

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА М.ЦОГЗОЛМААГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛ)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	97.2	68

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Удирдлагын академи, Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Биеийн тамир, спортын улсын хорооноос зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдаж сертификат эзэмшсэн	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Дүн шинжилгээ хийх	14
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Хариуцлагатай байдал	14
5.	Ажлын цаг ашиглалт	14
6.	Багаар ажиллах	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	14
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	13
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	68

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний Биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо: (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		97

Үнэлгээ өгсөн:
НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(Албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Ж.ГАНБОЛД)
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

М.ЦОГЗОЛМАА

(гарын үсэг)

(огноо)

2024.06.21 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.БЯМБАСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт-ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 2. Нийслэлийн иргэдийн бие бэлдрийн хөгжлийн түвшнийг дээшлүүлж, спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, орчин нөхцөлийг сайжруулна. НХТЖҮЧ-3.5, НЗДҮАХ-2.2, НХТ-51							
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулж ажиллана.	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах чиг үүрэг бүхий Ажлын хэсгийг 2023 оны 12 дугаар сард байгууллагын даргын А/80 дугаар тушаалаар байгуулж, хэлтсүүдээс санал авч нэгтгэн байгууллагын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтэст, Биеийн тамир, спортын улсын хороонд 2024 оны 01 дүгээр сарын 04- ний өдрийн 3/03 тоот албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон Биеийн тамир, спортын улсын хороонд хүргүүлж, хянуулан батлууллаа.	2023.12.15 2024.01.05	100

	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Нийслэлийн Хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд санал боловсруулж тусгана.	Хэрэгжилт-ийн хувь		100	Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд биеийн тамир, спортын чиглэлээр хэрэгжүүлэх 10 заалт бүхий ажлын саналыг заасан маягт, чиглэлийн дагуу боловсруулан байгууллагын удирдлагуудаар хянуулж танилцуулгын хамт 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн 02/137 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлээ.	2024.05.10 2024.05.25	90
3.	Арга хэмжээ 3.1.3. Байгууллагын чиг үүргийн дагуу холбогдох төсөл, хөтөлбөрүүдэд санал боловсруулж тусгуулж ажиллана.	Хэрэгжилт-ийн хувь	0	100	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар бодлогын баримт бичиг болон бусад баримт бичигт нийт 8 удаа санал боловсруулан албан тоотоор холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж ажиллаа. Тухайлбал бодлогын 3 баримт бичгийн төлөвлөгөөнд санал боловсруулан хүргүүлсэн бол төрөөс хэрэгжүүлэн бусад 2 баримт бичгийн төлөвлөгөө болон 3 байгууллагуудад санал, танилцуулгыг боловсруулан хүргүүлж ажиллаа. Үүнд: Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө, Нийслэлийн хүүхдийн төлөө зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах нийслэлийн салбар зөвлөл"-ийн 2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, "Хот төлөвлөлт,	2024.02.01 2024.06.10	100

	1	2	3	4	5	6	7
					судалгааны институт” ОНӨААТҮГ-т Хан-Уул дүүргийн 8, 21, 23, 24-р хороодыг хамарсан 1535 га талбайд “27-р нэгж хороолол”-ын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд гарч байгаа анхан шатны суурь мэдээллийг нэгтгэн гаргаж, салбарын өнөөгийн нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх бодлого төлөвлөлтийг тодорхойлсон санал, Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаар 2024 онд хэлэлцүүлэх асуудлын жагсаалт, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг “Тохижилт, бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан нийслэл хотод улс, нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар баригдаж буй спортын барилга, байгууламжийн явцтай танилцан хяналт тавьж зөвлөн туслах ажлыг 2024 оны хоёрдугаар улирлаас эхлэн хэрэгжүүлэх чиглэлээр танилцуулгыг бэлтгэн хамтран ажиллах саналыг Хотын стандарт, хяналтын газарт тус бүр албан бичгээр хүргүүлж ажиллаа.		
4.	Арга хэмжээ 3.2.1.1. "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-д биеийн тамир, спортын чиглэлээр	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	0	100	"Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-д биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан ажлын 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсээс авч нэгтгэн	2024.06.05 2024.06.10	90

	1	2	3	4	5	6	7
	туссан ажлын 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг хэлтэс тус бүрийн мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.				боловсруулалт хийж байгууллагын даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхээр бэлтгэж байна. Тухайн биелэлтийг холбогдох байгууллагуудад хүргэх ажил заасан цаг хугацаанаас шалтгаалан хүлээгдэж байна.		
5.	Арга хэмжээ 3.2.2.1. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг эхний хагас жилээр нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлнэ.	Хэрэгжилт-ийн хувь	0	100	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан ажлын 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсээс авч нэгтгэн боловсруулалт хийж байгууллагын даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхээр бэлтгэж байна. Тухайн биелэлтийг холбогдох байгууллагуудад хүргэх ажил заасан цаг хугацаанаас шалтгаалан хүлээгдэж байна.	2024.06.05 2024.06.10	90
6.	Арга хэмжээ 3.12. Биеийн тамир, спортын чиглэлээр шинээр боловсруулах, шинэчлэх шаардлагатай стандарт, нормд санал өгөх, сурталчлан хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	Суртал-чилж ажилласан ажлын тоо, хүртээмж	0	4 ажил, 200 байгууллагын ажилтан, албан хаагч, иргэдэд мэдээлэл хүргэсэн байна.	Биеийн тамир, спортын салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй 19 стандарт болон хотын хэмжээнд батлагдсан 52 стандартыг Хотын стандарт хяналтын газар, Монголын Хөнгөн атлетикийн холбоотой хамтран 3 сургалтын хөтөлбөрт тусган танилцуулж нийт 423 байгууллагын 1230 хүнийг мэдээллээр хангаж ажиллаа. Үүнд: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газраас 2024 оны 01 дүгээр сарын 29-өөс 31-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан	2024.01.19 2024.05.24	90

	1	2	3	4	5	6	7
					сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын багш нарт зориулсан сургалт, 2024 оны 01 дүгээр сарын 31-нээс 02 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан ерөнхий боловсролын сургуулийн биеийн тамирын багш нарын сургалтад 9 дүүргийн 320 цэцэрлэг, 100 ерөнхий боловсролын 730 биеийн тамирын багш нар хамрагдсан бол 2024 оны 05 дугаар сарын 23, 24-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан “Улаанбаатар марафон 2024” олон улсын гүйлтийн шүүгч, сайн дурын 500 ажилтан хамрагдсан. Мөн “Хот төлөвлөлт, судалгааны институт” ОНӨААТҮГ-т Хан-Уул дүүргийн 8, 21, 23, 24-р хороодыг хамарсан 1535 га талбайд “27-р нэгж хороолол”-ын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тодотголын төсөлд спортын барилга, байгууламжийг “Хот, осгоны төлөвлөлт, барилгажилтын норм ба дүрэм, БНБД 30-01-04”-ын дагуу тус төлөвлөгөөнд шинээр төлөвлөж тусгуулах санал, 2024 оныг “Тохижилт, бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан нийслэл хотод улс, нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар баригдаж буй спортын барилга, байгууламжийн явцтай танилцан хяналт тавьж зөвлөн туслах ажлын танилцуулгыг бэлтгэн хамтран ажиллах саналыг Хотын стандарт, хяналтын газарт албан бичгээр тус тус хүргүүлж ажиллаа.		

	1	2	3	4	5	6	7
7.	Арга хэмжээ 3.13. 2024 оныг “Тохжилт-бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан нийслэлд спортын барилга байгууламжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	Спортын барилга байгууламжийн хүртээмж (м2)	63,5	63.5	2024 оныг “Тохжилт, бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан нийслэл хотод улс, нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар баригдаж буй 7 спортын цогцолборуудын явцтай танилцан хяналт тавьж зөвлөн туслах ажлын танилцуулгыг бэлтгэн хамтран ажиллах саналыг Хотын стандарт, хяналтын газарт албан бичгээр хүргүүлж ажиллаа. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа спортын заалтай барилга байгууламжийн судалгааг нэгтгэн гаргаж спортын барилга байгууламжийн хүртээмж 1000 хүнд 63,5м2-д хүрснийг тодорхойлж гаргалаа.	2024.02.15 2024.06.10	100
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 2. Нийслэлийн иргэдийн бие бэлдэрийн хөгжлийн түвшнийг дээшлүүлж, спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, орчин нөхцөлийг сайжруулна. НХТЖҮЧ-3.5, НЗДҮАХ-2.2, НХТ-51 ЗОРИЛТ-2.3. БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ЗОРИУЛАЛТЫН БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ. НХТЖҮЧ-3.5.2, НЗДҮАХ-2.2.3, НХТ-54, 55, 56							
8.	Арга хэмжээ 2.3.1.1. Багахангай, Баянзүрх дүүргийн спорт ажлыг цогцолборын үргэлжлүүлнэ.	Гүйцэтгэл-ийн хувь	65	70	Улсын төсвөөр баригдаж байгаа Багахангай, Баянзүрх дүүргийн спорт цогцолборын барилгын явцын биелэлтийг холбогдох байгууллагуудаас цаг тухай бүр авч бодлогын баримт бичгүүдэд тусгагдсан заалт тус бүрээр биелэлтийг гаргаж байгууллагын удирдлага болон дээд шатны байгууллагуудыг мэдээллээр ханган ажиллаж байна. Үүнд: Багахангай дүүргийн 2 дугаар хорооны спорт цогцолборын барилгын	2024.04.25 2024.06.10	100

	1	2	3	4	5	6	7
					ажлын гүйцэтгэгчээр 2022 онд “Алтан шар говь” ХХК шалгарч 2022 онд 500.0 сая, 2023 онд 815.6 сая, 2024 онд 1,100.0 сая төгрөгийн санхүүжилтээр барилгын ажлыг гүйцэтгэж байна. Тус барилгын каркасны ажил, гадна өрлөгийн ажил дууссан. Дотор талын эрөөнүүдийн хязгаарлалтын өрлөгийн ажил хийгдэж байгаа бөгөөд нийт ажлын 70 хувийг гүйцэтгээд байна. Баянзүрх дүүргийн спортын ордны бүтээн байгуулалтын ажил 85 хувьтай хэрэгжиж байгаа бөгөөд 2024 онд 2.58 тэрбум төгрөг тусгасан байгаагаас үерийн далангийн ажил, уурын зуух зураг төслийн ажлаа батлуулж гүйцэтгүүлэхэд бэлэн болсон байна. Цахилгаан соронзон зуух, автоматжуулалтын зураг төсөл, холбоо дохиоллын зураг төсөл хийхээр гэрээ хийгдсэн. Мөн 1.2 км далангийн шугамын тодруулга хийгдэхээр холбогдох байгууллагаас тэмдэг тэмдэглэгээ хийгдсэн.		
9.	Арга хэмжээ 2.3.1.2. Налайх дүүргийн спорт цогцолборыг ашиглалтад оруулна.	Гүйцэтгэлийн хувь	90	98	Налайх дүүргийн 1-р хорооны нутаг дэвсгэрт баригдаж буй Спорт цогцолборын барилгын ажлын гүйцэтгэгчээр “Бүрд констракшн” шалгарч 2012 оноос хойш ажиллаж 2024 оны 6 сард дуусган ашиглалтад өгөхөөр ажиллаж байна. Тус спорт цогцолборын төсөвт өртөг 15.0 тэрбум төгрөг бөгөөд улсын төсвөөс санхүүжиж байна.	2024.04.25 2024.06.10	100

	1	2	3	4	5	6	7
					2024 оны 04 дугаар сарын 15-ны өдөр спорт цогцолборын барилгад “Улсын комисс” ажиллаж хугацаатай үүрэг даалгавар өгсөн. 2024 оны 06 дугаар сарын 09-ны өдрийн комиссын шийдвэрээр дуусгавар болж ашиглалтад оруулах төлөвлөгөөтэй ажиллаж байна.		
10.	Арга хэмжээ 2.3.2. Баянхошуу дэд төвийн спортын цогцолборын барилгын ажлыг үргэлжлүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	Гүйцэтгэлийн хувь	65	70	Баянхошуу дэд төвийн 650 хүний суудалтай спорт цогцолборын барилгын ажлын явцтай улирал бүр газар дээр нь очиж танилцан гүйцэтгэгч байгууллага болох “Стандарт холдинг” ХХК, “Би энд Би” констракшн ХХК болон “Таны зам” ХХК-ны удирдлагуудтай уулзалт хийж тус барилгыг зураг, төсвийн дагуу, стандартыг хэрэгжүүлж ажиллахад хяналт тавьж ажиллаа. Тус цогцолборын барилгын ажлыг 2020 оноос эхлэн 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 70%-ыг гүйцэтгээд байна. Тус спорт цогцолборын агаар сэлгэлтийн технологийг стандартын дагуу зөв хийх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч, хяналт тавьж байгаа байгууллагуудтай 2024 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр уулзалт хийж асуудлыг шийдвэрлэж ажиллаж байна.	2024.04.25 2024.06.10	100
11.	Арга хэмжээ 2.3.3. Биеийн тамир, спортын талбайн бүтээн байгуулалт, тохижилтыг	Гүйцэтгэлийн хувь	5%	30%	Сонгинохайрхан дүүргийн 3-р хороонд байрлах 5,0 тэр бум төгрөгийн улсын хөрөнгө оруулалтаар байгуулагдах хөл бөмбөгийн талбайн газар	2024.04.25 2024.06.05	100

	1	2	3	4	5	6	7
	холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.				чөлөөлөлтийн ажил бүрэн дуусаж гүйцэтгэгчээр шалгарсан “Аглуут” ХХК нь тус бүтээн байгуулалтын суурийн ажлыг эхлүүлж нийт ажлын 5 хувийг хийж гүйцэтгээд байна. Мөн Сонгинохайрхан дүүргийн 40-р хороонд Нийслэлийн Онцгой байдлын ерөнхий газрын аврах ангийн спорт талбайг шинэчлэх ажлыг “Стандарт холдинг” ХХК 15 хувьтай хэрэгжүүлж байна.		
12.	Арга хэмжээ 2.3.4. ЕБС-ын биеийн тамир спортын талбайг стандартын дагуу тохижуулах ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	Гүйцэтгэлийн хувь	0	20%	Нийслэлийн ЕБС-иудын биеийн тамир, спортын гадна талбайн судалгаанд үндэслэн 2021 онд ЧД-н 24, 2022 онд СБД-н 2, ХУД-н 34, 52, 2023 онд ЧД-н 57, СХД-н 67 дугаар сургуулийн гадна талбайг дүүргийн ЗДТГ-н санхүүжилтийг олгуулж суурийн ажлыг гүйцэтгэн, Монголын Хөл бөмбөгийн холбоотой хамтран ОУ-ын стандарт шаардлага хангасан хөл бөмбөгийн талбайг тохижуулсан. 2024 онд Баянгол дүүргийн Оюуны ундраа цогцолбор сургуулийн гадна талбайг үерийн далан байгуулах ажлыг хийсний дараа тохижуулахаар хүлээгдэж байна.	2024.06.05	100
ЗОРИЛТ 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ:							
13.	Арга хэмжээ 4.1. Хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөөний	2024.01.20 2024.02.25	100

