжлүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	

	1	2	3	4	5
4.	Арга хэмжээ 2.3.3. Биеийн тамир, спортын талбайн бүтээн байгуулалт, тохижилтыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.3.4. ЕБС-ын биеийн тамир спортын талбайг стандартын дагуу тохижуулах ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох архивийн нэгжийг бүрдүүлж архивт хүлээлгэж өгнө.	54	5	59	
Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.4. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.6. Нийслэлийн тэргүүний биеийн тамир, спортын байгууллагыг шалгаруулахад чиг үүргийн дагуу ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байгууллагын даргын үүрэг даалгавар: Нийслэл, дүүргийн хэмжээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн	60	10	70	

	1	2	3	4	5
	дунд зохион байгуулсан арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн гаргаж бодлогын баримт бичгүүдийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан холбогдох заалтуудад тайлагнах	60	10	70	
2.	Байгууллагын даргын үүрэг даалгавар: Нийслэл, дүүргийн хэмжээнд ахмадын дунд зохион байгуулсан арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн гаргаж бодлогын баримт бичгүүдийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан холбогдох заалтуудад тайлагнах	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамж болон дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/07 дүгээр захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдогчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд ажиллана.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1272 дугаар захирамжийн дагуу Баянгол дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороонд биеийн тамир, спортын хороонд шаардлагатай тоног, төхөөрөмж нийлүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгавараар ерөнхий боловсролын сургуулийн биеийн тамирын заал болон бусад	60	10	70	

	1	2	3	4	5
	спортын талбайг нээлттэй болгох тооцоо судалгааг хийж танилцуулна.				
6.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241, А/453 дугаар захирамжийн дагуу зохион байгуулах “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
7.	Засаг даргын 2024 оны А/850 дугаар захирамжаар байгуулагдсан “Даншиг наадам-хүрээ цам-2024” наадмыг зохион байгуулах	60	10	70	
8.	Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/511 дүгээр тушаалаар “Нүүдэлчин дэлхийн соёлын фестиваль” үндэсний спортын арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				69.56	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Ажлын шаардлагад нийцүүлж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	100	15	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн мэдлэгээ сайжруулах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		7
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7
4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		7
Дундаж оноо			6.87

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.75
3.	Харилцаа	7.75
Дундаж оноо		7.66

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.56
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.87
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.66
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99.09

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

 (М.ЦОГЗОЛМАА)
2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
 (Г.БЯМБАСАЙХАН)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

..... (С.САРАНЦЭЦЭГ)
2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

..... (Б.ОЮУНТУЯА)
2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



..... (С.САРАНЦЭЦЭГ)
2024.12.17 (огноо)

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаалын нэр)
Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Төсвийн шууд захирагч хянан баталжуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Цэцэрлэгийн багш нарын сургалт, семинарын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 Ерөнхий боловсролын сургуулийн багш нарын сургалт, семинарын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулна.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.1.5 Хийн болон аэробик дасгалын сургагч багш бэлтгэх сургалт	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.2.1 Биеийн тамир, спортын хамтлагийг тоог нэмэгдүүлж үйл ажиллагааг эрчимжүүлнэ.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.2.2 Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн нэрэмжит хүн амын бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг авах ажлыг Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж нэгдсэн мэдээллийн санд оруулна.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.3.1 Монголын Оюутны спортын наадмыг зохион байгуулна.	60	10	70	70

7.	Арга хэмжээ 1.3.6 “Даншиг наадам-Хүрээ цам” наадмын үндэсний бөхийн барилдаан, үндэсний сурын харвааг зохион байгуулна.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 2.1.3 Иргэдэд үзүүлэх биеийн тамир, спортын үйлчилгээг чанаржуулах зорилгоор магадлан итгэмжлэлийн болзол хангасан спортын клубийн тоог нэмэгдүүлнэ.	50	8	58	58
9.	Арга хэмжээ 2.1.4.1 Цэцэрлэгийн хүүхдүүдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 2.1.4.2 Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын хөгжөөн дэмжигчдийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 2.1.4.3 Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээн	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 2.1.4.4 Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ 2.1.4.5 “Улаанбаатар марафон- 2024” олон улсын гүйлтийн бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулна.	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ №2.1.5 Өвлийн спортын төрлүүд (тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийг хөгжүүлэх иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлнэ.	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70

16.	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” волейболын тэмцээн зохион байгуулна.	60	10	70	70
17.	Арга хэмжээ №2.2 Спортын холбоодтой 2024 онд гэрээ байгуулан Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг спортын 23 төрөл (Е-спорт, холимог тулаан, “Улаанбаатар хадны” фестиваль, Жюү жицү гэх мэт)-өөр зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 2.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
2.1	Арга хэмжээ 5.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ (erp.ulaanbaatar.mn)-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	60	10	70	70
2.2	Арга хэмжээ 5.2 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана	60	10	70	70
Зорилт 3.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 4.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд 2023 оны баримт бичгийг хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаварын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хүн амын Бие бялдар, хөгжил чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулахад хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	70

	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/483 дугаар захирамжийн дагуу Хөл бөмбөгийн тэмцээн зохион байгуулах тухай				
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Монгол Улсад орчин цагийн биеийн тамир, спортын салбар үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойн хүрээнд Софт волейболын тэмцээн	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/546 дугаар захирамжийн дагуу “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээн зохион байгуулах тухай	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69,5	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Төсвийн шууд захирагч хянан баталжуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №3.1 Мэдлэг мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар цахим болон практик нийт 10 сургалтад оролцсон. Мөн Удирдлагын академи, Төрийн албаны сургууль, Төрийн захиргааны албан хаагчийг мэргэшүүлэх ахлах түшмэлийн багц сургалтад хамрагдаж байна.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Төсвийн шууд захирагч хянан баталжуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7

4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
6.	Багаар ажиллах	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		6,8	

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо: (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99,3

Үнэлгээ өгсөн:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

..... (С.САРАНЦЭЦЭГ)
2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... (Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

..... (М.ЦОГЗОЛМАА)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (Б.ОЮУНТУЯА)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

2024.12.17 (огноо)

..... (С.САРАНЦЭЦЭГ)

2024.12.17 (огноо)



ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТСУУРЬ ОВОГТОЙ ОЮУНТУЯА
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийл -бэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа-жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2.1.Төр хувийн хэвшлийн түншлэлд суурилсан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгож, иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52 -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.1.1 Дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүнийг Засгийн газрын тохируулагч агентлаг – Биеийн тамир, спортын Улсын хорооноос баталсан салбарын жишиг бүтцийн дагуу албан хаагчдын тоог нэмэгдүүлэх;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.1.4.2 Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцоно.	60	10	70	
Зорилт 2.2. Нийслэлд Үндэсний болон спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэнэ. НХТЖҮЧ-3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57, 58, 59-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.2.1.1 Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестивалийн зохион байгуулалтад оролцоно.	60	10	70	
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.4.1 Төрийн албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний мэдээг төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын системд оруулах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.4.2 Батлагдсан бүтэц, орон тооны дагуу албан хаагчдын ангилал,	60	10	70	

	зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоож, батлуулах;				
3.	Арга хэмжээ 3.4.3 Төрийн захиргааны албан хаагчдад олгох албан тушаалын зэрэг дэв түүний нэмэгдлийг олгох санал хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.4 Хүний нөөцийн холбогдолтой тушаал, шийдвэрийн төслийг хууль, тогтоомжийн дагуу боловсруулах;	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.4.5 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлж, дүгнүүлэх, үнэлгээ, дүгнэлтийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авхуулах;	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.4.6 Ажилтан, албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарь гарган батлуулж, хуваарийн дагуу албан хаагчдыг ээлжийн амралт эдлүүлэх;	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.4.7 Сул орон тооны мэдээллийг холбогдох дээд байгууллагуудад тухай бүр гаргаж хүргүүлэх;	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.4.8 Сул орон тооны зар, албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах, тухай бүр шинэчлэх, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах ажлыг зохион байгуулахад мэдээлэл гаргаж бэлтгэх;	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 3.4.9 Байгууллагын ахмадуудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах;	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.4.10 Олон улсын хүүхдийн эрхийн хамгаалах өдөрт зориулсан ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 3.11.11 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	54	10	64	
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 4.3.1 Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж холбогдох хэлтэс хүргүүлэх;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.4.2 Байгууллагуудын албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх дунд болон богино хугацааны сургалтад хамруулах;	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.5.3	42	10	52	

	Байгууллагын албан хаагчдыг Монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг үе шаттай зохион байгуулна.				
4.	Арга хэмжээ 4.5.4 Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллах;	60	10	70	
Зорилт 5. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах” арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ 5.1.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.3.2 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.4.3 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 5.6.4 Нийслэлийн тэргүүний биеийн тамир, спортын байгууллага, спортын холбоод, дэмжигч байгууллага, хамтлаг, багш, дасгалжуулагч, тамирчин, арга зүйчдийн хэрэгжүүлсэн ажилд үнэлэлт дүгнэлт өгч, шалгаруулж урамшуулах ажлыг зохион байгуулахад оролцох.	60	10	70	
Зорилт 6. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ 6.1 Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврыг баримтлан, ХХНЖ-ын дагуу баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, цаасан буюу цахим хэлбэрээр бүрэн бүрдэлтэй баримтыг байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 6.2 Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд цохогдон ирсэн өргөдөл гомдлыг	60	10	70	

	хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн хариу өгөх.				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд сар бүр тайлагнах;	54	10	64	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Монгол Улсад орчин цагийн биеийн тамир, спортын салбар үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойн хүрээнд Софт волейболын тэмцээнийг зохион байгуулалтад оролцох;	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Байгууллагын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны А/14 дүгээр тушаалаар Нийслэлийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийг үндэслэн бодит тоон мэдээлэл, судалгаанд суурилан шинэчлэн боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд оролцож албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд ажиллах.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4. Байгууллагын албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний мэдээг төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын системд оруулна.	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар 5. Байгууллагын хэмжээнд дотоод хяналтын төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар 6. Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын байнгын үйл ажиллагаатай хороо, комисс, зөвлөлүүд тус бүр төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллана.	60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар 7. Иргэдийг хүлээж авах хуваарь гарган, санал хүсэлтийг цаг тухайд нь шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар 8. Байгууллагын хагас, бүтэн жилийн дэлгэрэнгүй тайланг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар 9. Байгууллагын хамт олны хурлыг зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах, хурлын тэмдэглэл хөтөлж, баталгаажуулна.	60	10	70	
10.	Үүрэг даалгавар 10. Нийслэлийн дүүргүүдийн биеийн тамир, спортын хороодын үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлж дүгнэх журмыг боловсруулан хүргүүлэх, үнэлж дүгнэх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
11.	Үүрэг даалгавар 11.	60	10	70	

	Чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO 9000:2016 стандарт нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд нарийн бичгээр ажиллах.				
12.	Үүрэг даалгавар 12. “Даншиг наадам-Хүрээ цам” наадмын үндэсний бөхийн барилдаан, үндэсний сур харвааг зохион байгуулна.	60	10	70	
13.	Үүрэг даалгавар 13. Нийслэлийн Иргэдийн спортын XII наадмын анхан шатны тэмцээнд хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				69.02	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 7.1 Төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах;	100	15	
2.	Арга хэмжээ 7.2 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гаргасан хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх;	100	15	
3.	Арга хэмжээ 7.3 Хүний нөөцийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6.	
Дундаж оноо		6.62	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.75
2.	Багаар ажиллах	7.75
3.	Харилцаа	7.75
Дундаж оноо		7.75

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.02
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.62
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.75
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98.39

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

(гарын үсэг)

(М.ЦОГЗОЛМАА)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

(Б.ОЮУНТУЯА)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

(гарын үсэг)

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(Албан тушаал)

(гарын үсэг)

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17

(огноо)



ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ӨЛЗИЙЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа-жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.3. Нийслэлд спортын төрлүүдийг хөгжүүлэх, тамирчдын ур чадварыг дээшлүүлэх, гадаад харилцаа хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх НХТЖҮЧ-3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-53					
1.	Арга хэмжээ 1.3.2. Олимпын эрхийн оноо олгох олон улсын жүдо бөхийн “Улаанбаатар их дуулга” тэмцээнийг зохион байгуулах талаар танилцуулга мэдээлэл бэлтгэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр сурталчилж ажиллана.	18	0	18	
2.	Арга хэмжээ 1.3.3. “Даншиг наадам-Хүрээ цам” наадмын үндэсний бөхийн барилдаан, үндэсний сур харвааг зохион байгуулах талаар танилцуулга мэдээлэл бэлтгэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр сурталчилж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 1.4.(Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 6) Гадаад харилцааг хөгжүүлэх, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх					
3.	Арга хэмжээ 1.4.1. Ах дүү хотуудын спортын байгууллагуудтай туршлага солилцож, олон улсын тэмцээн, уулзалт, арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	
4.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.1. БНСУ-ын Жүдо бөхийн холбооны Их хуралд оролцож илтгэл тавихтай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	

5.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.2. НЗД-ын нэрэмжит “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээний ахлах насны охид, хөвгүүдийн аварга багуудыг ОХУ-д 09 дүгээр сард болох тэмцээнд оролцоход гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	
6.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.3. “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтэд гадны нэр хүндтэй тамирчдыг урьж оролцуулахтай холбоотой асуудлыг хариуцан шийдвэрлүүлж, гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	
7.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.4. “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээний гадаад харилцаатай холбоотой асуудалд оролцох.	60	10	70	
8.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.5. “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээний гадаад харилцаатай холбоотой асуудалд оролцох.	60	10	70	
9.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.6. Япон улсын Токио хотноо болох “Өсвөрийн хүүхдүүдийн спорт солилцооны наадам”-д оролцох баг тамирчдын гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	
10.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.7. Сун Хюнг Мин олон улсын хүүхэд залуусын найрамдалт хөл бөмбөгийн тэмцээнд оролцох баг тамирчдын гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	
11.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.8. “Улаанбаатар дэлхийн их дуулга” 3х3 сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
12.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.9. “Пан-Американ 2024” мастеруудын спорт наадамд оролцоход гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	

13.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.10. “Даншиг наадам-Хүрээ цам” наадмын Буриад, Өвөрмонгол бөхийн барилдаан зохион байгуулахад гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	
14.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.11. “Олон улсын сурагч солилцооны хөтөлбөр”-ийн үеэр бөх, сурын харваа, шагайн харвааг сурталчилсан арга хэмжээ зохион байгуулахад ажил үүргийнхээ чиглэлийн дагуу оролцох	60	10	70	
15.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.12. Олон улсын хүүхдийн спортын Х наадам зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
16.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.13. Жудо бөхийн нөхөрсөг тэмцээн зохион байгуулахад ажил үүргийнхээ чиглэлийн дагуу оролцох	60	10	70	
17.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.14. Лас Вегасын Ахмадуудын Дэлхийн аварга шалгаруулах тэмцээнд оролцоход гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	
18.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.15. Өсвөрийн шигшээ багийн гадаад арга хэмжээ	60	10	70	
Зорилт 2.1.төр хувийн хэвшлийн түншлэлд суурилсан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгож, иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52					
19.	Арга хэмжээ 2.1.4. Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээнийг зохион байгуулахад хэвлэл мэдээллийн холбоотой асуудлыг хариуцах.	60	10	70	
20.	Арга хэмжээ 2.1.5. Өвлийн спортын төрлүүд (Тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийн тэмцээн зохион байгуулахад хэвлэл	60	10	70	

	мэдээллийн холбоотой асуудлыг хариуцах.				
Зорилт-2.2. Нийслэлд үндэсний спорт болон бусад спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэнэ. НХТЖҮЧ-3.5.4, 3.5.5, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57; 58, 59					
21.	Арга хэмжээ 2.2.1. Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестиваль зэргийг зохион байгуулахад хэвлэл мэдээллийн холбоотой асуудлыг хариуцах.	60	10	70	
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
22.	Арга хэмжээ 3.12. Биеийн тамир, спортын чиглэлээр шинээр боловсруулах, шинэчлэх шаардлагатай стандарт, нормд санал өгөх, сурталчилан хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллахад чиг үүргийн дагуу оролцоно.	42	5	47	
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт:					
23.	Арга хэмжээ 4.10. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцоно.	60	10	70	
Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт:					
24.	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	60	10	70	
25.	Арга хэмжээ 5.5. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын чиг үүргийн хүрээний мэдээллийг олон нийтэд ил тод хүргэж ажиллана.	60	10	70	
26.	Дэд арга хэмжээ 5.5.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчилах талаар хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай гэрээ байгуулан хамтран хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	54	10	64	
27.	Дэд арга хэмжээ 5.5.2. Байгууллагын үндсэн үйл	54	5	54	

	ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг боловсруулан бэлтгэж www.sport.ub.gov.mn цахим хуудас, сошиал сувгуудад байршуулах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах				
28.	Дэд арга хэмжээ 5.5.3. Нийслэлийн иргэдэд хүргэж буй биеийн тамир, спортын ажил үйлчилгээг олон нийтэд хүргэхэд хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулах	54	10	64	
29.	Дэд арга хэмжээ 5.5.4. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой реклам сурталчилгааг хариуцах, хэвлэлийн эх бэлтгэх, хэвлүүлэх, фото зураг авах, олон нийтэд сурталчлах	60	10	70	
30.	Дэд арга хэмжээ 5.5.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр телевизийн нэвтрүүлэг болон сонин сэтгүүлийн ярилцлагад холбогдох албан тушаалтнуудыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
31.	Дэд арга хэмжээ 5.5.6. Газраас зохион байгуулж буй эвент арга хэмжээний хэвлэлийн бага хурал зохион байгуулах, хэвлэлийн мэдээг бэлтгэх, олон нийтэд хүргэх	60	10	70	
32.	Дэд арга хэмжээ 5.5.7. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /egr.ulaanbaatar.mn/ -ын системүүдэд баяжуулалт хийж, албан хаагчдыг мэдээллээр хангах	60	10	70	
33.	Арга хэмжээ 5.7. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж үр дүнг байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж ажиллана.	42	5	47	
34.	Арга хэмжээ 5.8. Иргэдэд үзүүлэх биеийн тамир, спортын зарим үйлчилгээг цахимд шилжүүлэх чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авч,	54	5	59	

	нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, хүнд суртлыг багасгах, авлига үүсэх эрсдэлийг бууруулна				
35.	Арга хэмжээ 5.9. Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох үзүүлэлтийн тоон мэдээллийг цуглуулах, нэгтгэх, мэдээлэх тогтолцоог бий болгох, суурь үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд саналаа тусгуулна.	60	10	70	
36.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн цаг хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
37.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт 2023 оны баримт бичгийг хүлээлгэн өгөх.	54	5	59	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.1. "Улаанбаатар марафон" олон улсын гүйлт зохион байгуулсан 9-н жилийн тайланг цуглуулж, ном хамтран гаргах	18	0	18	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.2. Төрийн архивт шилжүүлэх цахим баримтын нөхөн бүрдүүлэлт хийх	42	5	47	
3.	Арга хэмжээ 3.5. Биеийн тамир, спортын салбарын байгууллагуудын статистик судалгааны дүн мэдээг нэгтгэн цахим программд оруулна.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 5.5. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын чиг үүргийн хүрээний мэдээллийг олон нийтэд ил тод хүргэж ажиллана.	60	10	70	
5.	Дэд арга хэмжээ 5.5.2. Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газартай засвар, үйлчилгээ хийх гэрээ байгуулан хамтарч ажиллах	60	10	70	

6.	Арга хэмжээ 5.7. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж үр дүнг байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж ажиллана.	60	10	70	
7.	Дэд арга хэмжээ 5.8.1. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган хууль журмын дагуу холбогдох мэдээллийг бүрэн байршуулж ил тод байдлыг хангана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				64.93	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Хэлний мэдлэгээ бие даан дээшлүүлэх	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6.25	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.5

3.	Харилцаа	7.75
	Дундаж оноо	7.58

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.93
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.25
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.58
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.76

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

/М.ЦОГЗОЛМАА/
(албан хаагчийн нэр)

2024. 12.17
.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ХАМТЫН
АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

/Н.ӨЛЗИЙЖАРГАЛ/
(албан хаагчийн нэр)

2024. 12.17
.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/С.САРАНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)
2024. 12.17
.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

/Б.ОЮУНТУЯА/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

/С.САРАНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17
(огноо)



Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН ЭРХ ЗҮЙ,
ТОГТООЛ ШИЙДВЭР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Н.СҮНЖИДМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөв лөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийл бэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.3.Нийслэлд спортын төрлүүдийг хөгжүүлэх, тамирчдын ур чадварыг дээшлүүлэх, гадаад харилцаа хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх НХТЖҮЧ-3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-53”					
1.	Арга хэмжээ 1.3.1 “Автомашингүй өдөр” арга хэмжээг зохион байгуулахад чиг үүргийн хүрээнд оролцох	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.3.2 Нийслэлийн иргэдийн спортын XII наадмыг зохион байгуулахад чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	60	10	70	
Зорилт-2.2.Нийслэлд үндэсний спорт болон бусад спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэнэ. НХТЖҮЧ-3.5.4, 3.5.5, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57, 58, 59					
3.	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийтийг хамарсан биеийн тамирын Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын уран хөдөлгөөнт гимнастикийг зохион байгуулах чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэнтэй гэрээ байгуулж, бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөнд туссан ажлыг гүйцэтгэнэ.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.2.2 Нийслэл Улаанбаатар хот үүсэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойд зориулсан Үндэсний бөхийн	60	10	70	

	барилдааныг зохион байгуулахад чиг үүргийн хүрээнд оролцох				
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.					
5.	Арга хэмжээ 3.1 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой тайлан, мэдээг нэгтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлнэ.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.2 “Алсын хараа -2050” Монгол Улсын урт хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.3 Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.4 Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 3.5 Монгол Улсын 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.6 Нийслэлийн Хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд Биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 3.7 Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гуравдугаар улирал болон бүтэн	60	10	70	

	жилээр нэгтгэн тайлагнана.				
12.	Арга хэмжээ 3.8 Монгол Улсын сайд, олимп, нийтийн биеийн тамир, спортын Үндэсний хорооны дарга Нийслэлийн засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 3.9 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 3.10 Биеийн тамир, спортын тухай хуулийн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 3.11 Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэнэ.	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 3.12 Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын дүрмээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийг хариуцна.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 3.13 Дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган, тайланг нэгтгэж холбогдох газруудад хүргүүлнэ.	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 3.14 Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцна.	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 3.15 Байгууллагын эрх зүйн ажлын төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнана.	60	10	70	
20.	Арга хэмжээ 3.16 Газрын хэмжээнд үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр бусад төрийн	60	10	70	

	болон төрийн бус байгууллага, ААН, иргэнтэй байгуулах гэрээг боловсруулан, батлуулж, дүгнэнэ.				
21.	Арга хэмжээ 3.17 Газрын даргын А, Б тушаалыг Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн сан https://ublegal.ulaanbaatar.mn –д оруулах.	60	10	70	
Зорилт 4.Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт:					
22.	Даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулна.				
Хоёр. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ:					
23.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	60	10	70	
24.	Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд цохогдон ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн хариу өгөх.	60	10	70	
25.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд 9, 10, 11, 12 сарын өөрийн хийгдсэн ажлын тайланг гаргахаас гадна байгууллагын албан хаагчдаас тайланг авч нэгтгэх.	60	10	70	
Дундаж оноо:				70	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	13	13	
Дундаж оноо:			13	

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6.5	

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.75
2.	Багаар ажиллах	7.5
3.	Харилцаа	7.75
Дундаж оноо		7.66

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.66
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....оноо)
Нийт оноо:		97.16

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

(М.ЦОГЗОЛМАА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17. (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ЭРХ ЗҮЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

(Н.СҮНЖИДМАА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17. (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(С.САРАНЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17. (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Б.ОЮУНТУЯА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17. (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:**Төсвийн шууд захирагч**

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(Албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(С.САРАНЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17. (огноо)



НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ УГТААБАЯРЫН БУЯН-ОРШИХИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
Зорилт 1.3.Нийслэлд спортын төрлүүдийг хөгжүүлэх, тамирчдын ур чадварыг дээшлүүлэх, гадаад харилцаа хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх НХТЖҮЧ-3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-53							
	Арга хэмжээ: 1.3.3. “Даншиг наадам-Хүрээ цам” наадмын үндэсний бөхийн барилдаан, үндэсний сур харвааг зохион байгуулалтад оролцоно.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын А/850 дугаар захирамжийн хүрээнд “Даншиг наадам-Хүрээ цам” шашин соёлын наадмын үндэсний бөхийн барилдаан, сурын харвааг зохион байгуулах байгууллагын даргын 2024 оны 07 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/30 дугаар тушаалыг гаргаж батлуулсан. Бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөнд туссан дараах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн: 1.Үндэсний бөх 256, Буриад, Өвөрмонгол 64 бөхийн барилдаанд барилдах бөхийн бүртгэлийг Монгол бөхийн өргөөнд 2024 оны 08 дугаар сарын 01-02-ны өдрүүдэд хийсэн. 2.Бөхийн барилдааныг зохион байгуулахад шаардагдах туг, тугны суурь, сандал зургийг Хүй долоо худагт зөөж байрлуулан, буцааж бөхийн өргөөнд хүлээлгэж өгөв. 3.Даншиг наадмын өдрүүдээр бөхийн 3 төрлийг хариуцаж ажиллав.	2024.07.30 2024.08.04	100
Зорилт 2.1.Төр хувийн хэвшлийн түншлэлд суурилсан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгож, иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52							

1.	Арга хэмжээ: 2.1.4 Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээ” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцоно.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Нийтийг хамарсан 11 (сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага, ерөнхий боловсролын сургуулийн багш нарын сургалт, хөгжөөн дэмжигчдийн арга хэмжээ, уран хөдөлгөөнт гимнастик, софт, хүн амын бие бялдарын хөгжил, чийрэгжүүлэлтийн түвшин тогтоох сорил, “Улаанбаатар марафон-2024”, “Алхацгаая, гүйцгээ” хөдөлгөөн, олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийн арга хэмжээ), иргэдийн спортын XII наадмыг зохион байгуулахаар байгууллагын даргын А/02, А/03, А/04, А/16, А/18, А/22, А/35 дугаар тушаалыг гарган батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт хийж ажилласан.	2024.01.09 2024.09.30	100
2.	Арга хэмжээ: 2.1.5 Өвлийн спортын төрлүүд (Тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийг хөгжүүлж иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлэх арга хэмжээнд оролцоно.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах өвлийн спортын 7 тэмцээнийг зохион байгуулахаар байгууллагын даргын А/04, А/06, А/17 дугаар тушаалыг гарган батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт хийж ажилласан.	2024.01.17 2024.04.12	100
Зорилт-2.2. Нийслэлд үндэсний спорт болон бусад спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэнэ. НХТЖҮЧ-3.5.4, 3.5.5, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57, 58, 59							
1.	Арга хэмжээ: 2.2.1 Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Багийн спортын төрлөөр дамжуулан өсвөр үеийн хүүхэд, багачуудын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, хамтач үзэл санааг төлөвшүүлэх	2024.03.13 2024.05.08	100

	өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестивалийн зохион байгуулалтад оролцоно.				зорилгоор “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейбол, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль, “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестивалийг зохион байгуулахаар байгууллагын даргын А/09, А/10, А/19 дүгээр тушаалыг гарган батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт хийж ажилласан.		
1	2	3	4	5	6	7	8

ЗОРИЛТ 3. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан үйл ажиллагаа”

1.	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг шаардлагын дагуу хангаж ажиллах	Журмын шаардлагыг хангаж ажилласан байна.	4	8	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг гарган батлуулж, 2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу мэргэжилтэн тус бүрээс архивын баримт хүлээн авах хуваарь гаргаж хуваарийн дагуу байгууллагын архивт баримтыг 2024 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар байнга хадгалах 59, 70 жил хадгалах 2, түр хадгалах 43, нийт 101 хадгаламжийн нэгжийг архивлаж хүлээн авсан. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын цогцолбор “Б” блокны В1 давхарт 130.93 м2 талбайн хэмжээтэй байранд Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмын шаардлагын дагуу архивын өрөөний хадгалалтын нөхцөл шаардлагыг хангаж галын болон хамгаалалтын дохиолол байршуулж, зориулалтын галын хор 2 байршуулж, архивын өрөөний цэвэрлэгээг ажлын 3 өдөр тогтмол хийж хэвшсэн. Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны А/452 дугаар захирамжаар батлагдсан “Захирамжлал	2024.01.19 2024.11.28	70
----	---	---	---	---	--	--------------------------	----

					(захирамж, тогтоол, тушаал)-ын баримтад цахим хувь үйлдэх ажлын удирдамж"-ийн 1.7, 1.8 дахь хэсэгт заасны дагуу 2023 онд үүсэж хөтлөгдсөн үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр гаргасан А/79, хүний нөөцийн чиглээр гаргасан Б/29 тушаалыг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын нэгдсэн программ (arch.ulaanbaatar.mn) системд захирамжлалын баримтаа цахим хэлбэрт шилжүүлж, нийслэлийн Архивын газарт актаар хүлээлцсэн. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.9 дэх заалтын дагуу 2015-2022 оны архивын баримтыг төрийн архивд шилжүүлэхээр байнга хадгалах 209, түр хадгалах 474, 70 жил хадгалах 39, захирамжлалын цахим баримт 1 DVD, устгах хэргийн 105 хадгаламжийн нэгжийн бүртгэлийг үйлдэж нөхөн бүрдүүлэлт хийгдэж Нийслэлийн Архивын газрын дэргэдэх Мэргэжил арга зүйн зөвлөлийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 05 дугаар хурлаар хэлэлцүүлж нийслэлийн Архивын газрын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын хурлаар хэлэлцүүлэхээр 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдрийн 02/251 дүгээр албан бичгээр данс, бүртгэлийг хүргүүлсэн.		
2.	Баримт нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааг тогтмолжуулан ажиллах	Зохион байгуулсан хурлын тоо	1	2	Баримт нягтлан шалгах комисс нь Байгууллагын 2024 онд хөтлөгдөх хэргийн нэрийг жагсаалтыг Архивын ерөнхий газрын даргын А/91 дугаар тушаалын хүрээнд боловсруулсан. Байгууллагын 2015-2022 оны баримтад нөхөн бүрдүүлэлт хийгдэж төрийн архивт шилжүүлэх ажлын хүрээнд 2 удаа хуралдсан. 1.2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ний өдрийн Дугаар 01 хурлаар нийслэлийн Архивын газрын дэргэдэх Мэргэжил арга зүйн зөвлөлийн	2024.01.28 2024.11.28	70

