

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА М.ЦОГЗОЛМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛ)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	91.5	64.05

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Удирдлагын академи, Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Биеийн тамир, спортын улсын хорооноос зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдаж сертификат эзэмшсэн	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Дүн шинжилгээ хийх	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Хариуцлагатай байдал	15
5.	Ажлын цаг ашиглалт	15
6.	Багаар ажиллах	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	14
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	14
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14.77

4.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	64.05
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний Биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төвсийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо: (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		93.05

Үнэлгээ өгсөн:

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(Албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/С.САРАНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... /М.ЦОГЗОЛМАА/
 2025.06.10 (огноо)

(гарын үсэг)

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаалын нэр)
Г.БЯМБАСАЙХАН (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт:

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт 3. Нийслэлийн иргэдийн 15 хувь нь оршин суух газраасаа 20 минут алхаж хүрэх зайд ногоон байгууламж бүхий спортын цогцолборыг бий болгох, биеийн тамир, спортоор хичээллэх орчин нөхцлийг сайжруулж, спортын барилга, байгууламжийн хүртээмжийг 1000 хүнд 70 м2-д хүргэж нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-3.5.2, НЗДҮАХ-2.1.9, НХТ-157, 158, 159					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Сонгинохайрхан дүүргийн өвлийн спортын ордон, Баянзүрх, Багахангай дүүргийн спорт цогцолборын барилгын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, холбогдох тайлан мэдээг авч нэгтгэн биелэлтийг гаргана.	42	10	52	52
2.	Арга хэмжээ 3.2. Баянхошуу дэд төвийн спортын цогцолборын барилгын ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлж ашиглалтад оруулна.	42	10	52	52
3.	Арга хэмжээ 3.3. Биеийн тамир, спортын талбайн бүтээн байгуулалт, тохижилтыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	54	10	64	64
Зорилт 4.					

Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт:					
1.	Арга хэмжээ 4.1.1. Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж ажиллана.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 4.1.2. Нийслэлийн Хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөөнд санал боловсруулж тусгана.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.1.3. Байгууллагын чиг үүргийн дагуу холбогдох төсөл, хөтөлбөрүүдэд санал боловсруулж тусгуулж ажиллана.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 4.2.1.1. "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-д биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан ажлын 2025 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг хэлтэс тус бүрийн мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэн гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.12. Биеийн тамир, спортын чиглэлээр шинээр боловсруулах, шинэчлэх шаардлагатай стандарт, нормд санал өгөх, сурталчилан хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	54	10	64	64
Зорилт 5. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт:					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох архивийн нэгжийг бүрдүүлж архивт хүлээлгэж өгнө.	54	5	59	59
Зорилт 6. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт:					
1.	Арга хэмжээ 6.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын	60	10	70	70

	дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.				
2.	Арга хэмжээ 6.4. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт:					
1.	Байгууллагын даргын үүрэг даалгавар 1: Нийслэл, дүүргийн хэмжээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн дунд зохион байгуулсан арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн гаргаж бодлогын баримт бичгүүдийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан холбогдох заалтуудад тайлагнах	54	10	64	64
2.	Байгууллагын даргын үүрэг даалгавар 2: Нийслэл, дүүргийн хэмжээнд ахмадын дунд зохион байгуулсан арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн гаргаж бодлогын баримт бичгүүдийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан холбогдох заалтуудад тайлагнах	54	10	64	64
3.	Байгууллагын даргын үүрэг даалгавар 3: Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/402, А/649, А/565 дугаар захирамжийн дагуу зохион байгуулах “Улаанбаатар марафон-2025” олон улсын гүйлтийн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				64.9	64.9

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт:

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах	90	13.5	13.5
2.	Арга хэмжээ 2.2. Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад дагалдан гарсан хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	90	13.5	13.5
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн мэдлэгээ сайжруулах	90	13.5	13.5
Дундаж оноо			13.5	13.5

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	
Дундаж оноо		5.87	

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.4
2.	Багаар ажиллах	6.8
3.	Харилцаа	6.8
Дундаж оноо		7

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.87

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.27

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

(М.ЦОГЗОЛМАА)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(Г.БЯМБАСАЙХАН)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(М.ЦОГЗОЛМАА)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Б.ОЮУНТУЯА)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙН
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

2025.06.10 (огноо)