	1	2	3	4	5	6	7
	холбогдох архивын нэгжийг бүрдүүлж архивд хүлээлгэж өгнө.	Хэрэгжилтийн хувь		100	2021, 2022, 2023 оны биелэлт, Нийслэлийн хэмжээнд 2023 онд хийгдсэн биеийн тамир, спортын хөрөнгө оруулалтын ажлын явцын мэдээ, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1272 дугаар захирамжийн дагуу захиалагчийн хяналт тавьж ажилласан Биеийн тамир, спортын хороонд шаардлагатай тоног, төхөөрөмж нийлүүлэх №БГД-ХААА/НОНХС-22-14 дугаартай гэрээний гүйцэтгэлийг архивын байнга хадгалах нэгж болгон тогтоосон хугацаанд байгууллагын архивд хүлээлгэн өглөө.		
ЗОРИЛТ 5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ:							
14.	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	Ашигласан дэд системийн тоо	4	4	Нийслэлийн Нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дараах дэд системүүдийг өдөр бүр болон тухай бүр нь үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглан ажиллаж байна. Үүнд: 1)Утасны жагсаалт; 2)Ажлын хэсэг, хурал, уулзалт, үүрэг даалгавар; 3)Тайлан судалгаа; 4)Төрийн үйлчилгээ; 5)Онлайн бизнес төв 6)Унааны захиалгын систем зэрэг болно.	2024.01.01. 2024.06.10	100
15.	Арга хэмжээ 5.4. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	99,81	99,82	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн edoc.ulaanbaatar.mn программыг бүрэн ашиглаж, 2024 оны эхний хагас жилээр нийт 23 албан бичиг ирсэн байна.	2024.01.01. 2024.06.10	100

1	2	3	4	5	6	7
систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.				Үүнээс хариутай 10 бичиг ирж, хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийг 100 хувьтай хэрэгжүүлж ажиллаа.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамж болон дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/07 дүгээр захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдохчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд ажиллах	Сүхбаатар дүүргийн 6-р хороонд ажилласан өдрийн тоо	0	2	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамж болон дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/07 дүгээр захирамжийн хүрээнд Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдохчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд 2024 оны 03 дугаар сарын 09-10-ний өдрүүдэд Сүхбаатар дүүргийн 6-р хороонд тус бүр 09:00-18:00 цагийн хооронд нийт 18 цаг ажиллаа.	2024.03.09 2024.03.10	100
2.	Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1272 дугаар захирамжийн дагуу Баянгол дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороонд биеийн тамир, спортын хороонд шаардлагатай тоног, төхөөрөмж нийлүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	90	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны “Эрх шилжүүлэх тухай” А/1272 дугаар захирамжийн хүрээнд Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын даргын 2022 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/48 дугаар тушаалаар томилогдсон Тоног төхөөрөмж хүлээн авах комисс нь захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан БГД- ХААА/НОНХС-22-14 дугаартай гэрээний дагуу “Электрон техник”	2024.01.01- 2024.04.04	100

	1	2	3	4	5	6	7
					ХХК-иас нийлүүлж байгаа тоног төхөөрөмжийг гэрээний хавсралт, ерөнхий болон тусгай нөхцөлд тусгагдсан техникийн тодорхойлолтын шаардлагыг хангасан байдал, барааны чанар, тээвэрлэлт, хадгалалт болон тоног төхөөрөмжийн холбогдох баримтуудтай газар дээр нь танилцан хяналт тавьж ажилласан. Гүйцэтгэгч нь тоног төхөөрөмжийг 2022 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдөр гэрээнд заасны дагуу Баянгол дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороонд бүрэн нийлүүлж, угсарч суурилуулан үйл ажиллагаанд оруулж гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлсэн. “Электрон техник” ХХК-аас нийлүүлсэн тоног төхөөрөмжүүд нь баталгаат нэг жилийн хугацаанд эвдрэл гэмтэлгүй хэвийн ажиллаж байгаа тул ажлын хэсгээс гаргасан шийдвэрийн дагуу баталгаат хугацаанд байршуулсан 1,474,850 төгрөг (нэг сая дөрвөн зуун далан дөрвөн мянга найман зуун тавин)-ийг чөлөөлөх ажлыг хийж 2024 оны 04-р сарын 04-ний өдөр бүрэн дуусгасан болно.		
3.	Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгавраар ерөнхий боловсролын сургуулийн биеийн тамирын заал болон бусад спортын талбайг нээлттэй болгох	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	0	100	Нийслэлийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа ерөнхий боловсролын сургуулийн биеийн тамирын заал болон спортын зориулалтын гадна талбайг нээлттэй болгох тооцооллыг Нийслэлийн Боловсролын газар, 9 дүүргүүдийн Биеийн тамир, спортын хороодоос мэдээлэл цуглуулж нэгтгэн 2024 оны 04 дүгээр сарын 14-ний өдөр файлаар	2024.04.02 2024.04.14	100

1	2	3	4	5	6	7
тооцоо судалгааг хийж танилцуулах.				Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтэст хүргүүллээ. Нийслэлийн хэмжээнд 2024 оны эхний улирлын байдлаар нийт спортын 355 спортын заалтай барилга байгууламж ашиглагдаж байна. Үүнд: 1.Сургалтын зориулалттай их, дээд сургуулийн заал 42, албан газруудын заал 90, ЕБС-ийн спорт заал 187 байна. 2.Нийслэлийн иргэдэд үйлчлэх зориулалттай усан бассейн /усан сан/ 36 байна. Дээрх спортын барилга, байгууламжуудаас олон улсын тэмцээн уралдаан зохион байгуулах зориулалт бүхий 5045 хүний суудалтай спорт цогцолбор 1, 2500 хүний суудалтай бөхийн өргөө 1 ажиллаж байна. 250-2500 хүний суудалтай 18 спортын ордон үйл ажиллагаа явуулж байна.		

Хоёр. Мэднэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
					Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас 2024 оны 01 дүгээр сарын 16-26-нд хамтран зохион байгуулсан “Жендрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт” сургалт, Бүгд Найрамдах Хятад ард улсын Бээжин хотноо 2024 оны 4 дүгээр сарын 18-24-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан Монгол улсын спортын салбарын төрийн албан хаагчдыг	2024.01.16-2024.04.24	100

	1	2	3	4	5	6	7
					чадавхжуулах сургалтад хамрагдаж батламж авсан. Мөн бусад сургалт семинарт цахимаар болон танхимаар 4 удаа хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүллээ.		
2.	Арга хэмжээ 2.3. Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь		100	Төрийн албаны тухай хууль, Захиргааны ерөнхий хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн мэдээллийн тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Жендерийн тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Үндэсний их баяр наадмын тухай хуулийг бие даан судалж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн.	2024.01.20- 2024.06.05	100
3.	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн мэдлэгээ сайжруулах	Хэрэгжилтийн хувь		100	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "ХАСХОМ мэдүүлэх үүрэгтэй мэдүүлэг гаргагчдад зориулсан сургалт"-д цахимаар хамрагдаж, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн мэдлэгээ сайжруулж өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.01.25- 2024.06.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)



(Г.БЯМБАСАЙХАН)

(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 сарын 07 өдөр

(Огноо)

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БЯМБАСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулж ажиллана.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.1.2. Нийслэлийн Хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд санал боловсруулж тусгана.	54	10	64	64
3.	Арга хэмжээ 3.1.3. Байгууллагын чиг үүргийн дагуу холбогдох төсөл, хөтөлбөрүүдэд санал боловсруулж тусгуулж ажиллана.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.2.1.1. "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-д биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан ажлын 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг хэлтэс тус бүрийн мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	54	10	64	64

	1	2	3	4	5
5.	Арга хэмжээ 3.2.2.1. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг эхний хагас жилээр нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлнэ.	54	10	64	
6.	Арга хэмжээ 3.12. Биеийн тамир, спортын чиглэлээр шинээр боловсруулах, шинэчлэх шаардлагатай стандарт, нормд санал өгөх, сурталчилан хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	54	10	64	
7.	Арга хэмжээ 3.13. 2024 оныг "Тохжилт-бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан нийслэлд спортын барилга байгууламжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	60	10	70	
Зорилт-2.3. Биеийн тамир, спортын зориулалтын барилга байгууламжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.3.1.1. Багахангай, Баянзүрх дүүргийн спорт цогцолборын ажлыг үргэлжлүүлжлүүлнэ.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.3.1.2. Налайх дүүргийн спорт цогцолборыг ашиглалтад оруулна.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.2. Баянхошуу дэд төвийн спортын цогцолборын барилгын ажлыг үргэлжлүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.3.3. Биеийн тамир, спортын талбайн бүтээн байгуулалт, тохижилтыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	

	1	2	3	4	5
5.	Арга хэмжээ 2.3.4. ЕБС-ын биеийн тамир спортын талбайг стандартын дагуу тохижуулах ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох архивийн нэгжийг бүрдүүлж архивт хүлээлгэж өгнө.	60	10	70	
Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.4. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамж болон дүүргийн Засаг даргын 2024 оны А/07 дүгээр захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдогчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд ажиллана.	60	10	70	

2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1272 дугаар захирамжийн дагуу Баянгол дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороонд биеийн тамир, спортын хороонд шаардлагатай тоног, төхөөрөмж нийлүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгавараар ерөнхий боловсролын сургуулийн биеийн тамирын заал болон бусад спортын талбайг нээлттэй болгох тооцоо судалгааг хийж танилцуулна.	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.6	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Ажлын шаардлагад нийцүүлж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	100	15	100
2.	Арга хэмжээ 2. Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	100	15	100
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн мэдлэгээ сайжруулах	100	15	100
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	3	3
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	6
Дундаж оноо		5.8	5.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	5.5
3.	Харилцаа	5.5
Дундаж оноо		5.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	5.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) -
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга:

.....

(М.ЦОГЗОЛМАА)

2024.06.21

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

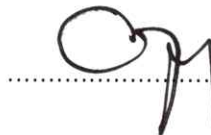


(Г.БЯМБАСАЙХАН)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



(С.САРАНЦЭЦЭГ)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



(Б.ОЮУНТУЯА)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА



(Ж.ГАНБОЛД)

2024.06.21 (огноо)

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН Э.МӨНХ-ЭРДЭНИЙ 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ БОЛОН ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ <i>/Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт/</i>							
1.1	Арга хэмжээ 1.1.1 Цэцэрлэгийн багш нарын сургалт, семинарын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	Нийслэлийн сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын биеийн тамирын багш, арга зүйчдэд зориулсан сургалтыг Монголын Гимнастикийн холбоотой хамтран 2024 оны 01 дүгээр сарын 29-31-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан. Цэцэрлэгийн хүүхдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн заавал хийх дасгалыг Монголын гимнастикийн холбооноос 2024 онд шинэчлэн гаргаж багш нарт заавар зөвлөгөө өгсөн. Сургалтад Нийслэлийн 9 дүүргийн 320 цэцэрлэгийн 530 биеийн тамирын багш, арга зүйч оролцсон. Улсын төсвөөс 3.880.000 төгрөгийг зарцуулсан.	01/29-31	100
1.2	Арга хэмжээ 1.1.2 Ерөнхий боловсролын сургуулийн багш нарын сургалт, семинарын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	Нийслэлийн ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх багш, арга зүйчдийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор сургалт семинарыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрөөс 02 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан.	01/31-02/01	100

					Сургалтад оролцсон багш нарт Монголын спорт сонирхогч хөгжөөн дэмжигчдийн холбооноос ЕБС-ийн бага, дунд насны сурагчдын хөгжөөн дэмжигчдийн заавал хийх дасгалыг 2024 онд шинэчлэн зааж хүүхдийн бие бялдрын хүмүүжлийн ажлыг зохион байгуулах заавар зөвлөгөө өгч Нийслэлийн 9 дүүргийн 100 сургуулийн 200 багш нарыг хамруулсан. Улсын төсвөөс 3.680.000 төгрөгийг зарцуулсан.		
1.3	Арга хэмжээ 1.2.1 Биеийн тамир, спортын хамтлагийг тоог нэмэгдүүлж үйл ажиллагааг эрчимжүүлнэ.	Хамтлагийн тоо өсөлт	808	815	Нийслэлийн хэмжээнд 2024 оны хагас жилийн байдлаар БЗД-ийн 12-р хороо, 41-р хороо шинээр хамтлаг байгуулж нийт 810 биеийн тамир, спортын хамтлаг үйл ажиллагаагаа тогтмолжуулан ажиллаж байна. Биеийн тамир, спортын хамтлагийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, нийтэд таниулах, урамшуулах зорилгоор Нийслэлийн шилдэг биеийн тамир, спортын хамтлаг шалгаруулах болзлын дагуу Улаанбаатар хотын ус сувгийн удирдах газар, Нийслэлийн түргэн тусламжийн төв, Нийслэлийн хүнс хөдөө, аж ахуйн газар, СХД-ийн 113-р цэцэрлэг, БЗД-ийн 62-р цэцэрлэг, ЧД-ийн 74-р цэцэрлэгийн хамтлагуудыг “Нийслэлийн шилдэг биеийн тамир, спортын хамтлаг”-аар шалгаруулан өргөмжлөл, цом, мөнгөн шагналаар шагнаж урамшуулсан. Мөн “Улаанбаатар марафонд нэгдэцгээе” цомын аяныг Баянзүрх, Сонгинохайрхан, Сүхбаатар дүүргийн хэмжээнд аялуулж, 123 удаагийн биеийн тамир, спортын уралдаан тэмцээн, өдөрлөг зохион байгуулж, 316 байгууллагын 63140 албан хаагч, иргэдийг хамруулсан байна.	01/04-06/10	100

1.4	Арга хэмжээ 1.2.2 Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн нэрэмжит хүн амын бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг авах ажлыг Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж нэгдсэн мэдээллийн санд оруулна.	Нийслэлийн хэмжээнд сорилд хамрагдсан иргэдийн бие бялдрын хөгжлийн суурь үзүүлэлт	57% (А, В, С үнэлгээ авсан)	57,5% (А, В, С үнэлгээ авсан байна)	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2010 оны 53 дугаар зарлигийн дагуу бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг Нийслэл, дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулж 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар 483 байгууллагын 58575 иргэн хамрагдсан байна. Сорилд хамрагдсан иргэдийн мэдээлэл, чанарын үзүүлэлтийг www.cpanel.sport.gov.mn сайтад шивж оруулж байна.	01/04-06/10	100
1.5	Арга хэмжээ 1.3.1 Монголын Оюутны спортын наадмыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан спортын төрлийн тоо	0	5	Монгол Улсын Засгийн газрын 2018 оны 183 дугаар тогтоол, Засгийн газрын тохируулагч агентлаг-Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын 2024 оны А/65 дугаар тушаалыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Монголын оюутны спортын VI наадмыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-25-ны өдрүүдэд спортын 10 төрлөөр зохион байгуулсан. Наадмын хүрээнд ажлын хэсгийн хуралд оролцсон.	04/16-25	100

1.6	Арга хэмжээ 2.1.3 Иргэдэд үзүүлэх биеийн тамир, спортын үйлчилгээг чанаржуулах зорилгоор магадлан итгэмжлэлийн болзол хангасан спортын клубийн тоог нэмэгдүүлнэ.	Магадлан итгэмжлэлд хамрагдах болзол хангасан спортын клубийн тоо	15	21	Спорт клубүүд магадлан итгэмжлэлд сайн дурын үндсэн дээр хамрагдах, магадлан итгэмжлэгдсэн клубүүдэд хичээллэж буй иргэд эрүүл мэндийн даатгалын сангаас урамшуулал авах эрх зүйн орчин 2019 оноос үйлчилж 2021 оноос түр зогссон. Спорт клубуудыг магадлан итгэмжлэлд хамрагдах зөвшөөрлийг Засгийн газрын тохируулагч агентлаг-Биеийн тамир, спортын улсын хорооноос олгодог. Стандарт шаардлага хангасан орчинд магадлан итгэмжлэгдсэн сургалтын хөтөлбөрөөр мэргэжлийн багш дасгалжуулагч ажиллах, магадлан итгэмжлэгдсэн спорт клубүүдээр хичээллэх иргэд нийгмийн даатгалын сангаас урамшуулал авах эрх зүйн орчинг бүрдсэний дараа Нийслэл, дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороод хамруулах ажлыг зохион байгуулна.	01/04-06/10	50
1.7	Арга хэмжээ 2.1.4.1 Цэцэрлэгийн хүүхдүүдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	Оролцогчдын тоо	2000	2000	Сургуулийн өмнөх насны хүүхдийн бие бялдрыг гимнастикийн дасгал хөдөлгөөнөөр хөгжүүлэх, тэднийг биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд татан оролцуулах зорилгоор Монголын Гимнастикийн холбоотой хамтран Цэцэрлэгийн хүүхдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн аварга шалгаруулах тэмцээнийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-27-ны өдрүүдэд 2 үе шаттай зохион байгуулсан. Тэмцээнд Нийслэлийн 9 дүүргийн 79 цэцэрлэгийн 2439 хүүхэд оролцсон. Улсын төсвөөс 12.595.000 төгрөгийг зарцуулсан.	04/27	100
1.8	Арга хэмжээ 2.1.4.1 Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн	Хүний тоо	1500	1500	Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын бие бялдрыг гимнастикийн дасгал хөдөлгөөнөөр	04/23	100