					хурлаар байнга хадгалах 209, түр хадгалах 474, 70 жил хадгалах 39, захирамжлалын цахим баримт 1 DVD, устгах хэргийн 105 хадгаламжийн нэгжийн бүртгэлийг хэлэлцүүлж батлуулахаар хуралдсан. 2.Баримт нягтлан шалгах комиссын 2 дугаар хурлаар МА33-ийн хурлаар өгөгдсөн саналыг хэлэлцэж байгууллагын 2015-2022 оны баримтын данс, бүртгэлийг баталгаажуулан баталж Үийслэлийн Архивын газрын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын хурлаар хэлэлцүүлэхээр шийдвэрлэж 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр хуралдав.		
3.	Монгол улсын Засгийн газрын 246 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Монгол Улсын Засгийн газрын 246 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/111 дүгээр захирамжийн хүрээнд байгууллагад жилийн эцсийн байдлаар ирсэн 322, явуулсан 251 албан бичгийг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн (edoc.ulaanbaatar.mn) программыг ашиглан шийдвэрлэж, байгууллагын удирдлага, нэгжийн дарга, албан хаагчдын гэсэн шатлалаар бүртгэл үйлдэж хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажиллаж байна. Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээр тавих шаардлага MNS 5140-2:2021 стандартын баримт бичгийн бүрдэл хүрээнд Mon Pass ХХК-тай гэрээ байгуулан албан бичгийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээж байна. Төрийн албан бичиг солилцооны (docx.gov.mn) системтэй холболт хийгдэж манай байгууллагаас илгээж байгаа болон хүлээн авч буй албан бичгийг Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудаас бусад төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгжид тоон гарын үсгээр баталгаажсан PDF өргөтгөлтэй файлаар явуулж хэвшсэн.	2024.01.02 2024.11.29	100

4.	Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх хэрэглэх журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Засгийн газрын А/226 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын ХЭГ/231 дүгээр дугаартай албан бичгээр байгууллагын тамга шинээр хийлгэж, үйл ажиллагаанд ашиглаж байна. Нийслэлийн Архивын газрын улсын байцаагчаар байгууллагын хэвлэмэл хуудас (тушаал, хурлын тэмдэглэл, бланк)-ыг эх хувийг баталгаажуулж, хянуулан 2024 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдөр даргын тушаалын 200 бланк, 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн албан бичиг А5-ын 300 бланк, 09 дүгээр сарын 09-ний өдөр даргын тушаалын 100 бланкыг тус тус захиалан, хэвлүүлж байгууллагын захирамжлалын баримт бичигт үйлдэн ашиглаж байна.	2024.01.02 2024.09.09	100
5.	Байгууллагын даргын А,Б тушаалыг гаргаж, бүртгэл хөтлөн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын даргын үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой 44, хүний нөөцтэй холбоотой 19 тушаалыг гарган бүртгэл хөтөлж биелэлтийн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.11.29	100
6.	Архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалтын үйл ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьж илэрсэн зөрчлийг арилгах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын цогцолбор "Б" блокны В1 давхарт 130.93 м2 талбайн хэмжээтэй байранд Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмын шаардлагын дагуу архивын өрөөний хадгалалтын нөхцөл шаардлагыг хангаж галын болон хамгаалалтын дохиолол байршуулж, зориулалтын галын хор 2 байршуулж, архивын өрөөний цэвэрлэгээг ажлын 3 өдөр тогтмол хийж хэвшсэн. Байгууллагын архивын баримтад эхний хагас жилийн байдлаар зөрчил гараагүй болно.	2024.01.02 2024.11.30	70

7.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих, зөрчлийг арилгуулах, эдгээртэй холбоотой мэдээ, судалгааг нэгтгэн гаргах, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50%	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар байгууллагад 322 албан бичиг ирсэнийг хугацаанд шилжүүлэх, явцын тэмдэглэл хөтлөх, шийдвэрлэх үйл явцад хяналт тавьж албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу байгууллагын албан бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг хэлтсийн даргаар хянуулан ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.11.29	70
8.	Байгууллага, нэгжээс зохион байгуулж байгаа аливаа олон нийтийн ажлуудад идэвхтэй оролцох	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн үндэсний хорооноос Нэгдсэн үндэстний Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр, Монгол цэргийн өдрийг тохиолдуулан үндэсний хэмжээний “Харилцан хүндэтгэе” нэг сарын аяны хүрээнд албан хаагчдын дунд зангиагүй уулзалтад 7 хоног бүрийн 4 дэх өдөр хамрагдсан. “Цэвэрлэгээг хэвшил болгоё” уриатай бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд Улаанбаатар хотын ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны даргын баталсан хуваарийн дагуу Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын хамт олон 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн 14, 15 дугаар хорооны заагаас урагш “Сэлбэ гол”-ын баруун талаар спорт талбай хүртэлх эрэг, далангийн хог хаягдлыг цэвэрлэлээ.	2024.03.14 2024.05.16	100
9.	Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээ, цаг үеийн чанартай мэдээ мэдээллийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох газарт хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Цахим гарын үсгийн тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”, Нийслэлийн Архивын газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн 01/315 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханган байгууллагын дарга албан бичгийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээж байна.	2024.03.05	100