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаалын нэр)
Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Ерөнхий боловсролын сургуулийн багш нарын сургалт, семинарын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулна.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.1 Аж ахуйн нэгж дэх биеийн тамир, спортын клубын тоог нэмэгдүүлж үйл ажиллагааг эрчимжүүлнэ.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.2.2 Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн нэрэмжит хүн амын бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорилыг авах ажлыг Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж нэгдсэн мэдээллийн санд оруулна.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №2.1.4.1 Цэцэрлэгийн хүүхдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээнийг II үе шаттай зохион байгуулна.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №2.1.4.2 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын хөгжөөн дэмжигчдийн тэмцээнийг II үе шаттай зохион байгуулна.	60	10	70	70

6.	Арга хэмжээ №2.1.4.4 Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №2.1.4.5 “Улаанбаатар марафон-2025” олон улсын гүйлтийн бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулна.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ №2.1.5 Өвлийн спортын төрлүүд (тэшүүр, гүйлтийн цана, уулын цана, мөсний сур, снөүбоард, хоккей, мөсөн хананы авиралт гэх мэт)-ийг хөгжүүлэх иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлэн, оролцоог нэмэгдүүлнэ.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ №2.1.2 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг I-IV үе шаттай зохион байгуулна.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ №2.2.1 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” волейболын тэмцээнийг I-III үе шаттай зохион байгуулна.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ №2.2 Спортын холбоодтой 2025 онд хамтран ажиллах гэрээ байгуулан Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг спортын 23 төрлөөр зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 2.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					

2.1	Арга хэмжээ 5.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ (erp.ulaanbaatar.mn)-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	60	10	70	70
2.2	Арга хэмжээ 5.2 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
Зорилт 3.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 4.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивд 2024 оны баримт бичгийг хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаварын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/489 дүгээр захирамжаар Ширээний теннисний Хангарди тэмцээн зохион байгуулах тухай	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/489 дүгээр захирамжаар Үндэсний шагайн харвааны тэмцээн зохион байгуулах тухай	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/564 дүгээр захирамжаар “Дугуйтай Улаанбаатар- 2025” арга хэмжээ зохион байгуулах тухай	60	10	70	70
Дундаж оноо:					70

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №2.1 Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	100%	15	15
Дундаж оноо				15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1		
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
6.	Багаар ажиллах	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
2.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
3.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо			6,8

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,8

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,8

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо: (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	99,6

Үнэлгээ өгсөн:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



(С.САРАНЦЭЦЭГ)
2025.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(М.ЦОГЗОЛМАА)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Б.ОЮУНТУЯА)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Төсвийн шууд захирагч

2025.06.15 (огноо)

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТСУУРЬ ОВОГТОЙ ОЮУНТУЯА
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж , дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт: 1. Нийслэлийн иргэдийг биеийн тамир, спортын дасгал хөдөлгөөнөөр тогтмол хичээллэх боломжийг бүрдүүлж, бие бялдрын хөгжил, чийрэгжүүлэлтийн түвшин тогтоох сорилд хамрагдсан иргэдийн бие бялдрын түвшний суурь үзүүлэлтийг 5 хувиар өсгөнө. НХТЖҮЧ-3.5.1, 3.5.3, НЗДҮАХ-2.1.7, НХТ-153, 154, 155, 156					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах 2025-2028 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	54	5	59	59
2.	Арга хэмжээ 1.2 Биеийн тамир, спортын хуулийн дагуу дүүргийн хороодод орон тооны биеийн тамирын арга зүйч ажиллуулахад холбогдох баримт бичгийг боловсруулж 2026 оны төсөвт тусгуулах.	54	5	59	59
Зорилт 4. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
3.	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний мэдээг төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын системд оруулж, хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 4.2 Батлагдсан бүтэц, орон тооны дагуу албан хаагчдын ангилал, зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоож, батлуулах;	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.3 Төрийн захиргааны албан хаагчдад олгох албан тушаалын зэрэг дэв түүний нэмэгдлийг олгох санал хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангах;	54	5	64	64

6.	Арга хэмжээ 4.4 Хүний нөөцийн холбогдолтой тушаал, шийдвэрийн төслийг хууль, тогтоомжийн дагуу боловсруулах;	54	10	64	64
7.	Арга хэмжээ 4.5 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлж, дүгнүүлэх, үнэлгээ, дүгнэлтийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авхуулах;	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 4.6 Ажилтан, албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарь гарган батлуулж, хуваарийн дагуу албан хаагчдыг ээлжийн амралт эдлүүлэх;	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 4.7 Сул орон тооны мэдээллийг холбогдох дээд байгууллагуудад тухай бүр гаргаж хүргүүлэх;	54	5	59	59
10.	Арга хэмжээ 4.8 Сул орон тооны зар, албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулах, тухай бүр шинэчлэх, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах ажлыг зохион байгуулахад мэдээлэл гаргаж бэлтгэх;	54	5	59	59
11.	Арга хэмжээ 4.9 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	54	5	59	59
12.	Арга хэмжээ 4.10 Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн батлаж ажлын төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	70
Зорилт 5. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
13.	Арга хэмжээ 5.1 Байгууллагуудын албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх дунд болон богино хугацааны сургалтад хамруулах;	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ 5.2 Байгууллагын албан хаагчдыг Монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг үе шаттай сургалт зохион байгуулах;	54	5	59	59