	сурагчдын уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээнийг зохион байгуулна.				хөгжүүлэх, тэднийг биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд татан оролцуулах зорилгоор Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Хөгжөөн дэмжигчдийн” тэмцээнийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-23-ны өдрүүдэд Монголын спорт сонирхогч хөгжөөн дэмжигчдийн холбоотой хамтран 2 үе шаттай зохион байгуулсан. Тэмцээнд нийт Нийслэлийн 9 дүүргийн 188 сургуулийн 2938 сурагчид оролцсон. Улсын төсвөөс 9.210.000 төгрөгийг зарцуулсан.		
1.9	Арга хэмжээ 1.7.4 Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулна.	Оролцогчдын тоо	800	800	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/605 дугаар захирамжийн хүрээнд Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан биеийн тамир, спортын арга хэмжээнд спортын 6 төрлийн (тэнцвэрт дугуй, дугуй, шатар, даам, хип поп бүжиг, ширээний шагайн наадгайн) уралдаан тэмцээнийг тухайн спорт холбоодтой нь хамтран зохион байгуулж 820 хүүхэд хамруулсан. Арга хэмжээнд Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/530 дугаар захирамжийн дагуу 11.745.000 төгрөгийг зарцуулсан.	06/01	100
1.10	Арга хэмжээ 2.1.4.2 “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулна.	Оролцогчдын тоо	30,000	30,000	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А241, А/453 дугаар захирамжийн хүрээнд “Улаанбаатар марафон 2024” олон улсын гүйлтийг 9 дэх жилдээ 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр “Хай пэй” солюшнс ХХК-тай хамтран амжилттай зохион байгуулсан. Нийслэлийн Засаг даргын А/241 дүгээр захирамжаар гүйлт зохион байгуулах ажлын хэсгийг байгуулан Нийслэлийн Засаг даргын Нийгмийн хөгжил, боловсрол, эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан орлогчоор ахлуулсан 35 байгууллагын 46 хүний	05/25	100

					бүрэлдэхүүнтэй 4 дэд ажлын хэсэгт хуваагдаж бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж ажилласан. “Улаанбаатар Марафон-2024” олон улсын гүйлтийг 42 км 18-аас дээш нас, ХБИ, 21 км-ийн зайг 18-34, 35-54, 55-аас дээш нас, ХБИ, 5 км-ийн зайг 12-17 нас, 18-аас дээш насны эрүүл мэндийн гүйлт, 1,5 км /харааны бэрхшээлтэй, тэргэнцэртэй ХБИ, гэр бүл, 500м, 800м тусгай олимпын тамирчид/ гэсэн ангиллаар зохион байгуулж нийт 22657 иргэд цахимаар 7350 иргэн биеэр ирж бүртгүүлж нийт 30000 иргэдийг хамруулсан.		
1.11	Арга хэмжээ №2.1.5 Өвлийн спортын төрлүүд (тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийг хөгжүүлэх иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлнэ.	Хамрагдсан иргэдийн тоо	360,000	414,000	Өвлийн улиралд иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх орчин нөхцлийг бүрдүүлсэн 387,515 иргэнд биеийн тамир, спортын үйлчилгээ үзүүлж ажилласан. Үүнд: -Нийслэлийн 9 дүүрэгт нийтийг хамарсан 10 арга хэмжээ зохион байгуулж 25,909 иргэнийг хамруулсан. -Өвлийн спортын төрлөөр Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах уралдаан, тэмцээнийг 7 удаа зохион байгуулж 693 тамирчин оролцсон. -Дүүргүүдийн Засаг даргын дэргэдэх Өсвөрийн шигшээ багт өвлийн спортын 3 төрөл (хоккей, тэшүүр, шорттрейк)-ийн төрлөөр 95 хүүхэд, багачууд секц, дугуйланд хамрагдаж байна. -Хан-Уул, Чингэлтэй дүүрэгт байрлах битүү дээвэртэй мөсөн гулгуурын талбайд 2024 оны 01 дүгээр сарын 02-ноос 06 дугаар сарын 10-ны хооронд 103,062 иргэн үйлчлүүлсэн байна. -Сүхбаатар, Баянзүрх, Багануур дүүрэгт Хандгайт, Скай ресорт, Галуут тур,	01/04-06/10	70

					Улаанбаатар цанын баазуудад 153,000 иргэн үйлчлүүлсэн байна. -Орон сууц, гэр хорооллын 22 байршилд мөсөн гулгуурын талбай байгуулагдаж 105,544 иргэдэд үйлчилгээ үзүүлсэн байна.		
1.12	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	Оролцогчдын тоо	90000	90000	Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороод, хамтран 2023 оны 12 дугаар сарын 01-нээс 2024 оны 03 дугаар сарын 22-ны хооронд 3 насны ангиллаар, 4 үе шаттай зохион байгуулж 121 сургуулийн охид, хөвгүүдийн 8208 багийн 90550 сурагчид оролцсон. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/220 дугаар захирамжаар 92.456.500 төгрөгийг зарцуулсан байна.	12/01-04/30	100
1.13	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	Оролцогчдын тоо	32000	32000	Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” волейболын тэмцээнийг 2 насны ангиллаар 3 үе шаттай Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Дүүргүүдийн Биеийн тамир, спортын хороотой хамтран 12 дахь жилдээ 2023 оны 12 дугаар сарын 01-нээс 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ны хооронд зохион байгуулсан. Анхан шатны болон шигшээ шигшээ тэмцээнд Нийслэлийн 9 дүүргийн Ерөнхий боловсролын 190 сургуулийн 520 багийн 67098 сурагчид оролцсон. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/221 дугаар захирамжаар 45.745.000 төгрөгийг зарцуулсан байна.	12/01-04/07	100
1.14	Арга хэмжээ №2.2 Спортын холбоодтой 2024	Тамирчдын тоо	1200	7888	Төрийн болон төрийн бус байгууллагын хамтын ажиллагааг сайжруулах, спортын	01/01-	50

	онд гэрээ байгуулан Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг спортын 23 төрөл (Е-спорт, холимог тулаан, “Улаанбаатар хадны” фестиваль, Жюу жицү гэх мэт)-өөр зохион байгуулна.				холбоодын үйл ажиллагааг дэмжих, спортын төрлийг хөгжүүлэх зорилгоор 2024 оны хагас жилийн байдлаар Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг 17 төрлөөр тухайн спортын холбоотой хамтран зохион байгуулж 202 байгууллагын 4252 тамирчдыг хамруулсан.	06/10	
ХОЁР. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ <i>/ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /</i>							
2.1	Арга хэмжээ 5.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ (erp.ulaanbaatar.mn)-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Erp.ulaanbaatar.mn дотоод удирдлагын системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж байна. Энэхүү системд оруулсан мэдээ мэдээллийг тухай бүр танилцуулж ажилласан.	01/02-06/10	100
2.2	Арга хэмжээ 5.2 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн edoc.ulaanbaatar.mn программыг бүрэн ашиглаж, 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 37 албан бичиг ирсэн байна. Үүнээс хариутай 2 бичиг ирж, хариутай бичгийн шийдвэрлэлт 100 хувьтай буюу нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100 байна. Тус хугацаанд нийт 44 албан бичгийг холбогдох байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлэсэн бөгөөд үүнээс хариутай бичиг 5 байна.	01/02-06/10	100
ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Арга хэмжээ 4.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд	Хэрэгжилтийг хувь	100	100	2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байнга хадгалах 30 баримт, түр хадгалах 11 баримт нийт 41	02/26	100

2023 оны баримт бичгийг хүлээлгэн өгөх.				баримтыг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.		
---	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хүн амын Бие бялдар, хөгжил чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулахад хяналт тавьж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2010 оны 53 дугаар зарлигийн дагуу Хүн амын бие бялдар, хөгжил чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг 2024 оны 03 дугаар сарын 25-наас эхлэн иргэдээс авах ажлыг зохион байгуулсан. Засгийн газрын Биеийн тамир, спортын улсын хорооноос чиглэл өгсөний дагуу сорилд хамрагдсан иргэний мэдээлэл, чанарын үзүүлэлтийг www.cpanel.sport.gov.mn сайтад шивж оруулахад хяналт тавин ажилласан.	03/25-06/10	100
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2 Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/483 дугаар захирамжийн дагуу Хөлбөмбөгийн тэмцээн зохион байгуулах тухай	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/483 дугаар захирамжийн дагуу Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Мөрөөдлийн гоол” хөлбөмбөгийн нийслэлийн бүсийн тэмцээнийг Монголын хөлбөмбөгийн холбоотой хамтран 2024 оны 05 дугаар сарын 06-17-ны өдрүүдэд, “Улаанбаатар цом” хөл бөмбөгийн тэмцээнийг 2024 оны 05 дугаар сарын 19-23-ны өдрүүдэд тус тус зохион байгуулсан.	05/06-05/23	100
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3 Монгол Улсад орчин цагийн биеийн тамир, спортын салбар үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойн хүрээнд Софт волейболын тэмцээн	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Монгол Улсад орчин цагийн биеийн тамир, спортын салбар үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 05-06-ны өдрүүдэд Чингэлтэй дүүргийн хайрхан хөгжлийн төвд Софт волейболын тэмцээнийг 3 насны ангиллаар зохион байгуулж, 40 багийн 220 иргэдийг хамруулсан.	05/05-06	100

4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4 Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/546 дугаар захирамжийн дагуу “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээн зохион байгуулах тухай	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/546 дугаар захирамжийн дагуу “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээнийг зохион байгуулах ажлын хэсгийн хурлыг 15 хүний бүрэлдэхүүнтэй 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдөр НЗДТГ-ын хурлын танхимд зохион байгуулсан. “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээнийг 2024 оны 06 дугаар сарын 04-10-ны өдрүүдэд Д.Сүхбаатарын талбайд зохион байгуулсан. Тэмцээнд Монголын сагсан бөмбөгийн холбоонд Нийслэлийн Засаг А/546 дугаар захирамжийн дагуу 990.000.000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	06/04-10	100
----	---	-------------------	---	-----	--	----------	-----

Хоёр.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	Арга хэмжээ №3.1 Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Мэдлэг мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор 2024 оны хагас жилийн байдлаар нийт 5 сургалтад оролцсон.	01/01-06/10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Мөнх-Эрдэнэ
(Нэр, гарын үсэг)

Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ

2024.06.10
(Огноо)

**СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН**
(Албан тушаалын нэр)
Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
**2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Төсвийн шууд захирагч хянан баталжуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Цэцэрлэгийн багш нарын сургалт, семинарын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 Ерөнхий боловсролын сургуулийн багш нарын сургалт, семинарын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулна.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.2.1 Биеийн тамир, спортын хамтлагийг тоог нэмэгдүүлж үйл ажиллагааг эрчимжүүлнэ.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.2.2 Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн нэрэмжит хүн амын бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг авах ажлыг Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж нэгдсэн мэдээллийн санд оруулна.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.3.1 Монголын Оюутны	60	10	70	70

	спортын наадмыг зохион байгуулна.				
6.	Арга хэмжээ 2.1.3 Иргэдэд үзүүлэх биеийн тамир, спортын үйлчилгээг чанаржуулах зорилгоор магадлан итгэмжлэлийн болзол хангасан спортын клубийн тоог нэмэгдүүлнэ.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 2.1.4.1 Цэцэрлэгийн хүүхдүүдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 2.1.4.1 Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 1.7.4 Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 2.1.4.2 “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулна.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ №2.1.5 Өвлийн спортын төрлүүд (тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбординг, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийг хөгжүүлэх иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлнэ.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит	60	10	70	70

	Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын "Улаанбаатар лиг" сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг зохион байгуулна.				
13.	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын "Улаанбаатар лиг" сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ №2.2 Спортын холбоодтой 2024 онд гэрээ байгуулан Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг спортын 23 төрөл (Е-спорт, холимог тулаан, "Улаанбаатар хадны" фестиваль, Жюу жицү гэх мэт)-өөр зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 2.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
2.1	Арга хэмжээ 5.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ (erp.ulaanbaatar.mn)-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	60	10	70	70
2.2	Арга хэмжээ 5.2 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана	60	10	70	70
Зорилт 3.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан арга хэмжээний биелэлт					

3.1	Арга хэмжээ 4.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд 2023 оны баримт бичгийг хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаварын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хүн амын Бие бялдар, хөгжил чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг дүүргийн хэмжээнд зохион байгуулахад хяналт тавьж ажиллах	50	10	60	60
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2 Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/483 дугаар захирамжийн дагуу Хөл бөмбөгийн тэмцээн зохион байгуулах тухай	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3 Монгол Улсад орчин цагийн биеийн тамир, спортын салбар үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойн хүрээнд Софт волейболын тэмцээн	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4 Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/546 дугаар захирамжийн дагуу "Улаанбаатар Урбан фестиваль" сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээн зохион байгуулах тухай	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69,5	69,5

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Төсвийн шууд захирагч хянан баталжуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №3.1 Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	100	15	15

Дундаж оноо	15	15
-------------	----	----

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Төсвийн шууд захирагч хянан баталжуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
6.	Багаар ажиллах	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		6,8	6,8

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7,3

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалтын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	=
Нийт оноо: (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалтын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалтын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98,6

Үнэлгээ өгсөн:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

..... (С.САРАНЦЭЦЭГ)
2024.06..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... (Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ)

2024.06.10..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

..... (М.ЦОГЗОЛМАА)

2024.06.21..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

..... (Б.ОЮУНТУЯА)

2024.06.21..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР

СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА

..... (Ж.ГАНБОЛД)

2024.06.21..... (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОЮУНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2.1.Төр хувийн хэвшлийн түншлэлд суурилсан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгож, иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52							
1.	Арга хэмжээ 2.1.1.1 Дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүнийг Засгийн газрын тохируулагч агентлаг – Биеийн тамир, спортын Улсын хорооноос баталсан салбарын жишиг бүтцийн дагуу албан хаагчдын тоог нэмэгдүүлэх;	Ажилтан, албан хаагчдын тоо	187	207	Биеийн тамир, спортын салбарын жишиг бүтцийн дагуу дүүргийн биеийн тамир, спортын хороод 2023 онд 229 орон тоотой байхаар батлуулснаар 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 208 ажилтан, албан хаагч үүнээс биеийн тамирын асуудал хариуцсан 98 мэргэжилтэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 2.1.4.2 Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцоно.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	2024 оны эхний хагас жилд нийтийг хамарсан биеийн тамирын (Хөгжөөн дэмжигчдийн арга хэмжээ, уран хөдөлгөөнт гимнастик, софт “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлт) төлөвлөсөн 11 арга хэмжээнээс 5 арга хэмжээг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан 13 ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	2024.01.02 2024.06.10	100%