10.	Байгууллагын залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж ажиллана.	Арга хэмжээний тоо	3	3	Залуучуудын зөвлөлөөс гаргасан саналын дагуу “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн 5 км зайд 12-17 насны хүүхдүүдийг 2024 оны 05 дугаар сарын 23-24-ний өдрүүдэд үнэ төлбөргүй бүртгэсэн. “Youth mongolia” залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн анхдугаар чуулганд 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр Төрийн ордны их танхимд 6 албан хаагч хамрагдсан. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамнаас санаачлан хэрэгжүүлж буй “Соёлын бүтээлч сар –2024” аяны хүрээнд нийслэлийн Соёл, урлагийн газрын зохион байгуулсан “Youth Voice-2024” урлагийн тоглолтод 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр оролцсон.	2024.05.23 2024.11.29	100
11.	Байгууллагын албан хаагчдыг Монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	1	2	Стандарт, хэмжилзүйн газрын даргын 2022 оны С/13 дугаар тушаалаар батлагдсан “Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага MNS 6395:2022 стандартын дагуу байгууллагын нийтлэг хөтлөгдөх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг монгол бичгээр үйлдэх эх загварыг Нийслэлийн Архивын газраар батлуулж албан хэрэгцээнд хэрэглэх бэлтгэл ажлыг хангасан.	2024.02.21 2024.02.22	100
12.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо	2	2	2024 оны хаврын мод тарих арга хэмжээг “Ногоон хот-Иргэний оролцоо”, “Арчлахгүй бол Ургахгүй” уриатайгаар 2024 оны 05 дугаар сарын 11 болон 10 дугаар сарын 10-ны өдрүүдэд Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд хайлаас мод тарьж ажилласан.	2024.05.11 2024.10.10	100

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт:

1.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	98,82	98%	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн программ (edoc.ulaanbaatar.mn) систем буюу цахим хаягаар жилийн эцсийн байдлаар 322 албан бичиг ирсэнээс шийдвэрлэлтийн дундаж хувь 98 байна. Явуулсан 252 албан бичгийг бүртгэж үйл ажиллагааг тогтмолжуулж албан бичгийг хугацаанд нь холбогдох байгууллагад шилжүүлэн шийдвэрлэж байна.	2024.01.02 2024.11.28	98
2.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглана.	Байгууллагын хэмжээнд ашигласан дэд системийн тоо	11	14	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дараах дэд системүүдийг өдөр бүр болон тухай бүр нь үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглан ажиллаж байна. Үүнд: Хурлын заал захиалгын систем, Хүний нөөцийн удирдлага, Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төв, Утасны жагсаалт, Цаг бүртгэл, Ажлын хэсэг, хурал, уулзалт, үүрэг даалгавар, Судалгаа, Тайлан судалгаа, Өргөдөл гомдол, Архив, EDOC /75105000-1002/, Төрийн үйлчилгээ, Онлайн бизнес төв, Унааны захиалгын систем зэрэг болно.	2024.01.02 2024.12.02	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Архивын ерөнхий газар, Нийслэлийн архивын газраас зохион байгуулсан архив, албан хэрэг	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	"Төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичиг боловсруулах арга зүй" сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр Нийслэлийн Засаг захиргааны 5-р байр Хаб төвийн 2 давхарт ХНХТ-ийн Смарт танхимд,	2024.04.09 2024.10.02	100

	хөтлөлтийн сургалт, семинарт оролцох				“Архивын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/91-р тушаалаар шинэчлэгдэн батлагдсан архивын баримтын хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалтын танилцуулга” сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр Нийслэлийн Засаг захиргааны 5-р байр Хаб төвийн 2 давхарт ХНХТ-ийн Смарт танхимд, Монгол хэлний тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III”, Засгийн газрын 2022 оны 07 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлтэй хамтран “Монгол бичгээр баримт бичгийг зохион бүрдүүлэх” сэдэвт сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдөр 08.20 цагаас цахимаар, НЗДТГ-аас “Албан хэрэг хөтлөлтийн “edoc” системийн хэрэглээ сургалтад Оптимал танхимд 2024 оны 09 дүгээр сарын 19-ны өдөр, Нийслэлийн Архивын газраас “Данс, бүртгэл, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх” сургалтыг 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ний өдөр НАГ-ын хурлын танхимд тус тус сургалтуудад хамрагдсан.		
2.	Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, Биеийн тамир, спортын улсын хороо зэрэг байгууллагуудаас зохион явуулсан 15 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	2024.03.12 2024.11.13	100

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үндсэн чиг үүргийн хүрээний дагуу сар, сарын тайланг тайлагнах	Үйл ажиллагааг сар, сар тайлагнах	100	100%	Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд сар сарын тайлангаа хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан. 1 дүгээр сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 2 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 3 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 4 дүгээр сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 5 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 6 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 2 арга хэмжээ 7 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 2 арга хэмжээ 8 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 2 арга хэмжээ 9 дүгээр сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 10 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 11 дүгээр сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 12 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ	2024.02.05 2024.12.15	100
2.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамжийн хүрээнд Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдогчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн “Журмын хэрэгжилтийг хангуулах тухай” А/226 дугаар захирамжаар батлагдсан Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс мал тууж хашаанд түр саатуулах ажилд дайчлах хуваарийн дагуу 2024 оны 03 дугаар сарын 09-10-ны өдрүүдэд Сүхбаатар дүүргийн 06 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт 08:00-17:00 цаг хүртэл хяналт хийж, өдөр бүр тайланг холбогдох газарт илтгэх хуудсаар тайлагнан ажилласан.	2024.03.09 2024.03.10	100
3.	Монгол Улсад орчин цагийн Биеийн тамир, спортын салбарын 100 жилийн ойд хүрээнд Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн иргэдэд зориулсан Софт	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Сүхбаатар, Чингэлтэй иргэдийн дунд нээлттэй Софт волейболын тэмцээнийг 2024 оны 05 дугаар сарын 05-06-ны өдрүүдэд Чингэлтэй дүүргийн Хайрхан хөгжлийн төвд зохион байгуулагдсан арга хэмжээний төлөвлөгөөнд хуваарилагдсан тэмцээний нээлт, хаалт болон	2024.05.05 2024.05.06	100