15.	Арга хэмжээ 5.3 Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллах.	60	5	65	65
Зорилт 6. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах" арга хэмжээ					
16.	Арга хэмжээ 6.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /epg.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглах;	60	10	70	70
17.	Арга хэмжээ 6.2 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	60	10	70	70
18.	Арга хэмжээ 6.3 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллах;	60	10	70	70
Зорилт 7. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" арга хэмжээ					
19.	Арга хэмжээ 7.1 Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврыг баримтлан, ХХНЖ-ын дагуу баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, цаасан буюу цахим хэлбэрээр бүрэн бүрдэлтэй баримтыг байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх;	60	10	70	70
20.	Арга хэмжээ 7.2 Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд цохогдон ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн хариу өгөх.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
21.	Үүрэг даалгавар 1. Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001 стандарт нэвтрүүлэхэд нарийн бичгээр ажиллах.	60	10	70	70
22.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 02	60	10	70	70

	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн төлөвлөгөөнд манай байгууллагад хариуцуулан тусгасан үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;				
23.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 03 Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хариуцсан https://erp.ulaanbaatar.mn/#/home систем дэх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ дэд систем тайлагнан ажиллах;	60	10	70	70
24.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 04 Байгууллагын хэмжээнд дотоод хяналтын төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	54	5	59	59
25.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 05 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн жилийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах;	54	10	64	64
26.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 06 “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	70
27.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 07 5.2.Иргэдийг хүлээж авах хуваарь гарган, санал хүсэлтийг цаг тухайд нь шийдвэрлэж ажиллах;	42	5	47	47
28.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 08 Байгууллагын хагас, бүтэн жилийн дэлгэрэнгүй тайланг нэгтгэн тайлагнах;	54	5	59	59
29.	Нэмэлт, өөрчлөлт орсон арга хэмжээ 09 Байгууллагын хамт олны хурлыг зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах, хурлын тэмдэглэл хөтөлж, баталгаажуулах.	60	5	65	65
Дундаж оноо:				65.20	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 7.1 Төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах;	90	13.5	
2.	Арга хэмжээ 7.2 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гаргасан хууль тогтоомжийн талаар мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх;	90	13.5	
3.	Арга хэмжээ 7.3 Хүний нөөцийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах.	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6.37	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.20
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.37
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	93.07

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

(гарын үсэг)

(М.ЦОГЗОЛМАА)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

9024010069 CTC4588 9077448

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Б.ОЮУНТУЯА)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:
СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН
ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(Албан тушаал)

(гарын үсэг)

(С.САРАНЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

9024010070 CTC4588 9077448

ЭРХ ЗҮЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН А.АМАРЗАЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажу улгдахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 4.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой тайлан, мэдээг нэгтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлнэ.	54	5	59	
5.	Арга хэмжээ 4.2.1 "Алсын хараа -2050" Монгол Улсын урт хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	54	5	59	
6.	Арга хэмжээ 4.2.2 Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	

7.	Арга хэмжээ 4.2.3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 4.2.4 “Монгол Улсын 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	54	5	59	
9.	Арга хэмжээ 4.2.5 “Нийслэлийн Хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд Биеийн тамир, спортын чиглэлээр туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	54	5	59	
10.	Арга хэмжээ 4.2.6 “Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 4.2.7 “Монгол Улсын сайд, олимп, нийтийн биеийн тамир, спортын Үндэсний хорооны дарга Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 4.2.8 “Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнана.	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 4.2.9 “Биеийн тамир, спортын тухай хуулийн хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг	60	10	70	

	хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллана.				
14.	Арга хэмжээ 4.2.10 “Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэнэ.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 4.2.11 “Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газрын дүрмээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийг гаргана.	42	5	47	
16.	Арга хэмжээ 4.2.12 “Дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган, тайланг нэгтгэж холбогдох газруудад хүргүүлнэ.	42	5	47	
17.	Арга хэмжээ 4.2.13 Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцна.	42	5	47	
18.	Арга хэмжээ 4.2.14 Байгууллагын эрх зүйн ажлын төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнана.	42	5	47	
19.	Арга хэмжээ 4.2.15 Газрын хэмжээнд үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр бусад төрийн болон төрийн бус байгууллага, ААН, иргэнтэй байгуулах гэрээг боловсруулан, батлуулж дүгнэнэ.	60	10	70	
20.	Арга хэмжээ 4.2.16 Газрын даргын А, Б тушаалыг Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн	60	10	70	

	нэгдсэн сан https://ublegal.ulaanbaatar.mn –д оруулах.				
Зорилт 5. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт:					
21.	Даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулна.	54	5	59	
Зорилт 6. төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт:					
22.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглана.	54	5	59	
23.	Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд цохогдон ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн хариу өгөх.	54	5	59	
24.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	54	5	59	
Дундаж оноо:				61.42	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	90	13,5	
Дундаж оноо			13,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	
Дундаж оноо		5,12	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.42
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.12
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87.04

Үнэлгээ өгсөн:**Нэгжийн дарга**

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

М. Цогзолмаа
.....
(гарын үсэг)

/М.ЦОГЗОЛМАА/
(албан хаагчийн нэр)
...2025.06.12.....
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ЭРХ ЗҮЙ ТОГТООЛ
ШИЙДВЭР ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

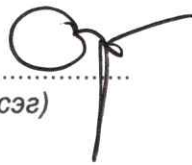
/А.АМАРЗАЯА/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10
.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/С.САРАНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

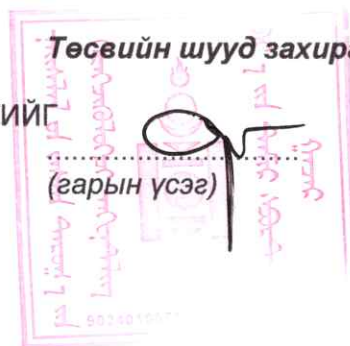

.....
(гарын үсэг)

/Б.ОЮУНТУЯА/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10
.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



/С.САРАНЦЭЦЭГ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10
.....
(огноо)

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ
УГТААБАЯРЫН БУЯН-ОРШИХИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 3. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан үйл ажиллагаа”					
1.	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг шаардлагын дагуу хангаж ажиллах	42	5	47	47
2.	Баримт нягтлан шалгах комиссын үйл ажиллагааг тогтмолжуулан ажиллах	42	5	47	47
3.	Монгол Улсын Засгийн газрын 246 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах	54	5	59	59
4.	Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх хэрэглэх журам”-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	70
5.	Байгууллагын даргын А, Б тушаалыг гаргаж, бүртгэл хөтлөн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	70
6.	Архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалтын үйл ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьж илэрсэн зөрчлийг арилгах	42	5	47	47
7.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих, зөрчлийг арилгуулах, эдгээртэй холбоотой мэдээ, судалгааг нэгтгэн гаргах, тайлагнах	54	5	59	59
8	Байгууллага, нэгжээс зохион байгуулж байгаа аливаа сургалт, мэдээллийн цаг, нийгмийн бусад ажлуудад идэвхтэй оролцох	60	10	70	70

10.	Байгууллагын залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж ажиллана.	54	5	59	59
11.	Байгууллагын албан хаагчдыг Монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллана.	42	5	47	47
Зорилт 4. төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт:					
1.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг сайжруулан албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	54	10	64	64
2.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ /erp.ulaanbaatar.mn/-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа үргэлжлүүлэн ашиглана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Арга хэмжээ: 2.1.4 Нийтийг хамарсан биеийн тамирын томоохон (Улаанбаатар марафон, Иргэдийн спортын “Хангарди” наадам, Бүжгийн фестиваль, Нийтийн гимнастикийн фестиваль, “Улаанбаатар цом” усанд сэлэлтийн фестиваль, “Алхацгаая-гүйцгээе” хөдөлгөөн гэх мэт) арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ: 2.1.5 Нийслэлийн өвлийн спортын 9 арга хэмжээ, 5 төрөл (Цанын бааз, мөсөн гулгуурын талбай, битүү дээвэртэй мөсөн гулгуурын талбай, өдөрлөг, секц дугуйлан)-ийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэж ажиллана.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ: 2.2.1 Багийн спортыг дэмжих чиглэлээр өсвөрийн хүүхэд багачуудын дунд “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөг, волейболын тэмцээнийг зохион байгуулна.	60	10	70	70
4	Үндсэн чиг үүргийн хүрээний дагуу сар, сарын тайланг тайпагнах	54	10	64	64