1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 2.2. Нийслэлд Үндэсний болон спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэнэ. НХТЖҮЧ-3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57, 58, 59							
1.	Арга хэмжээ 2.2.1.1 Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестивалийн зохион байгуулалтад оролцоно.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Багийн спортын төрлөөр дамжуулан өсвөр үеийн хүүхэд, багачуудын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, хамтач үзэл санааг төлөвшүүлэх зорилгоор 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн зохион байгуулахад бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан 4 ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	2024.01.02 2024.06.10	100%
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
1.	Арга хэмжээ 3.4.1 Төрийн албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний мэдээг төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын системд оруулах;	Шинэчлэн оруулсан мэдээллийн тоо	14	-	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 84, 128 дугаар тогтоолын дагуу албан хаагчдын цалин хөлс, албан тушаалын ангилал, шатлал, зэрэглэл болон цалин хөлсний өөрчлөлтүүдийг Төрийн албаны зөвлөлийн “Хүний нөөцийн удирдлагын систем”-д 2024 оны эхний хагас жилд 4 удаа давхардсан тоогоор 14 албан хаагчийн мэдээллийг шинэчилж оруулсан.	2024.01.02 2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 3.4.2 Батлагдсан бүтэц, орон тооны дагуу албан хаагчдын ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоож, батлуулах;	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 84, 128 дугаар тогтоолын дагуу 10 албан хаагчдын албан тушаалын цалингийн шинэчлэлийг боловсруулж, байгууллагын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн Б/06 дугаар тушаалаар батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.04.01 2024.04.17	100%
3.	Арга хэмжээ 3.4.3 Төрийн захиргааны албан хаагчдад олгох албан тушаалын зэрэг дэв түүний нэмэгдлийг олгох санал хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангах;	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшний үнэлгээг үндэслэн зэрэг дэв ахиулах албан хаагчдын мэдээллийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт 02 дугаар сард хүргүүлсний үндсэн дээр Нийслэлийн	2024.01.02 2024.06.10	100%

					Засаг даргын “Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох тухай” 2024 оны А/369 дүгээр захирамж, байгууллагын даргын 2024 оны Б/07 дугаар тушаалаар Ахлах түшмэлийн тэргүүн зэргээр Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн дарга С.Саранцэцэг, Дэс түшмэлийн дэд зэргээр ахлах мэргэжилтэн Э.Мөнх-Эрдэнэ, мэргэжилтэн Б.Оюунтуяа, А.Намуун нарын зэрэг дэвийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн ахиулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
4.	Арга хэмжээ 3.4.4 Хүний нөөцийн холбогдолтой тушаал, шийдвэрийн төслийг хууль, тогтоомжийн дагуу боловсруулах;	Боловсруулсан А, Б тушаалын тоо	27	-	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын бүтэц, орон тоо, хүний нөөцтэй холбогдолтой Б тушаал-5, үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой А тушаал-7 боловсруулан байгууллагын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100%
5.	Арга хэмжээ 3.4.5 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлж, дүгнүүлэх, үнэлгээ, дүгнэлтийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авхуулах;	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Засгийн газрын 2023 оны “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх” 301 дүгээр тогтоолын дагуу үнэлгээний багийг байгууллагын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/23 дугаар тушаалаар шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100%
6.	Арга хэмжээ 3.4.6 Ажилтан, албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарь гарган батлуулж, хуваарийн дагуу албан хаагчдыг ээлжийн амралт эдлүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Байгууллагын 9 албан хаагчдаас ээлжийн амралтын саналыг авч байгууллагын даргад танилцуулж, ээлжийн амралтын хуваарь гарган байгууллагын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.10	100%

1		2	3	4	5	6	7
7.	Арга хэмжээ 3.4.7 Сул орон тооны мэдээллийг холбогдох дээд байгууллагуудад тухай бүр гаргаж хүргүүлэх;	Мэдээллийн тоо	5	3	Дэс түшмэлийн албан тушаалын 5 сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх зорилгоор нийтэд нээлттэй зарлаж, сул орон тооны мэдээлэл, сонгон шалгаруулалтын захиалгыг Төрийн албаны Зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлд 2024 оны эхний хагас жилд 3 удаа хүргүүлж, төрийн албаны сайт болон байгууллагын сайтад сул орон тооны албан тушаалыг зарлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%
8.	Арга хэмжээ 3.4.8 Сул орон тооны зар, албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах, тухай бүр шинэчлэх, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах ажлыг зохион байгуулахад мэдээлэл гаргаж бэлтгэх;	Цахим системд байршуулсан мэдээллийн тоо	10	10	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах зорилгоор дүрэм, журам, сул орон тооны зарыг (байгууллагын sport.ub.gov.mn цахим хуудас, нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын “Үйл явдал” дэд цэс, хөдөлмөрийн нэгдсэн систем “E-Job” цахим платформ, Төрийн албаны зөвлөл) цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэлд 10 удаа байршуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%
9.	Арга хэмжээ 3.4.9 Байгууллагын ахмадуудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах;	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Байгууллагын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн Б/01 дүгээр тушаалаар Монгол түмний уламжлалт сар шинийн баярыг тохиолдуулан ажиллаж байгаад өндөр насны тэтгэвэрт гарсан 4 ахмадуудыг 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэн 280.000 төгрөгийг зарцуулсан.	2024.02.08	100%
10.	Арга хэмжээ 3.4.10 Олон улсын хүүхдийн эрхийн хамгаалах өдөрт зориулсан ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Байгууллагын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Олон улсын хүүхдийн эрхийн хамгаалах өдөр”-ийг тохиолдуулан “Аав, ээж, би” тэмцээнийг	2024.05.30-2024.06.01	100%

					зохион байгуулах тухай Б/21 дүгээр тушаалаар 2,500,000 (хоёр сая таван зуун мянган) төгрөгөөр байгууллагын албан хаагчдын гэр бүлийн дунд тэмцээн зохион байгуулсан. Мөн Нийслэлийн Засаг даргын А/605 дугаар захирамжаар, байгууллагын даргын А/22 дугаар тушаалаар “Дэлхийн Монгол хүүхдүүд” баярын нэгдсэн арга хэмжээнд спортын тэнцвэрт дугуйн тэмцээн, дугуйн тэмцээн, шатрын тэмцээн, даамны тэмцээн, НIP НОР бүжиг, бүжгийн тулаан төрлүүдээр Сүхбаатарын талбайд тэмцээн зохион байгуулсан.		
9.	Арга хэмжээ 3.11.11 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	6	3	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор 6 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Мөн Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн үндэсний хорооноос Нэгдсэн үндэстний Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр, Монгол цэргийн өдрийг тохиолдуулан “Харилцан хүндэтгэе” нэг сарын аянд нэгдэж 6 арга хэмжээ зохион байгуулж, байгууллагын вэб хуудсаар дамжуулан байгууллагуудыг уриалан ажилласан.	2024.01.02 2024.06.10	100%
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 4.3.1 Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж холбогдох хэлтэс хүргүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны зөвлөл нь 3 гишүүний бүрэлдэхүүнтэй ажиллаж байгаа бөгөөд 11 үйл ажиллагаа хэрэгжүүлэхээр төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын	2024.01.02 2024.06.10	100%

					академи, Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан 4 удаагийн ёс зүйн сургалтад давхардсан тоогоор 14 албан хаагчдыг хамруулсан. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй бөгөөд иргэд, аж, ахуйн нэгж байгууллагаас албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол ирээгүй байна.		
2.	Арга хэмжээ 4.4.2 Байгууллагуудын албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх дунд болон богино хугацааны сургалтад хамруулах;	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	3	3	Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр Удирдлагын академийн чиглүүлэх сургалтад 3 албан хаагчийг суралцуулж, үнэмлэх эзэмшсэн бол ахлах түшмэлийн багц сургалтад Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Б.Мөнх-Эрдэнийг хамруулахаар Удирдлагын академид хүсэлт хүргүүлээд байна. Мөн Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академи, Биеийн тамир, спортын Улсын хороо, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, Нийслэлийн Архивын газар зэрэг 10 гаруй байгууллагаас зохион байгуулсан танхим-17, цахим-12 нийт 26 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 100-иад албан хаагчдыг хамруулсан байна.	2024.01.02 2024.06.10	100%
3.	Арга хэмжээ 4.5.3 Байгууллагын албан хаагчдыг Монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг үе шаттай зохион байгуулна.	Сургалтын тоо	-	1	Байгууллагын албан хаагчдыг монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор сургалт төлөвлөсөн боловч зохион байгуулалтад шаардагдах зардал төсөвт тусгагдаагүй улмаас албан хаагчдыг бие даан суралцах чиглэл өгч ажиллаж байна. Мөн Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан	2024.01.02 2024.06.10	100%

					“Төрийн албан хаагчийн үндэсний хэл бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа – I, II” шатны чиглэл өгөх сургалтад албан хаагчдыг хамруулж, 10 албан хаагч түвшин тогтоох судалгаанд хамрагдсан.		
4.	Арга хэмжээ 4.5.4 Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	25	12	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг 7 үйл ажиллагаа 14 шалгуур үзүүлэлтийн хүрээнд хэрэгжүүлэн хэрэгжилтийн эхний хагас жилийн тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 25-нд хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.	2024.01.02- 2024.06.10	100%
Зорилт 5. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах” арга хэмжээ							
1.	Арга хэмжээ 5.1.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглах;	Ашигладаг системийн тоо	10	13	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн /erp.ulaanbaatar.mn/-ын (хурлын заал захиалгын систем, хүний нөөцийн удирдлага, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, утасны жагсаалт, цаг бүртгэл, ажлын хэсэг, хурал, уулзалт, үүрэг даалгавар, судалгаа тайлан судалгаа, өргөдөл гомдол, төрийн үйлчилгээ, онлайн бизнес төв, Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв) дэд системүүдийг өдөр бүр үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглан ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 5.3.2 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг	Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа	10 хоног 15 цаг	10 хоног 10 цаг	Ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлж, холбогдох ажилтанд шилжүүлж, 14 хоног тутам удирдлагад танилцуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, шийдвэрлүүлснээр тухайн өргөдөл гомдлыг хууль зүйн үндэслэлтэй, эцэслэн шийдвэрлэж, хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгөх жишиг тогтсон. Мөн	2024.01.02 2024.06.10	100%

	сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;				Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг 17 эх үүсвэрээр хүлээн авсан бөгөөд 2024 оны хагас жилийн байдлаар 8 өргөдөл гомдол ирснийг 2 хоног 7 цаг 45 минутын дотор шийдвэрлэсэн нь өмнөх оны мөн үеийнхтэй харьцуулахад шийдвэрлэлтийн хугацаа 3 хоногоор буурсан үзүүлэлттэй байна.		
3.	Арга хэмжээ 5.4.3 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	Албан бичиг шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн программ (edoc.ulaanbaatar.mn) систем буюу цахим хаягаар 2024 оны эхний хагас жилд 45 албан бичиг ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн дундаж 100%-тай байна. Бусад байгууллага, аж ахуй нэгжид 22 албан бичгийг бүртгэж хүргүүлсэн. Ирсэн албан бичгийг өдөрт нь хүлээн авч удирдлага, хэлтэс, албан хаагчдад хүргүүлж шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажиллаж байна.	01 сард	100%
4.	Арга хэмжээ 5.6.4 Нийслэлийн тэргүүний биеийн тамир, спортын байгууллага, спортын холбоод, дэмжигч байгууллага, хамтлаг, багш, дасгалжуулагч, тамирчин, арга зүйчдийн хэрэгжүүлсэн ажилд үнэлэлт дүгнэлт өгч, шалгаруулж урамшуулах ажлыг зохион байгуулахад оролцох.	Болзлын дагуу шилдгүүдийг шалгаруулах	5	-	Монгол Улсад орчин цагийн Биеийн тамир, спортын салбарын үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойн баярын арга хэмжээнд Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтсийн дарга С.Саранцэцэг 100 жилийн ойн медаль, Биеийн тамир, спортын тэргүүний ажилтан цол тэмдгээр мэргэжилтэн Б.Оюунтуяа, А.Намуун шагнагдсан. Нийслэлийн тэргүүний биеийн тамир, спортын байгууллага, спортын холбоод, дэмжигч байгууллага, хамтлаг, багш, дасгалжуулагч, тамирчин, арга зүйчдийн	05 сар	90%

					хэрэгжүүлсэн ажилд үнэлэлт дүгнэлт өгч, шалгаруулах ажил 10 дугаар сард эхэлнэ.		
Зорилт 6. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” арга хэмжээ							
2.	Арга хэмжээ 6.1 Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврыг баримтлан, ХХНЖ-ын дагуу баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, цаасан буюу цахим хэлбэрээр бүрэн бүрдэлтэй баримтыг байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх;	Хүлээлгэж өгсөн баримт	22	15	Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврыг баримтлан, ХХНЖ-ын дагуу баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, цаасан буюу цахим хэлбэрээр бүрэн бүрдэлтэй баримтыг байгууллагын архивд түр хадгалах 17, байнга хадгалах 5 нийт 22 төрлийн баримт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024.02.28	100%
3.	Арга хэмжээ 6.2 Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд цохогдон ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн хариу өгөх.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд цохогдон ирсэн өргөдөл гомдол байхгүй байна.	2024.01.02 2024.06.10	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үүрэг даалгавар 1. Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд сар бүр тайлагнах;	Сар бүрийн тайланг тайлагнах	01-12 сарын тайлагнасан	01-12 сар	Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд 01-05 дугаар сарын төлөвлөгөө, тайланг гарган байгууллагын сар сарын төлөвлөгөө, тайланд нэгтгүүлж ажилласан.	2024.01.31 2024.06.10	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2. Монгол Улсад орчин цагийн биеийн тамир, спортын салбар үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойн хүрээнд Софт волейболын	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Монгол Улсад орчин цагийн биеийн тамир, спортын салбар үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 05-06-ны өдрүүдэд Чингэлтэй дүүргийн Хайрхан хөгжлийн төвд Софт волейболын тэмцээнийг 3 насны	2024.05.05 2024.05.06	100%

	тэмцээнийг зохион байгуулалтад оролцох;				ангиллаар зохион байгуулахад бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөнд туссан 2 ажлыг гүйцэтгэсэн.		
3.	Үүрэг даалгавар 3. Байгууллагын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны А/14 дүгээр тушаалаар Нийслэлийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийг үндэслэн бодит тоон мэдээлэл, судалгаанд суурилан шинэчлэн боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд оролцож албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд ажиллах.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Байгууллагын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны А/14 дүгээр тушаалаар Нийслэлийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийг үндэслэн 2015-2024 оны тоон мэдээллийг гаргаж хамтран ажилласан.	2024.04.03 2024.04.07	100%

Зорилт 7. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 7.1 Төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах;	Сургалтын тоо	1	1	Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Удирдлагын академи зэрэг холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулсан 10 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02 2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 7.2 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гаргасан хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гаргасан хууль тогтоомжийн 12 удаагийн нэмэлт, өөрчлөлтийг судлан ажлын чиг үүрэг тусган ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100%

3.	Арга хэмжээ 7.3 Хүний нөөцийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах.	Сургал- тын тоо	1	1	Удирдлагын академиас 2024 оны 05 дугаар сарын 28-наас 06 дугаар сарын 02-ны хооронд зохион байгуулагдсан "Төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах нь" Хүний нөөцийн удирдлага сэдэвт танхим, цахим хосолсон сургалтад хамрагдаж төгссөн.	2024.05.28 2024.06.02	100%
----	---	--------------------	---	---	--	--------------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

.....
(Б.ОЮУНТУЯА)
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 дугаар сарын 06
(Огноо)

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН БАТСУУРЬ ОВОГТОЙ ОЮУНТУЯА
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлө- сөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийл -бэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа- жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2.1.Төр хувийн хэвшлийн түншлэлд суурилсан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгож, иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52 -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.1.1 Дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүнийг Засгийн газрын тохируулагч агентлаг – Биеийн тамир, спортын Улсын хорооноос баталсан салбарын жишиг бүтцийн дагуу албан хаагчдын тоог нэмэгдүүлэх;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.1.4.2 Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцоно.	60	10	70	70
Зорилт 2.2. Нийслэлд Үндэсний болон спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэнэ. НХТЖҮЧ-3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57, 58, 59-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.2.1.1 Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол”	60	10	70	70