	волейболын тэмцээнийг зохион байгуулах				явцад хяналт тавих ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн.		
4.	“Нүүдэлчин” дэлхийн соёлын фестивалийн арга хэмжээнд ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Соёлын яамнаас “Нүүдэлчин” дэлхийн соёлын фестиваль 2024 оны 08 дугаар сарын 16-18-ний өдрүүдэд Налайх дүүргийн Тайж хайрханы бэлд зохион байгуулагдсан арга хэмжээнд дүүргүүдийн Биеийн тамир, спортын хороодыг хариуцан 3 өдөр ажилласан болно.	2024.08.16 2024.08.18	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН
ЭРХЛЭГЧ


У.БУЯН-ОРШИХ

2024 оны 12 дугаар сарын 02

84

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ
УГТААБАЯРЫН БУЯН-ОРШИХИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.3.Нийслэлд спортын төрлүүдийг хөгжүүлэх, тамирчдын ур чадварыг дээшлүүлэх, гадаад харилцаа хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх НХТЖҮЧ-3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-53					
1.	Арга хэмжээ: 1.3.3. “Даншиг наадам-Хүрээ цам” наадмын үндэсний бөхийн барилдаан, үндэсний сур харвааг зохион байгуулалтад оролцоно.	60	10	70	
Зорилт 2.1.Төр хувийн хэвшлийн түншлэлд суурилсан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгож, иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52					
1.	Арга хэмжээ: 2.1.4 Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцоно.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ: 2.1.5 Өвлийн спортын төрлүүд (Тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийг хөгжүүлж иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлэх арга хэмжээнд оролцоно.	60	10	70	
Зорилт-2.2. Нийслэлд үндэсний спорт болон бусад спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэнэ. НХТЖҮЧ-3.5.4, 3.5.5, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57, 58, 59					
1.	Арга хэмжээ: 2.2.1 Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд	60	10	70	

	“Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестивалийн зохион байгуулалтад оролцоно.				
ЗОРИЛТ 3. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан үйл ажиллагаа”					
1.	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг шаардлагын дагуу хангаж ажиллах	42	5	47	
2.	Баримт нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааг тогтмолжуулан ажиллах	42	5	47	
3.	Монгол улсын Засгийн газрын 246 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
4.	Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх хэрэглэх журам”-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
5.	Байгууллагын даргын А,Б тушаалыг гаргаж, бүртгэл хөтлөн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	
6.	Архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалтын үйл ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьж илэрсэн зөрчлийг арилгах	42	5	47	
7.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих, зөрчлийг арилгуулах, эдгээртэй холбоотой мэдээ, судалгааг нэгтгэн гаргах, тайлагнах	42	10	52	
8.	Байгууллага, нэгжээс зохион байгуулж байгаа аливаа олон нийтийн ажлуудад идэвхтэй оролцох	60	10	70	
9.	Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээ, цаг үеийн чанартай мэдээ мэдээллийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох газарт хүргүүлэх	60	10	70	
10.	Байгууллагын залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж ажиллана.	60	10	70	

11.	Байгууллагын албан хаагчдыг Монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
12.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
Зорилт 4. төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт:					
1.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
2.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үндсэн чиг үүргийн хүрээний дагуу сар, сарын тайланг тайлагнах	60	10	70	
2.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамжийн хүрээнд Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдогчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд ажиллах	60	10	70	
3.	Монгол Улсад орчин цагийн Биеийн тамир, спортын салбарын 100 жилийн ойд хүрээнд Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн иргэдэд зориулсан Софт волейболын тэмцээнийг зохион байгуулах	60	10	70	
4.	“Нүүдэлчин” дэлхийн соёлын фестивалийн арга хэмжээнд ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.04	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Архивын ерөнхий газар, Нийслэлийн архивын газраас зохион байгуулсан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт, семинарт оролцох	100	15	
2.	Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		5.87	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.75
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.91

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.04
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.87
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.91

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	94.82

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

(М.ЦОГЗОЛМАА)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ

(У.БУЯН-ОРШИХ)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Б.ОЮУНТУЯА)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Төсвийн шууд захирагч

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

2024.12.17 (огноо)



Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар
хавсралт

**НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН СПОРТЫН ТЭМЦЭЭН
НААДАМ, СПОРТ ХОЛБООДЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.УУГАНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар

Нэгжийн нэр: Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
1	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "Бодлогын баримт бичигт болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилт, арга хэмжээ					
2	Арга хэмжээ №1.1 Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах парабадминтон тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ №1.2 Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах парабочи тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ №1.3 Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах бадминтон тэмцээнийг зохион байгуулна.	50	10	60	60
5	Арга хэмжээ №1.4 Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах шатрын тэмцээнийг зохион байгуулна.	50	10	60	60
ХОЁР. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ					
5	Арга хэмжээ №2.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ (erp.ulaanbaatar.mn)-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	60	10	70	70

6	Арга хэмжээ №2.2 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
ГУРАВ. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан арга хэмжээний биелэлт					
7	Арга хэмжээ №3.1. 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд баримт бичгийг хүлээлгэн өгөх бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
8	Нийслэлийн иргэдийн спортын XII наадмын шигшээ тэмцээнийг зохион байгуулахад оролцоно.	60	10	70	70
9	“Автомашингүй өдөр” арга хэмжээний хүрээнд зохион байгуулсан биеийн тамир, спортын өдөрлөг зохион байгуулахад оролцоно.	60	10	70	70
10	Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээн зохион байгуулах.	60	10	70	70
11	Нийслэлийн тэргүүний биеийн тамир спортын байгууллагыг үнэлж, дүгнэж, нийслэл, дүүргийн Шилдгүүдийг шалгаруулах арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцох.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				68,1	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1	Арга хэмжээ №1.1 Мэдлэг, мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан 3 сургалтад хамрагдсан.	100	12	12
Дундаж оноо:			12	

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	-
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	-
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	-
Дундаж оноо		6,8	6,8

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,5
3.	Харилцаа	6,5
Дундаж оноо		7,1

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо: (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94%

Үнэлгээ өгсөн:**Нэгжийн дарга**СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

24.12.17 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:****Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**СПОРТЫН ТЭМЦЭЭН НААДАМ,
СПОРТ ХОЛБООДЫН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Г.УУГАНЖАРГАЛ)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(М.ЦОГЗОЛМАА)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Б.ОЮУНТУЯА)

2024.12.17 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:**Төсвийн шууд захирагч**НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

24.12.17 (огноо)