5	“Хангарди” ширээний теннисний нээлттэй тэмцээн зохион байгуулах	60	10	70	70
6	“Хангарди” үндэсний шагайн харвааны тэмцээн зохион байгуулах	60	10	70	70
7	“Дугуйтай Улаанбаатар-2025” арга хэмжээ зохион байгуулах тухай	60	10	70	70
Дундаж оноо:				63.15	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Архивын ерөнхий газар, Нийслэлийн архивын газраас зохион байгуулсан архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт, семинарт оролцох	90	13.5	
2.	Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7.8
3.	Харилцаа	7.4
Дундаж оноо		7.73

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.15
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.73
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,38

Үнэлгээ өгсөн:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

(М.ЦОГЗОЛМАА)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ

(У.БУЯН-ОРШИХ)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН

ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(Э.МӨНХ-ЭРДЭНЭ)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН

(Б.ОЮУНТУЯА)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,

СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН

ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Төсвийн шууд захирагч

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

2025.06.20 (огноо)

**СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН ХЭЛТСИЙН СПОРТЫН ТЭМЦЭЭН
НААДАМ,ХОЛБООД ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН**

(Албан тушаалын нэр)

С.ХАРХАД (албан хаагчийн овог, нэр)-н

**2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Биеийн тамир, спортын газар

Нэгжийн нэр: Спорт, нийтийн биеийн тамирын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг.үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.1	Арга хэмжээ 1.1 Цасны баяр, өвлийн биеийн тамир, спортын арга хэмжээ	60	10	70	70
1.2	Арга хэмжээ 1.2 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” сагсан бөмбөгийн тэмцээнийг I-IV үе шаттай зохион байгуулахад оролцох	54	10	64	64
1.3	Арга хэмжээ 1.4. Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын хөгжөөн дэмжигчдийн тэмцээнийг II үе шаттай зохион байгуулна.	54	10	64	64
1.4	Арга хэмжээ 1.5 Нийслэлийн Засаг даргын нэрэмжит Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын “Улаанбаатар лиг” волейболын тэмцээнийг I-III үе шаттай зохион байгуулна.	60	10	70	70

1.5	Арга хэмжээ 1.6 Цэцэрлэгийн хүүхдийн уран хөдөлгөөнт гимнастикийн тэмцээнийг II үе шаттай зохион байгуулна.	54	10	64	64
1.6	Арга хэмжээ 1.7. “Улаанбаатар марафон-2025” олон улсын гүйлтийн бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулна.	60	10	70	70
1.7	Арга хэмжээ 1.8. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулна.	42	5	47	47
1.8	Арга хэмжээ №1.9. Спортын холбоодтой 2025 онд хамтран ажиллах гэрээ байгуулан Улаанбаатар хотын аварга шалгаруулах тэмцээнийг спортын 23 төрлөөр зохион байгуулна.	60	10	70	70
Зорилт 2.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 6.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн программ (erp.ulaanbaatar.mn)-ын дэд системүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.	54	5	69	69
2.	Арга хэмжээ 6.2 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем дэх edoc.ulaanbaatar.mn системийн ашиглалтыг хангаж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	54	5	69	69
Нэмэлт үүрэг даалгаварын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 2. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/489 дүгээр захирамжаар Үндэсний шагайн харвааны тэмцээн зохион байгуулах тухай	42	5	47	47

2.	Үүрэг даалгавар3 (арга хэмжээ Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/564 дүгээр захирамжаар “Дугуйтай Улаанбаатар-2025” арга хэмжээ зохион байгуулах тухай	60	10	70	70
Дундаж оноо:				64.5	64.5

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Ажлын шаардлагад нийцсэн сургалт семинарт хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх	80	10	10
Дундаж оноо			10	10

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
6.	Багаар ажиллах	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
2.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4.8	4.8

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	------------------------------

	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7.3
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7.5
Дундаж оноо		7.2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо: (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))-Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86.5

Үнэлгээ өгсөн:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН СПОРТЫН ТЭМЦЭЭН НААДАМ,
ХОЛБООД ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(С.ХАРХАД)

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(М.ЦОГЗОЛМАА)

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээний багийг төлөөлж:

СПОРТ, НИЙТИЙН БИЕИЙН ТАМИРЫН
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Б.ОЮУНТУЯА)

2025.06.10

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН БИЕИЙН ТАМИР,
СПОРТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(С.САРАНЦЭЦЭГ)

2025.06.10

(огноо)