	хөл бөмбөгийн фестивалийн зохион байгуулалтад оролцоно.				
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.4.1 Төрийн албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний мэдээг төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын системд оруулах;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.4.2 Батлагдсан бүтэц, орон тооны дагуу албан хаагчдын ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоож, батлуулах;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.4.3 Төрийн захиргааны албан хаагчдад олгох албан тушаалын зэрэг дэв түүний нэмэгдлийг олгох санал хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.4 Хүний нөөцийн холбогдолтой тушаал, шийдвэрийн төслийг хууль, тогтоомжийн дагуу боловсруулах;	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.4.5 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлж, дүгнүүлэх, үнэлгээ, дүгнэлтийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авхуулах;	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 3.4.6 Ажилтан, албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарь гарган батлуулж, хуваарийн дагуу албан хаагчдыг ээлжийн амралт эдлүүлэх;	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 3.4.7 Сул орон тооны мэдээллийг холбогдох дээд байгууллагуудад тухай бүр гаргаж хүргүүлэх;	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 3.4.8 Сул орон тооны зар, албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах, тухай бүр шинэчлэх, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах ажлыг зохион байгуулахад мэдээлэл гаргаж бэлтгэх;	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 3.4.9	60	10	70	70

	Байгууллагын ахмадуудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах;				
10.	Арга хэмжээ 3.4.10 Олон улсын хүүхдийн эрхийн хамгаалах өдөрт зориулсан ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 3.11.11 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	54	10	64	64
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 4.3.1 Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж холбогдох хэлтэс хүргүүлэх;	54	10	64	64
2.	Арга хэмжээ 4.4.2 Байгууллагуудын албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх дунд болон богино хугацааны сургалтад хамруулах;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.5.3 Байгууллагын албан хаагчдыг Монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг үе шаттай зохион байгуулна.	54	10	64	64
4.	Арга хэмжээ 4.5.4 Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллах;	54	10	64	64
Зорилт 5. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах” арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ 5.1.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглах;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 5.3.2 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	60	10	70	70

3.	Арга хэмжээ 5.4.3 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
----	--	----	----	----	----

Зорилт 6. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” арга хэмжээ

1.	Арга хэмжээ 6.1 Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврыг баримтлан, ХХНЖ-ын дагуу баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, цаасан буюу цахим хэлбэрээр бүрэн бүрдэлтэй баримтыг байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 6.2 Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд цохогдон ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн хариу өгөх.	54	5	59	59

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар 1. Албан тушааллын чиг үүргийн хүрээнд сар бүр тайлагнах;	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар 2. Монгол Улсад орчин цагийн биеийн тамир, спортын салбар үүсч хөгжсөний 100 жилийн ойн хүрээнд Софт волейболын тэмцээнийг зохион байгуулалтад оролцох;	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар 3. Байгууллагын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны А/14 дүгээр тушаалаар Нийслэлийн дунд хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийг үндэслэн бодит тоон мэдээлэл, судалгаанд суурилан шинэчлэн боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд оролцож албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд ажиллах.	60	10	70	70

Дундаж оноо:

68.6

68.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 7.1 Төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах;	100	15	100
2.	Арга хэмжээ 7.2 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гаргасан хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх;	100	15	100
3.	Арга хэмжээ 7.3 Хүний нөөцийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах.	100	15	100
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.25
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7.25
Дундаж оноо		7.1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.1

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	97.2

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(М.ЦОГЗОЛМАА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Б.ОЮУНТУЯА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(С.САРАНЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(Албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

(Ж.ГАНБОЛД)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ,
ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ӨЛЗИЙЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
ЗОРИЛТ 1.3. НИЙСЛЭЛД СПОРТЫН ТӨРЛҮҮДИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ТАМИРЧДЫН УР ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, ГАДААД ХАРИЛЦАА ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ НХТЖҮЧ-3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-53							
1.	Арга хэмжээ 1.3.2.Олимпын эрхийн оноо олгох олон улсын жүдо бөхийн “Улаанбаатар их дуулга” тэмцээнийг зохион байгуулах талаар танилцуулга мэдээлэл бэлтгэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр сурталчилж ажиллана.	Хэрэгжилтийн хувь	-	50%	Олимпын эрхийн оноо олгох олон улсын Жүдо бөхийн “Улаанбаатар их дуулга” тэмцээнийг 2024 оны 06 дугаар сард зохион байгуулахаар төлөвлөсөн ч тодорхойгүй хугацаагаар хойшлогдоод байна.	-	30
2.	Арга хэмжээ 1.3.3.“Даншиг наадам-Хүрээ цам” наадмын үндэсний бөхийн барилдаан, үндэсний сур харвааг зохион байгуулах талаар танилцуулга мэдээлэл бэлтгэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр сурталчилж ажиллана.	Хэрэгжилтийн хувь	-	50%	“Даншиг наадам-Хүрээ цам” наадмын үндэсний бөхийн барилдаан, үндэсний сур харвааг зохион байгуулах талаар танилцуулга бэлтгэж байна. Тус наадмын үндэсний бөхийн барилдааныг зохион байгуулах төсөвт ОХУ-ын Халимаг, Тува, Буриад, БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ноос ирэх 56 бөхийн ирж, буцах замын зардлыг тусгуулсан.	06-08-р сард	50
Зорилт 1.4.(Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 6) Гадаад харилцааг хөгжүүлэх, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх							
3.	Арга хэмжээ 1.4.1.	Арга хэмжээний тоо	5	4	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2024 оны гадаад арга	01-06-р сард	100

	Ах дүү хотуудын спортын байгууллагуудтай туршлага солилцож, олон улсын тэмцээн, уулзалт, арга хэмжээг зохион байгуулна.				хэмжээний төлөвлөгөөнд 9 ажил үйлчилгээг гүйцэтгэхээр төлөвлөснөөс эхний хагас жилд 5 ажлыг гүйцэтгээд байна.		
4.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.1. БНСУ-ын Жүдо бөхийн холбооны Их хуралд оролцож илтгэл тавихтай холбоотой асуудлыг хариуцах	Арга хэмжээний тоо	1	1	БНСУ-ын Жүдо бөхийн холбооны Их хурал 2024 оны 03 дугаар сарын 04-ний өдрөөс 09-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдаж байгууллагын дарга Ж.Ганболд оролцож “Монгол Улсын хэмжээнд Жүдо бөхийн хөгжил, тулгамдаж буй асуудал”-ын талаар илтгэл тавьсан.	03/04-09	100
5.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.2. НЗД-ын нэрэмжит “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээний ахлах насны охид, хөвгүүдийн аварга багуудыг ОХУ-д 09 дүгээр сард болох тэмцээнд оролцоход гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	Арга хэмжээний тоо	1	1	Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээний ахлах насны охид, хөвгүүдийн багуудаас түрүүлсэн 1, 1 баг ОХУ-ын Москва хотноо 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-23-ны өдрүүдэд болох “КЭС-БАСКЕТ” олон улсын Супер цомын тэмцээнд оролцох эрхийг олгосон.	03-09 сард	70
6.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.3. “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтэд гадны нэр хүндтэй тамирчдыг урьж оролцуулахтай холбоотой асуудлыг хариуцан шийдвэрлүүлж, гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	Арга хэмжээний тоо	1	1	“Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтэд оролцох тухай албан бичиг, урилга, зааврыг бэлтгэн хүргүүлж 42 орны 341 иргэдийг бүртгүүлэн оролцуулсан. Марафоны 42км, 21км-т урилгаар оролцсон Кенийн-2, ОХУ-ын-2, ОХУ-ын Буриадын-3, Японы-2, Английн-1, Германы-1, Францын-1 нийт 9-н тамирчны ирж, буцах онгоцны билет, визний асуудлыг шийдвэрлүүлсэн.	03/04-05/27	100

7.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.4. “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээний гадаад харилцаатай холбоотой асуудалд оролцох.	Арга хэмжээний тоо	1	1	“Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээнийг 2024 оны 06 дугаар сарын 06-10-ны өдрүүдэд НЗДТГ, Монголын 3х3 сагсан бөмбөгийн холбоотой хамтран зохион байгуулж 15 орны 15 багийн 200 орчим тамирчин, албаны хүмүүс оролцсон.	05/04-06/10	100
8.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.5. Япон улсын Токио хотноо болох “Өсвөрийн хүүхдүүдийн спорт солилцооны наадам”-д оролцох баг тамирчдын гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	Арга хэмжээний тоо	1	1	Япон улсын Токио хотноо 2024 оны 08 дугаар сарын 27-ноос 09 дүгээр сарын 02-ны хооронд зохион байгуулагдах “Өсвөрийн хүүхдүүдийн спорт солилцооны наадам”-д бадминтон, пара бадминтон, ширээний теннис, пара ширээний теннисний төрлүүдэд 23 хүний бүрэлдэхүүнтэй баг, тамирчид оролцох талаар Зохион байгуулах хороонд мэдээллийг хүргүүлээд байна.	03/03-09/02	70
ЗОРИЛТ 2.1.ТӨР ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭЛД СУУРИЛСАН УДИРДЛАГЫН ОНОВЧТОЙ ТОГТОЛЦООГ БИЙ БОЛГОЖ, ИРГЭДЭД ХҮРГЭХ БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН АРГА ХЭМЖЭЭ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52							
9.	Арга хэмжээ 2.1.4. Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээнийг зохион байгуулахад хэвлэл мэдээллийн	Хэрэгжилтийн хувь	-	50%	Байгууллагаас 2024 оны эхний хагас жилд зохион байгуулсан нийтийг хамарсан 11 (сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага, ерөнхий боловсролын сургуулийн багш нарын сургалт, хөгжөөн дэмжигчдийн арга хэмжээ, уран хөдөлгөөнт гимнастик, софт, хүн амын бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорил, “Улаанбаатар марафон-2024”, “Алхацгаая гүйцгээе” хөдөлгөөн, олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийн арга хэмжээ) арга хэмжээний	03-06 сард	100

	холбоотой асуудлыг хариуцах.				242 мэдээлэлийг байгууллагын sport.ub.gov.mn, пэйж хуудсанд байршуулж 12626 хүнд хүргэж, 5569 удаа хуваалцсан үр дүн гарсан.		
10.	Арга хэмжээ 2.1.5. Өвлийн спортын төрлүүд (Тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүборд, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийн тэмцээн зохион байгуулахад хэвлэл мэдээллийн холбоотой асуудлыг хариуцах.	Хэрэгжилтийн хувь	-	50%	Өвлийн улиралд иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх орчин нөхцөлийг бүрдүүлснээр 2024 оны эхний хагас жилд 7-н чиглэлийн 32 үйлчилгээг 388,478 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж ажилласан талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэж ажилласан.	01-02 сард	100%
ЗОРИЛТ-2.2. НИЙСЛЭЛД ҮНДЭСНИЙ СПОРТ БОЛОН БУСАД СПОРТЫН ТӨРЛҮҮДИЙГ ХӨГЖҮҮЛЖ, ТАМИРЧДЫН ЗАЛГАМЖ ХАЛААГ БЭЛТГЭНЭ. НХТЖҮЧ-3.5.4, 3.5.5, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57, 58, 59							
11.	Арга хэмжээ 2.2.1. Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестиваль зэргийг зохион байгуулахад хэвлэл мэдээллийн холбоотой асуудлыг хариуцах.	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Байгууллагаас 2024 оны эхний хагас жилд багийн спортыг дэмжих чиглэлээр зохион байгуулсан “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестивалийг “Ай Эй Пи Инсайт” ХХК-тай гэрээ байгуулан 1 шторк, 15 рийл-бичлэг, пэйж хуудсанд “Улаанбаатар лиг” волейболын шигшээ тэмцээний явцын мэдээллийн 5 бичлэг, багуудын зургийн эвлүүлэг хийж 4 удаагийн рийл хийж пэйж хуудсанд байршуулсан.	01-06 сард	100%
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
12.	Арга хэмжээ 3.12. Биеийн тамир, спортын чиглэлээр шинээр боловсруулах, шинэчлэх шаардлагатай	Сурталчилж ажилласан ажлын тоо, хүртээмж	-	4 ажил, 200 байгуул	Биеийн тамир, спортын салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй 19 стандарт болон хотын хэмжээнд батлагдсан 52 стандартыг 2024 оны эхний хагас	01-06 сард	90

	стандарт, нормд санал өгөх, сурталчилан хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллахад чиг үүргийн дагуу оролцоно.			лагын ажилтан, албан хаагч, иргэдэд мэдээлэл хүргэсэн байна.	жилд зохион байгуулсан 3 сургалтын хөтөлбөрт тусган Хотын стандарт хяналтын газар, Монголын Хөнгөн атлетикийн холбоотой хамтран танилцуулж 423 байгууллагын 1230 хүнийг мэдээллээр хангаж ажилласан.		
ЗОРИЛТ 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ:							
13.	Арга хэмжээ 4.10. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцоно.	Оролцсон тоо	2	2	Ойн тухай хууль, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн “Мод тарих үндэсний өдөр зарлах тухай” 2010 оны 63 дугаар зарлиг, Монгол Улсын Засгийн газрын “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны хаврын мод тарих арга хэмжээнд нэгдэж 2024 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдөр Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд 10 хайлаас мод тарьж, Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнгийн хамт олонд арчлах, хамгаалах ажлыг шилжүүлж өгсөн.	05/11	50
ЗОРИЛТ 5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ:							
14.	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	Байгууллагын хэмжээнд ашигласан дэд системийн тоо	11	14	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дараах дэд системүүдийг өдөр бүр болон тухай бүр нь үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглан ажиллаж байна. Үүнд: 1)Хурлын заал захиалгын систем; 2)Хүний нөөцийн удирдлага; 3)Тогтоол шийдвэр; 4)Утасны жагсаалт; 5)Цаг бүртгэл; 6)Ажлын хэсэг, хурал, уулзалт, үүрэг даалгавар; 7)Судалгаа; 8)Тайлан судалгаа; 9)Өргөдөл гомдол;	01-06 сард	100

					10)Төрийн үйлчилгээ; 11)Онлайн бизнес төв; 12)Унааны захиалгын систем; 13)Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв; 14) Edoc зэрэг болно.		
15.	Арга хэмжээ 5.5. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын чиг үүргийн хүрээний мэдээллийг олон нийтэд ил тод хүргэж ажиллана.	Байршуулсан мэдээллийн тоо	68	72	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн хэрэгжилтийг хангаж зайлшгүй байрших 72 мэдээ, мэдээллийг sport.ub.gov.mn цахим хуудсанд бүрэн байршуулж олон нийтэд хүргэсэн.	01-06 сард	100
16.	Дэд арга хэмжээ 5.5.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчилах талаар хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай гэрээ байгуулан хамтран хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Гэрээ байгуулсан тоо	4	6	Байгууллагаас 2024 оны эхний хагас жилд зохион байгуулсан 6 арга хэмжээг олон нийтэд хүргэх зорилгоор МҮОНРТ-ийн Спорт сувагтай, “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийг шууд дамжуулж олон нийтэд хүргэх зорилгоор MNC TV-тэй гэрээ байгуулан хамтран ажилласан.	02/11-06/03	100
17.	Дэд арга хэмжээ 5.5.2. Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг боловсруулан бэлтгэж www.sport.ub.gov.mn цахим хуудас, сошиал сувгуудад байршуулах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Байршуулсан мэдээллийн тоо	210	242	Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам”-ын дагуу байгууллагын www.it@sport.ub.gov.mn цахим хуудсаар 2024 оны эхний хагас жилд зохион байгуулсан биеийн тамир, спортын 35-н ажил, үйлчилгээний 50 мэдээг байршуулж 6250 хүнд, Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар пэйж хуудсанд 242 мэдээлэл байршуулж 12626 хүнд хүргэж, 5569 удаа шэйрлэсэн үр дүнтэй гарч шинээр 47 рийлс хийж оруулсан байна.	01/05-12/03	100

					Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаа, цаг үеийн шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг 600 удаа хувь хүн, албан байгууллагатай цахим шуудангаар солилцсон.		
18.	Дэд арга хэмжээ 5.5.3. Нийслэлийн иргэдэд хүргэж буй биеийн тамир, спортын ажил үйлчилгээг олон нийтэд хүргэхэд хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулах	Оролцсон хэвлэл мэдээллийн байгууллагын тоо	10	20	Байгууллагаас 2024 онд хийж хэрэгжүүлэх, онцлох үйл явдал, хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар шууд дамжуулалт хийх шаардлагатай 14 томоохон арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг боловсруулж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах хэлтэст хүргүүлсэн. 2024 оны эхний хагас жилд 35-н биеийн тамир, спортын уралдаан тэмцээн, арга хэмжээ, түүнчлэн “4” олон улсын гүйлтийг зохион байгуулахад 8 хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллаж, хэвлэлийн бага хурлын үеэр 20 хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр шууд дамжуулалтыг хийлгэж ажилласан.	01/05-12/05	100
19.	Дэд арга хэмжээ 5.5.4 Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой реклам сурталчилгааг хариуцах, хэвлэлийн эх бэлтгэх, хэвлүүлэх, фото зураг авах, олон нийтэд сурталчлах	Реклам сурталчилгаа, хэвлэлийн эх бэлтгэл, фото зураг авах ажлын тоо	15	16	2024 оны эхний хагас жилд 2 шторк, 4 төрлийн сурталчилгааны баннер, 50-н арга хэмжээний фото зургийг авч, олон нийтэд сурталчилсан. Үүнд: 1) “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлт зохион байгуулахтай холбоотойгоор 2 шторкийг “Хай пэймент солюшнс” ХХК-иар хийлгэн батлуулж, “Нийслэл” ЛЕД дэлгэц, Хан-Уул дүүргийн Гэгээнтэн уулзварын дэргэдэх 3 талт лед дэлгэцээр 2024 оны 05 дугаар сарын 24-нийг дуустал	01/05-12/05	100

					тус тус цацуулж олон нийтэд сурталчилсан. 2) “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн баннер (гараа, бариа, хашлага), постер, зарлалын самбар зэрэг 4 төрлийн реклам сурталчилгааны ажлыг “Хай пэймент солюшнс” ХХК-иар дизайныг нь гаргуулах, СӨББ болон ЕБС-ийн багш нарын сургалтын сертификат, цэцэрлэгийн хүүхдүүдийн болон ЕБС-ийн сурагчдын Уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээний өргөмжлөл, “Никель дикель” ХХК-иар заагдсан хэмжээ, өнгөний сонголтын дагуу хэвлүүлэх ажил хийгдсэн. 3) биеийн тамир, спортын 35-н ажил, үйлчилгээний 50 мэдээг байршуулж 6250 хүнд, Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар пэйж хуудсанд 242 мэдээлэл байршуулж 12626 хүнд хүргэж, 5569 удаа шэйрлэсэн үр дүнтэй гарч шинээр 47 рийлс хийж оруулсан байна.		
20.	Дэд арга хэмжээ 5.5.5 Байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр телевизийн нэвтрүүлэг болон сонин сэтгүүлийн ярилцлагад холбогдох албан тушаалтнуудыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулах	Оролцсон албан тушаалтны тоо	8	9	“Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн арга хэмжээтэй холбоотой мэдээ мэдээлэлийг MNC TV, TV-5, MNB Sport суваг, Eagle TV, TV-8, C1 TV, Парламент TV, LIVE TV зэрэг 8 телевизийн 8-н нэвтрүүлэгт 6-н байгууллагын 10 албаны хүнийг оролцуулсан.	03/05-05/25	100
21.	Дэд арга хэмжээ 5.5.6 Газраас зохион байгуулж буй эвент арга хэмжээний хэвлэлийн бага хурал	Зохион байгуулсан хэвлэлийн бага хурал,	5	7	Байгууллагаас 2024 онд 2 удаа хэвлэлийн бага хурал зохион байгуулж, 8 томоохон эвент ажлын	04/05-12/03	100

	зохион байгуулах, хэвлэлийн мэдээг бэлтгэх, олон нийтэд хүргэх	арга хэмжээний тоо			хэвлэлийн мэдээг бэлтгэн олон нийтэд хүргэсэн. Үүнд: 1) “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийг зохион байгуулах зорилгоор Хэвлэлийн бага хурлыг 2 удаа зохион байгуулж, Ажлын хэсгийн төлөөлөл 7-н хүнийг оролцуулан, иргэдэд гүйлттэй холбоотой мэдээллүүдийг 20 хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр хүргэсэн. 2) Байгууллагаас зохион байгуулсан 8 томоохон эвент арга хэмжээний хэвлэлийн мэдээ бэлтгэх, тухайн спортын холбооноос боловсруулан сошиал сувгуудад байршуулсан мэдээллийг дамжуулах зэрэг ажлууд хийгдсэн.		
22.	Дэд арга хэмжээ 5.5.7 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын системүүдэд баяжуулалт хийж, албан хаагчдыг мэдээллээр хангах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	2024 онд зохион байгуулсан үйл ажиллагаатай холбоотой 23 мэдээллийг Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын системийн “онцолсон үйл явдал” буланд байршуулан, 1084 албан хаагч дэмжиж, 45 албан хаагч сэтгэгдэл үлдээсэн байна.	01/05-12/05	100
23.	Арга хэмжээ 5.7. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж үр дүнг байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж ажиллана.	Хурлаар хэлэлцүүлсэн ажлын тоо	2	4	Байгууллагаас 2024 онд зохион байгуулсан 7 арга хэмжээнд оролцсон 1077 иргэнээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авч дүн мэдээг нэгтгэн ажилласан бөгөөд СӨБ, ЕБС-ийн биеийн тамирын багш, арга зүйч нарын сургалтын үеэр авсан судалгаанаас гарсан 10 саналыг 2024 оны төсвийн төсөл боловсруулахад 1 саналыг тусган ажилласан.	03/12-06/05	100

24.	Арга хэмжээ 5.8. Иргэдэд үзүүлэх биеийн тамир, спортын зарим үйлчилгээг цахимд шилжүүлэх чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авч, нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, хүнд суртлыг багасгах, авлига үүсэх эрсдэлийг бууруулна	Хэрэгжилтийн хувь	-	50	Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам"-ын дагуу байгууллагын www.it@sport.ub.gov.mn цахим хуудсаар 2024 оны эхний хагас жилд зохион байгуулсан биеийн тамир, спортын 35-н ажил, үйлчилгээний 50 мэдээг байршуулж 6250 хүнд, Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар пэйж хуудсанд 242 мэдээлэл байршуулж 12626 хүнд хүргэж, 5569 удаа шэйрлэсэн үр дүнтэй гарч шинээр 47 рийлс хийж оруулсан байна. Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаа, цаг үеийн шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг 600 удаа хувь хүн, албан байгууллагатай цахим шуудангаар солилцсон.	01-06 сард	100
25.	Арга хэмжээ 5.9. Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох үзүүлэлтийн тоон мэдээллийг цуглуулах, нэгтгэх, мэдээлэх тогтолцоог бий болгох, суурь үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд саналаа тусгуулна.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	-	50	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар нь Хотын хөгжлийн "Спортын хүртээмж" буюу 53 индексийн үзүүлэлтэд хамрагдаж 2024 онд индексийг сайжруулах хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг 12 сараар төлөвлөхөд чиг үүргийнхээ дагуу оролцсон.	01-06 сард	100

26.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн цаг хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Хэрэгжилтийг хувь	100	100	Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн edoc.ulaanbaatar.mn программыг бүрэн ашиглаж, 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 11 албан бичиг ирснээс, хариутай бичиг 11, бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100 шийдвэрлэсэн. Дээрх хугацаанд нийт 15 албан бичгийг холбогдох байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлэсэн бөгөөд үүнээс хариутай бичиг 4 байна. Хариуг шийдвэрлэж ажилласан.	01/02-06/05	100
27.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт 2023 оны баримт бичгийг хүлээлгэн өгөх.	Хэрэгжилтийг хувь	100	100	2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байнга хадгалах 1 баримт, түр хадгалах 4 баримт, тусгай төрлийн 9 нийт 14 баримтыг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө.	01/02-06/15	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

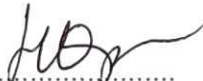
№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.“Улаанбаатар марафон” олон улсын гүйлт зохион байгуулсан 9-н жилийн тайланг цуглуулж, ном хамтран гаргах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	“Улаанбаатар марафон” олон улсын гүйлт зохион байгуулсан 9-н жилийн тайланг цуглуулсан.	06-07 сард	30

Хоёр.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалтад хамрагдах	Сертификат авах	-	Сертификат авах	Удирдлагын академид зохион байгуулагдсан Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалтад хамрагдаж сертификат гардан авсан.	03/12-28	100
2.	Арга хэмжээ №2 Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Мэдлэг мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар “ХАСХОМ мэдүүлэх үүрэгтэй мэдүүлэг гаргагчдад зориулсан сургалт”, “Авлигаас урьдчилан сэргийлэхэд анхаарах асуудал” сургалт, “Дипломат ёс” сургалт, “Төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлангийн арга зүй сургалт гэсэн 11 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан.	01-06 сард	100
3.	Арга хэмжээ 3. Хэлний мэдлэгээ бие даан дээшлүүлэх	Хэрэгжилтийг хувь	100	100	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хувьд хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх зорилгоор гар утсандаа гадаад хэлний аппликэйшн суулган ашиглаж байна.	01-06 сард	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)


.....
(Нэр, гарын үсэг)

Н.ӨЛЗИЙЖАРГАЛ

2024 оны 06 дугаар сарын 06
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ӨЛЗИЙЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1.3. НИЙСЛЭЛД СПОРТЫН ТӨРЛҮҮДИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ТАМИРЧДЫН УР ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, ГАДААД ХАРИЛЦАА ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ НХТЖҮЧ- 3.5.4, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-53					
1.	Арга хэмжээ 1.3.2. Олимпын эрхийн оноо олгох олон улсын жүдо бөхийн “Улаанбаатар их дуулга” тэмцээнийг зохион байгуулах талаар танилцуулга мэдээлэл бэлтгэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр сурталчилж ажиллана.	54	10	64	64
Зорилт 1.4.(Стратеги төлөвлөгөөний зорилт 6) Гадаад харилцааг хөгжүүлэх, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх					
3.	Арга хэмжээ 1.4.1. Ах дүү хотуудын спортын байгууллагуудтай туршлага солилцож, олон улсын тэмцээн, уулзалт, арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	70
4.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.1. БНСУ-ын Жүдо бөхийн холбооны Их хуралд оролцож илтгэл тавихтай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	70
5.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.2. НЗД-ын нэрэмжит “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээний ахлах насны охид, хөвгүүдийн	42	10	52	52

	аварга багуудыг ОХУ-д 09 дүгээр сард болох тэмцээнд оролцоход гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах				
6.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.3. “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтэд гадны нэр хүндтэй тамирчдыг урьж оролцуулахтай холбоотой асуудлыг хариуцан шийдвэрлүүлж, гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	60	10	70	70
7.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.4. “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээний гадаад харилцаатай холбоотой асуудалд оролцох.	60	10	70	70
8.	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.5. Япон улсын Токио хотноо болох “Өсвөрийн хүүхдүүдийн спорт солилцооны наадам”-д оролцох баг тамирчдын гадаад харилцаатай холбоотой асуудлыг хариуцах	54	10	64	64

ЗОРИЛТ 2.1.ТӨР ХУВИЙН ХЭВШЛИЙН ТҮНШЛЭЛД СУУРИЛСАН УДИРДЛАГЫН ОНОВЧТОЙ ТОГТОЛЦООГ БИЙ БОЛГОЖ, ИРГЭДЭД ХҮРГЭХ БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН АРГА ХЭМЖЭЭ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52

9.	Арга хэмжээ 2.1.4. Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээнийг зохион байгуулахад хэвлэл мэдээллийн холбоотой асуудлыг хариуцах.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 2.1.5. Өвлийн спортын төрлүүд (Тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийн тэмцээн зохион байгуулахад хэвлэл	60	10	70	70

	мэдээллийн холбоотой асуудлыг хариуцах.				
ЗОРИЛТ-2.2. НИЙСЛЭЛД ҮНДЭСНИЙ СПОРТ БОЛОН БУСАД СПОРТЫН ТӨРЛҮҮДИЙГ ХӨГЖҮҮЛЖ, ТАМИРЧДЫН ЗАЛГАМЖ ХАЛААГ БЭЛТГЭНЭ. НХТЖҮЧ-3.5.4, 3.5.5, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57, 58, 59					
11.	Арга хэмжээ 2.2.1. Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестиваль зэргийг зохион байгуулахад хэвлэл мэдээллийн холбоотой асуудлыг хариуцах.	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
12.	Арга хэмжээ 3.12. Биеийн тамир, спортын чиглэлээр шинээр боловсруулах, шинэчлэх шаардлагатай стандарт, нормд санал өгөх, сурталчилан хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллахад чиг үүргийн дагуу оролцоно.	54	10	64	64
ЗОРИЛТ 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ:					
13.	Арга хэмжээ 4.10. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцоно.	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ:					
14.	Арга хэмжээ 5.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 5.5. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын чиг үүргийн хүрээний мэдээллийг олон нийтэд ил тод хүргэж ажиллана.	60	10	70	70

16.	Дэд арга хэмжээ 5.5.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчилах талаар хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай гэрээ байгуулан хамтран хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
17.	Дэд арга хэмжээ 5.5.2. Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг боловсруулан бэлтгэж www.sport.ub.gov.mn цахим хуудас, сошиал сувгуудад байршуулах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
18.	Дэд арга хэмжээ 5.5.3. Нийслэлийн иргэдэд хүргэж буй биеийн тамир, спортын ажил үйлчилгээг олон нийтэд хүргэхэд хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
19.	Дэд арга хэмжээ 5.5.4. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой реклам сурталчилгааг хариуцах, хэвлэлийн эх бэлтгэх, хэвлүүлэх, фото зураг авах, олон нийтэд сурталчлах	60	10	70	70
20.	Дэд арга хэмжээ 5.5.5. Байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр телевизийн нэвтрүүлэг болон сонин сэтгүүлийн ярилцлагад холбогдох албан тушаалтнуудыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
21.	Дэд арга хэмжээ 5.5.6. Газраас зохион байгуулж буй эвент арга хэмжээний хэвлэлийн бага хурал зохион байгуулах, хэвлэлийн мэдээг бэлтгэх, олон нийтэд хүргэх	60	10	70	70
22.	Дэд арга хэмжээ 5.5.7. Нийслэлийн нутгийн	60	10	70	70

	захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын системүүдэд баяжуулалт хийж, албан хаагчдыг мэдээллээр хангах				
23.	Арга хэмжээ 5.7. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж үр дүнг байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж ажиллана.	42	5	47	47
24.	Арга хэмжээ 5.8. Иргэдэд үзүүлэх биеийн тамир, спортын зарим үйлчилгээг цахимд шилжүүлэх чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авч, нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, хүнд суртлыг багасгах, авлига үүсэх эрсдэлийг бууруулна	60	10	70	70
25.	Арга хэмжээ 5.9. Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох үзүүлэлтийн тоон мэдээллийг цуглуулах, нэгтгэх, мэдээлэх тогтолцоог бий болгох, суурь үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд саналаа тусгуулна.	60	10	70	70
26.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн цаг хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70
27.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт 2023 оны баримт бичгийг хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. "Улаанбаатар марафон" олон улсын гүйлт зохион байгуулсан 9-н жилийн	60	10	70	70

тайланг цуглуулж, хамтран гаргах	ном				
Дундаж оноо:				67.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалтад хамрагдах	100	15	100
2.	Арга хэмжээ 2. Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	100	15	100
3.	Арга хэмжээ 3. Хэлний мэдлэгээ бие даан дээшлүүлэх	100	15	100
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	6
Дундаж оноо		6.1	6.1

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6.2
3.	Харилцаа	6.5
Дундаж оноо		6.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.4

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/М.ЦОГЗОЛМАА/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ХАМТЫН
АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.ӨЛЗИЙЖАРГАЛ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.САРАНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.ОЮУНТУЯА/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:**Төсвийн шууд захирагч**

ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ж.ГАНБОЛД/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21
(огноо)



НИЙСЛЭЛИЙН БИЕЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ УГТААБАЯРЫН БУЯН-ОРШИХИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2.1.Төр хувийн хэвшлийн түншлэлд суурилсан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгож, иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52							
1.	Арга хэмжээ: 2.1.4 Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцоно.	Хэрэгжилтийн хувь	100	70%	Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газраас 2024 оны эхний хагас жилд нийтийг хамарсан 11 (сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага, ерөнхий боловсролын сургуулийн багш нарын сургалт, хөгжөөн дэмжигчдийн арга хэмжээ, уран хөдөлгөөнт гимнастик, софт, хүн амын бие бялдарын хөгжил, чийрэгжүүлэлтийн түвшин тогтоох сорил, “Улаанбаатар марафон-2024”, “Алхацгаая, гүйцгээе” хөдөлгөөн, олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийн арга хэмжээ) зохион байгуулахаар байгууллагын даргын А/02, А/03, А/04, А/16, А/18, А/22 дугаар тушаалыг гарган батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт хийж ажилласан.	2024.01.09 2024.05.30	100
2.	Арга хэмжээ: 2.1.5 Өвлийн спортын төрлүүд (Тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийг хөгжүүлж иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлэх арга хэмжээнд оролцоно.	Хэрэгжилтийн хувь	100	70%	Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах өвлийн спортын 7 тэмцээнийг зохион байгуулахаар байгууллагын даргын А/04, А/06, А/17 дугаар тушаалыг гарган батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт хийж ажилласан.	2024.01.17 2024.04.12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт-2.2. Нийслэлд үндэсний спорт болон бусад спортын төрлүүдийг хөгжүүлж, тамирчдын залгамж халааг бэлтгэнэ. НХТЖҮЧ-3.5.4, 3.5.5, НЗДҮАХ-2.2.2, НХТ-57, 58, 59							
1.	Арга хэмжээ: 2.2.1 Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээн, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестивалийн зохион байгуулалтад оролцоно.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Багийн спортын төрлөөр дамжуулан өсвөр үеийн хүүхэд, багачуудын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, хамтач үзэл санааг төлөвшүүлэх зорилгоор “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейбол, нийтийн хөл бөмбөгийн фестиваль, “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн фестивалийг зохион байгуулахаар байгууллагын даргын А/09, А/10, А/19 дүгээр тушаалыг гарган батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт хийж ажилласан.	2024.03.13 2024.05.08	100
ЗОРИЛТ 3. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан үйл ажиллагаа”							
1.	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг шаардлагын дагуу хангаж ажиллах	Журмын шаардлагыг хангаж ажилласан байна.	4	8	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг гарган батлуулж, 2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу мэргэжилтэн тус бүрээс архивын баримт хүлээн авах хуваарь гаргаж хуваарийн дагуу байгууллагын архивт баримтыг 2024 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар байнга хадгалах 59, 70 жил хадгалах 2, түр хадгалах 43, нийт 101 хадгаламжийн нэгжийг архивлаж хүлээн авсан. 8м2 хэмжээтэй архивын өрөөтэй бөгөөд хадгалалтын нөхцөл шаардлагыг хангах зорилгоор галын, хамгаалалтын дохиолол 1, зориулалтын галын хор 2, хадгаламжийн сан тус бүрт байрлуулсан галын хор 1, нягтаршуулсан шүүгээ 2 зэргийг бүрдүүлсэн. Архивын өрөөний цэвэрлэгээг ажлын 3 өдөр тогтмол хийж хэвшсэн. Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны А/452 дугаар захирамжаар батлагдсан “Захирамжлал (захирамж, тогтоол, тушаал)-ын баримтад цахим хувь үйлдэх ажлын удирдамж”-ийн 1.7, 1.8 дахь хэсэгт заасны дагуу 2023 онд үүсэж хөтлөгдсөн үндсэн үйл	2024.01.19 2024.06.09	100

					ажиллагааны чиглэлээр гаргасан А/79, хүний нөөцийн чиглэлээр гаргасан Б/29 тушаалыг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын нэгдсэн программ (arch.ulaanbaatar.mn) системд захирамжлалын баримтаа цахим хэлбэрт шилжүүлж, нийслэлийн Архивын газарт актаар хүлээлцсэн. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.9 дэх заалтын дагуу 2015-2022 оны баримтыг төрийн архивд энэ онд шилжүүлэх юм. Архивын баримтыг Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2021 оны А/222 дугаар тушаалаар батлагдсан “Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам”-ын 13.3-т заасны дагуу тус оны баримтын данс, бүртгэл, устгах баримтын жагсаалтыг нийслэлийн архивын газарт хүргүүлж ажилласан бөгөөд манай байгууллага 2024 оны II улиралд нөхөн бүрдүүлэлтэд орохоор архивын баримтыг цэгцлэж байна.		
2.	Баримт нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааг тогтмолжуулан ажиллах	Зохион байгуулсан хурлын тоо	1	2	Баримт нягтлан шалгах комиссын жилийн ажлын төлөвлөгөөг 3 ажил, арга хэмжээтэйгээр хэлтсийн даргаар батлуулсан. 1.Байгууллагын 2024 онд хөтлөгдөх хэргийн нэрийг жагсаалтыг Архивын ерөнхий газрын даргын А/91 дугаар тушаалын хүрээнд боловсруулсан. 2.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.9 дэх заалтын дагуу 2015-2022 оны архивын баримтыг төрийн архивд шилжүүлэхээр бэлтгэл ажлыг хангаж байна.	2024.01.28	100
3.	Монгол улсын Засгийн газрын 246 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Монгол Улсын Засгийн газрын 246 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/111 дүгээр захирамжийн хүрээнд байгууллагад хагас жилийн байдлаар ирсэн 194, явуулсан 286 албан бичгийг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн (edoc.ulaanbaatar.mn) программыг ашиглан шийдвэрлэж, байгууллагын удирдлага, нэгжийн дарга, албан хаагчдын гэсэн шатлалаар бүртгэл үйлдэж хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажиллаж	2024.01.02 2024.06.14	100

					байна. Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээр тавих шаардлага MNS 5140-2:2021 стандартын баримт бичгийн бүрдэл хүрээнд Mon Pass ХХК-тай гэрээ байгуулан албан бичгийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээж байна. Төрийн албан бичиг солилцооны (docx.gov.mn) системтэй холболт хийгдэж манай байгууллагаас илгээж байгаа болон хүлээн авч буй албан бичгийг Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудаас бусад төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгжид тоон гарын үсгээр баталгаажсан PDF өргөтгөлтэй файлаар явуулж хэвшсэн.		
4.	Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх хэрэглэх журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Засгийн газрын А/226 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын ХЭГ/231 дүгээр дугаартай албан бичгээр байгууллагын тамга шинээр хийлгэж, үйл ажиллагаанд ашиглаж байна. Нийслэлийн Архивын газрын улсын байцаагчаар байгууллагын хэвлэмэл хуудас (тушаал, хурлын тэмдэглэл, бланк)-ыг эх хувийг баталгаажуулж, хянуулан 2024 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдөр даргын тушаалын 200 бланк, 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн албан бичиг А5-ын 300 бланк тус тус захиалга хийлгэн, хэвлүүлж байгууллагын захирамжлалын баримт бичигт үйлдэн ашиглаж байна.	2024.01.02 2024.01.15	100
5.	Байгууллагын даргын А,Б тушаалыг гаргаж, бүртгэл хөтлөн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын даргын үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой 23, хүний нөөцтэй холбоотой 07 тушаалыг гарган бүртгэл хөтөлж биелэлтийн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100

6.	Архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалтын үйл ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьж илэрсэн зөрчлийг арилгах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50%	8м2 хэмжээтэй архивын өрөөтэй бөгөөд хадгалалтын нөхцөл шаардлагыг хангах зорилгоор галын, хамгаалалтын дохиолол 1, зориулалтын галын хор 2, хадгаламжийн сан тус бүрт байрлуулсан галын хор 1, нягтаршуулсан шүүгээ 2 зэргийг бүрдүүлсэн. Архивын өрөөний цэвэрлэгээг ажлын 3 өдөр тогтмол хийж хэвшсэн. Байгууллагын архивын баримтад эхний хагас жилийн байдлаар зөрчил гараагүй болно.	2024.01.02 2024.06.20	100
7.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих, зөрчлийг арилгуулах, эдгээртэй холбоотой мэдээ, судалгааг нэгтгэн гаргах, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50%	2024 оны хагас жилийн байдлаар байгууллагад 194 албан бичиг ирсэнийг хугацаанд шилжүүлэх, явцын тэмдэглэл хөтлөх, шийдвэрлэх үйл явцад хяналт тавьж албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу байгууллагын албан бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг хэлтсийн даргаар хянуулан ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.07	100
8.	Байгууллага, нэгжээс зохион байгуулж байгаа аливаа сургалт, мэдээллийн цаг, нийгмийн бусад ажлуудад идэвхтэй оролцох	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн үндэсний хорооноос Нэгдсэн үндэстний Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдөр, Монгол цэргийн өдрийг тохиолдуулан үндэсний хэмжээний “Харилцан хүндэтгэе” нэг сарын аяны хүрээнд албан хаагчдын дунд зангиагүй уулзалтад 7 хоног бүрийн 4 дэх өдөр хамрагдсан. “Цэвэрлэгээг хэвшил болгоё” уриатай бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд Улаанбаатар хотын ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны даргын баталсан хуваарийн дагуу Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын хамт олон 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн 14, 15 дугаар хорооны заагаас урагш “Сэлбэ гол”-ын баруун талаар спорт талбай хүртэлх эрэг, далангийн хог хаягдлыг цэвэрлэлээ.	2024.03.14 2024.05.16	100

16

9.	Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээ, цаг үеийн чанартай мэдээ мэдээллийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох газарт хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Цахим гарын үсгийн тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”, Нийслэлийн Архивын газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн 01/315 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг ханган байгууллагын дарга албан бичгийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээж байна.	2024.03.05	100
10.	Байгууллагын залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж ажиллана.	Арга хэмжээний тоо	3	2	Залуучуудын зөвлөлөөс гаргасан саналын дагуу “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн 5 км зайд 12-17 насны хүүхдүүдийг 2024 оны 05 дугаар сарын 23-24-ний өдрүүдэд үнэ төлбөргүй бүртгэсэн. “Youth mongolia” залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн анхдугаар чуулганд 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр Төрийн ордонь их танхимд 6 албан хаагч хамрагдсан.	2024.05.23 2024.05.24	100
11.	Байгууллагын албан хаагчдыг Монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	1	2	Стандарт, хэмнэлзүйн газрын даргын 2022 оны С/13 дугаар тушаалаар батлагдсан “Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага MNS 6395:2022 стандартын дагуу байгууллагын нийтлэг хөтлөгдөх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг монгол бичгээр үйлдэх эх загварыг Нийслэлийн Архивын газраар батлуулан авсан. Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас А5 бланк 100 ширхэг, А4 бланк 100 ширхэгийг хэвлүүлэх захиалгыг Нийслэлийн Архивын газарт хүргүүлээд байна.	2024.02.21 2024.02.22	100
12.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо	2	1	2024 оны хаврын мод тарих арга хэмжээг “Ногоон хот-Иргэний оролцоо”, “Арчлахгүй бол Ургахгүй” уриатайгаар 2024 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдөр Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд хайлаас мод тарьж ажилласан.	2024.05.11 2024.05.11	100
Зорилт 4. төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт:							

1.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	98,82	98%	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн программ (edoc.ulaanbaatar.mn) систем буюу цахим хаягаар эхний хагас жилийн улирлын байдлаар 194 албан бичиг ирсэнээс шийдвэрлэлтийн дундаж хувь 98 байна. Явуулсан 141 албан бичгийг бүртгэж үйл ажиллагааг тогтмолжуулж албан бичгийг хугацаанд нь холбогдох байгууллагад шилжүүлэн шийдвэрлэж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100
2.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглана.	Байгууллагын хэмжээнд ашигласан дэд системийн тоо	11	14	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн системийн /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дараах дэд системүүдийг өдөр бүр болон тухай бүр нь үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглан ажиллаж байна. Үүнд: Хурлын заал захиалгын систем, Хүний нөөцийн удирдлага, Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төв, Утасны жагсаалт, Цаг бүртгэл, Ажлын хэсэг, хурал, уулзалт, үүрэг даалгавар, Судалгаа, Тайлан судалгаа, Өргөдөл гомдол, Архив, EDOC /75105000-1002/, Төрийн үйлчилгээ, Онлайн бизнес төв, Унааны захиалгын систем зэрэг болно.	2024.01.02 2024.06.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Архивын ерөнхий газар, Нийслэлийн архивын газраас зохион байгуулсан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт, семинарт оролцох	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	"Төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичиг боловсруулах арга зүй" сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр Нийслэлийн Засаг захиргааны 5-р байр Хаб төвийн 2 давхарт ХНХТ-ийн Смарт танхимд хамрагдсан "Архивын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/91-р тушаалаар шинэчлэгдэн батлагдсан архивын баримтын хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалтын танилцуулга"	2024.04.09 2024.05.14	100

					сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр Нийслэлийн Засаг захиргааны 5-р байр Хаб төвийн 2 давхарт ХНХТ-ийн Смарт танхимд хамрагдсан. Монгол хэлний тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III”, Засгийн газрын 2022 оны 07 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлтэй хамтран “Монгол бичгээр баримт бичгийг зохион бүрдүүлэх” сэдэвт сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдөр 08.20 цагаас цахимаар хамрагдсан.		
2.	Ажлын нийцсэн семинарт мэдлэг дээшлүүлэх шаардлагад сургалт хамрагдаж мэргэжлээ	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төв зэрэг байгууллагуудаас зохион явуулсан 6 удаагийн сургалтад хамрагдсан.Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалт, “Төрийн албан хаагчийн үндэсний хэл бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа - II” явуулах тухай, Цахим орчны боломжийг ашиглан ажлын бүтээмжээ нэмэгдүүлэх, “Мега хотын засаглалын шинэчлэл” сэдэвт цахим сургалт, Төрийн албан хаагч нарт зориулсан эх хэл, бичгийн мэдлэг, чадвар, дадлын нормын танилцуулга, “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ыг хэрэгжүүлэх тухай танилцуулга	2024.03.12 2024.04.19	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үндсэн чиг үүргийн хүрээний дагуу сар, сарын тайланг тайлагнах	Үйл ажиллагааг сар, сар тайлагнах	100	100%	Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд сар сарын тайлангаа хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан. 1 дүгээр сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 2 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 3 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 4 дүгээр сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ 5 дугаар сард 2 заалтын хүрээнд 3 арга хэмжээ	2024.02.05 2024.05.29	100
2.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамжийн хүрээнд Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдогчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн "Журмын хэрэгжилтийг хангуулах тухай" А/226 дугаар захирамжаар батлагдсан Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс мал тууж хашаанд түр саатуулах ажилд дайчлах хуваарийн дагуу 2024 оны 03 дугаар сарын 09-10-ны өдрүүдэд Сүхбаатар дүүргийн 06 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт ажилласан.	2024.03.09 2024.03.10	100
3.	Монгол Улсад орчин цагийн Биеийн тамир, спортын салбарын 100 жилийн ойд хүрээнд Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн иргэдэд зориулсан Софт волейболын тэмцээнийг зохион байгуулах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Сүхбаатар, Чингэлтэй иргэдийн дунд нээлттэй Софт волейболын тэмцээнийг 2024 оны 05 дугаар сарын 05-06-ны өдрүүдэд Чингэлтэй дүүргийн Хайрхан хөгжлийн төвд зохион байгуулагдсан арга хэмжээний төлөвлөгөөнд хуваарилагдсан ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн.	2024.05.05 2024.05.06	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН
ЭРХЛЭГЧ


У.БУЯН-ОРШИХ

2024 оны 06 дугаар сарын 10

45

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ
УГТААБАЯРЫН БУЯН-ОРШИХИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийл-бэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2.1. Төр хувийн хэвшлийн түншлэлд суурилсан удирдлагын оновчтой тогтолцоог бий болгож, иргэдэд хүргэх биеийн тамир, спортын арга хэмжээ, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.2.1, НХТ-50, 51, 52					
1.	Арга хэмжээ: 2.1.4 Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын наадам, Нутгийн захиргааны наадам, “Дугуйн өдөр” өдөрлөг, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) 15 арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцоно.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ: 2.1.5 Өвлийн спортын төрлүүд (Тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийг хөгжүүлж иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлэх арга хэмжээнд оролцоно.	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 3. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан үйл ажиллагаа”					
1.	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг шаардлагын дагуу хангаж ажиллах	54	5	59	59
2.	Баримт нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааг тогтмолжуулан ажиллах	42	5	47	47
3.	Монгол улсын Засгийн газрын 246 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
4.	Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Тамга тэмдэг,	60	10	70	70

	баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх хэрэглэх журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах				
5.	Байгууллагын даргын А,Б тушаалыг гаргаж, бүртгэл хөтлөн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	70
6.	Архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалтын үйл ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьж илэрсэн зөрчлийг арилгах	54	10	70	70
7.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих, зөрчлийг арилгуулах, эдгээртэй холбоотой мэдээ, судалгааг нэгтгэн гаргах, тайлагнах	60	10	70	70
8	Байгууллага, нэгжээс зохион байгуулж байгаа аливаа сургалт, мэдээллийн цаг, нийгмийн бусад ажлуудад идэвхтэй оролцох	60	10	70	70
9.	Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээ, цаг үеийн чанартай мэдээ мэдээллийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох газарт хүргүүлэх	60	10	70	70
10.	Байгууллагын залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж ажиллана.	60	10	70	70
11.	Байгууллагын албан хаагчдыг Монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
12.	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 4. төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт:					
1.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн	60	10	70	70

	шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.				
2.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үндсэн чиг үүргийн хүрээний дагуу сар, сарын тайланг тайлагнах	60	10	70	70
2.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамжийн хүрээнд Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсэд хариуллага, маллагаагүй орж ирсэн малыг гаргах, эзэн холбогдогчийг тогтоох, хариуцлага тооцох нэгдсэн арга хэмжээнд ажиллах	60	10	70	70
3.	Монгол Улсад орчин цагийн Биеийн тамир, спортын салбарын 100 жилийн ойд хүрээнд Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн иргэдэд зориулсан Софт волейболын тэмцээнийг зохион байгуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				68.2	68.2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Архивын ерөнхий газар, Нийслэлийн архивын газраас зохион байгуулсан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт, семинарт оролцох	100	15	100
2.	Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	100	15	100
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6

3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		6.3	6.3

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.25
2.	Багаар ажиллах	7.5
3.	Харилцаа	7.5
Дундаж оноо		7.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.9

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга:

(М.ЦОГЗОЛМАА)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

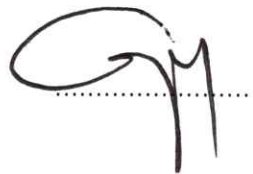
АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ

(У.БУЯН-ОРШИХ)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



(С.САРАНЦЭЦЭГ)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



(Б.ОЮУНТУЯА)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА



(Ж.ГАНБОЛД)

2024.06.21 (огноо)

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН СПОРТЫН ТЭМЦЭЭН НААДАМ,
СПОРТ ХОЛБООДЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.СОЛОНГЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ БОЛОН ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ” ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ <i>/Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт/</i>							
1.7	Арга хэмжээ 2.1.4.1 Цэцэрлэгийн хүүхдүүдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	Оролцогчдын тоо	2000	2000	Сургуулийн өмнөх насны хүүхдийн бие бялдрыг гимнастикийн дасгал хөдөлгөөнөөр хөгжүүлэх, тэднийг биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд татан оролцуулах зорилгоор Монголын Гимнастикийн холбоотой хамтран Цэцэрлэгийн хүүхдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн аварга шалгаруулах тэмцээнийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ээс 27-ны өдрүүдэд 2 үе шаттай зохион байгуулсан. Тэмцээнд Нийслэлийн 9 дүүргийн 79 цэцэрлэгийн 2439 хүүхэд оролцсон. Улсын төсвөөс 12.595.000 төгрөгийг зарцуулсан. Нээлт, хаалтийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж өрөө, тайз, карказ, шагналын үйл ажиллагаа зохион байгуулж ажилласан.	04/27	100
1.8	Арга хэмжээ 2.1.4.1 Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	Хүний тоо	1500	1500	Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын бие бялдрыг гимнастикийн дасгал хөдөлгөөнөөр хөгжүүлэх, тэднийг биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаанд татан оролцуулах зорилгоор Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Хөгжөөн дэмжигчдийн”	04/23	100

					тэмцээнийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрүүдэд Монголын спорт сонирхогч хөгжөөн дэмжигчдийн холбоотой хамтран тэмцээнийг 2 үе шаттай зохион байгуулсан. Тэмцээнд нийт Нийслэлийн 9 дүүргийн 188 сургуулийн 2938 сурагчид оролцсон. Нээлт, хаалт, өрөө, тайз, карказ, шагналын үйл ажиллагаа зохион байгуулж ажилласан. Баг тамирчдын зохион байгуулалт оролт, гаралт, зураг авалт, хөтлөгч, хөгжим, шууд дамжуулалт, сургуулиуд болон багш дасгалжуулагчдын танилцуулга видеог бэлтгэж ажилласан.		
1.9	Арга хэмжээ 1.7.4 Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулна.	Оролцогчдын тоо	800	800	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/605 дугаар захирамжийн хүрээнд Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан биеийн тамир, спортын арга хэмжээнд спортын 6 төрлийн (тэнцвэрт дугуй, дугуй, шатар, даам, хип поп бүжиг, ширээний шагайн наадгайн) уралдаан тэмцээнийг тухайн спорт холбоодтой нь хамтран зохион байгуулж 820 хүүхэд хамруулсан. Арга хэмжээнд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар 11.745.000 төгрөгийг зарцуулсан. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийн арга хэмжээнд зориулан 2 гэр, 2 асар засаж ширээ, сандал, хөгжим хэрэгслээр хангаж ажилласан. 150 хүүхдэд гарын бэлэг гардуулж 200 чихмэл тоглоом тарааж өгсөн.	06/01	100
1.10	Арга хэмжээ 2.1.4.2 “Улаанбаатар марафон-2024” олон улсын гүйлтийн бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулна.	Оролцогчдын тоо	30,000	30,000	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А241, А/453 дугаар захирамжийн хүрээнд “Улаанбаатар марафон 2024” олон улсын гүйлтийг 9 дэх жилдээ 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр амжилттай зохион	05/25	100

					байгуулсан. Нийслэлийн Засаг даргын А/241 дүгээр захирамжаар гүйлт зохион байгуулах ажлын хэсгийг байгуулан Нийслэлийн Засаг даргын Нийгмийн хөгжил, боловсрол, эрүүл мэндийн асуудал хариуцсан орлогчоор ахлуулсан 35 байгууллагын 46 хүний бүрэлдэхүүнтэй 4 дэд ажлын хэсэгт хуваагдаж бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж ажилласан. “Улаанбаатар Марафон-2024” олон улсын гүйлтийг 42 км 18-аас дээш нас, ХБИ, 21 км-ийн зайг 18-34, 35-54, 55-аас дээш нас, ХБИ, 5 км-ийн зайг 12-17 нас, 18-аас дээш насны эрүүл мэндийн гүйлт, 1,5 км /харааны бэрхшээлтэй, тэргэнцэртэй ХБИ, гэр бүл, тусгай олимпын тамирчид/ гэсэн ангиллаар зохион байгуулсан. “Улаанбаатар марафон 2024” Олон улсын гүйлтийг 05 дугаар сарын 01 өдрөөс нийслэлийн засаг захиргааны 4-р байрны 1 давхарт бүртгэлийн өрөө бэлдэж иргэдэд мэдээлэл өгч нийт 22657иргэд цахимаар 7350 иргэн биеэр ирж бүртгүүлж нийт 30000 иргэдийг хамруулсан.		
1.11	Арга хэмжээ №2.1.5 Өвлийн спортын төрлүүд (тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийг хөгжүүлэх иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлнэ.	Хамрагдсан иргэдийн тоо	360,00 0	414,000	Өвлийн улиралд иргэдийн бие бялдрыг чийрэгжүүлэх орчин нөхцөлийг бүрдүүлснээр 387,515 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж ажилласан. Үүнд: -Нийслэлийн 9 дүүрэгт нийтийг хамарсан 10 арга хэмжээ зохион байгуулж 25,909 иргэнийг хамруулсан. -Өвлийн спортын төрлөөр Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах уралдаан, тэмцээнийг 7 удаа зохион байгуулж 693 тамирчин оролцсон. -Дүүргүүдийн Засаг даргын дэргэдэх Өсвөрийн шигшээ багт өвлийн спортын 3	01/04-06/10	70

					төрөл (хоккей, тэшүүр, шорттрейк)-ийн төрлөөр 95 хүүхэд, багачууд секц, дугуйланд хамрагдаж байна. -Хан-Уул, Чингэлтэй дүүрэгт байрлах битүү дээвэртэй мөсөн гулгуурын талбайд 2024 оны 01 дүгээр сарын 02-ноос 06 дугаар сарын 10-ны хооронд 103,062 иргэн үйлчлүүлсэн байна. -Сүхбаатар, Баянзүрх, Багануур дүүрэгт Хандгайт, Скай ресорт, Галуут тур, Улаанбаатар цанын баазуудад 153,000 иргэн үйлчлүүлсэн байна. -Орон сууц, гэр хорооллын 22 байршилд мөсөн гулгуурын талбай байгуулагдаж 105,544 иргэнд үйлчилсэн байна.		
1.12	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг зохион байгуулна.	Оролцогчдын тоо	90000	90000	Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Дүүргийн Биеийн тамир, спортын хороод, хамтран 2023 оны 12 дугаар сарын 01-нээс 2024 оны 03 дугаар сарын 22-ны хооронд 3 насны ангиллаар, 4 үе шаттай зохион байгуулж 121 сургуулийн охид, хөвгүүдийн 8208 багийн 90550 сурагчид оролцсон. Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар 92.456.500 төгрөгийг зарцуулсан байна. БУСОрдонд тэмцээнийг урьдчилан бэлдэж зохион байгуулсан.	12/01-04/30	100
1.13	Арга хэмжээ 2.2.1 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн	Оролцогчдын тоо	32000	32000	Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” волейболын тэмцээнийг 2 насны ангиллаар 3 үе шаттай 2 насны ангиллаар Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Дүүргүүдийн Биеийн тамир, спортын	12/01-04/07	100

	тэмцээнийг байгуулна.	зохион				хороотой хамтран 12 дахь жилдээ 2023 оны 12 дугаар сарын 01-нээс 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ны хооронд зохион байгуулсан. Анхан шатны болон шигшээ шигшээ тэмцээнд нийслэлийн 9 дүүргийн ерөнхий боловсролын 190 сургуулийн 520 багийн 67098 сурагчдыг хамруулсан. Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар 45.745.000 төгрөгийг зарцуулсан байна.		
1.14	Арга хэмжээ №2.2 Спортын холбоодтой 2024 онд гэрээ байгуулан Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг спортын 23 төрөл (Е-спорт, холимог тулаан, “Улаанбаатар хадны” фестиваль, Жюү жицү гэх мэт)-өөр зохион байгуулна.	Тамирчдын тоо	1200	7888	Төрийн болон төрийн бус байгууллагын хамтын ажиллагааг сайжруулах, спортын холбоодын үйл ажиллагааг дэмжих, спортын төрлийг хөгжүүлэх зорилгоор 2024 оны хагас жилийн байдлаар Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг 17 төрлөөр тухайн спортын холбоотой хамтран зохион байгуулж 202 байгууллагын 4252 тамирчид оролцсон. Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах жүдо бөх, спорт авиралт, парабадминтон, ширээний теннис, уран сайхны гимнастик, парабочи, хонхтой бөмбөг, үндэсний сур, спортын гимнастик софт теннис, дугуй, байт харваа, шатар, бадминтон, талбайн теннис, даам, дартс, ахмадын хөлбөмбөг,	01/01-06/10	50	
ХОЁР. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ / Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /								
2.1	Арга хэмжээ 5.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ (erp.ulaanbaatar.mn)-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Erp.ulaanbaatar.mn дотоод удирдлагын системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж байна. Энэхүү системд оруулсан мэдээ мэдээллийг тухай бүр танилцуулж ажилласан.	01/02-06/10	100	

121

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2 Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/483 дугаар захирамжийн дагуу Хөл бөмбөгийн тэмцээн зохион байгуулах тухай	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/483 дугаар захирамжийн дагуу Ерөнхий боловсролын сурагчдын “Мөрөөдлийн гоол” хөл бөмбөгийн нийслэлийн бүсийн тэмцээн 05 дугаар сарын 06-17-ны өдрүүдэд, “Улаанбаатар цом” хөл бөмбөгийн тэмцээнийг 2024 оны 05 дугаар сарын 19-23-ны өдрүүдэд тус тус Монголын хөл бөмбөгийн холбоотой хамтран зохион байгуулсан.	05/06-05/23	100
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3 “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээн зохион байгуулах тухай	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/546 дугаар захирамжийн дагуу “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээнийг зохион байгуулах ажлын хэсгийн хурлыг 15 хүний бүрэлдэхүүнтэй 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдөр НЗДТГ-ын хурлын танхимд зохион байгуулсан. “Улаанбаатар Урбан фестиваль” сагсан бөмбөгийн 3х3 олон улсын тэмцээнийг 2024 оны 06 дугаар сарын 04-10-ны өдрүүдэд Д.Сүхбаатарын талбайд зохион байгуулсан. Тэмцээнд Нийслэлийн Засаг А/546 дугаар захирамжийн дагуу 990.000.000 төгрөгийг зарцуулсан.	06/04-10	100

Хоёр.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь

1	Арга хэмжээ №3.1 Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Мэдлэг мэргэжил ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор 2024 оны хагас жилийн байдлаар нийт 6 сургалтад оролцсон. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалт. “Төрийн албан хаагчийн үндэсний хэл бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа - II” явуулах тухай Төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичиг боловсруулах арга зүй. “Мега хотын засаглалын шинэчлэл” сэдэвт цахим сургалт. Төрийн албан хаагч нарт зориулсан эх хэл, бичгийн мэдлэг, чадвар, дадлын нормын танилцуулга. “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”- ыг хэрэгжүүлэх тухай танилцуулга.	01/01- 06/10	100
---	--	----------------------	-----	-----	---	-----------------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
СПОРТЫН ТЭМЦЭЭН НААДАМ,
СПОРТ ХОЛБООДЫН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Б.Солонго
(Нэр, гарын үсэг)

Б.СОЛОНГО

2024 оны 06 дугаар сарын 10
(Огноо)